

COMUNE DI NOVIGLIO
www.comune.noviglio.mi.it
Piazza Roma 1 – 20082 – Noviglio -
Provincia di Milano

PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO (12 MESI), AI SENSI DELL'ART. 3 C.C.N.L. 14/09/2000, DI N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI CAT. "B3" PART-TIME ORIZZONTALE 50%

In esecuzione alla determinazione n. 272 del 24/11/2009 è indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato con contratto di formazione lavoro (massimo 12 mesi) di n. 2 "Collaboratori Amministrativi" Cat. B3 tempo part-time orizzontale 50%

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 28 DICEMBRE 2009 ORE 12.00

1 - PROFILO PROFESSIONALE:

Sono richieste discrete conoscenze specialistiche e/o un uguale grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con costante verifica circa il raggiungimento di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

I lavoratori dovranno provvedere, sulla base delle direttive impartite dai Responsabili o loro incaricati, alla predisposizione di testi, schemi, prospetti, tabelle con o senza l'ausilio di strumenti informatici nonché all'utilizzo, all'aggiornamento, conservazione e creazione di banche-dati nell'ambito del sistema di automazione dell'Ente.

Di notevole importanza sarà inoltre la capacità, che i lavoratori sapranno sviluppare, di relazionarsi direttamente con il pubblico in ordine ai Servizi compresi nell'Area assegnata.

L'attività sarà comunque caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e sufficiente ampiezza delle soluzioni possibili.

2 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale

3 - TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO PER RAPPORTO A TEMPO PIENO

Il trattamento economico per il posto messo a concorso, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Autonome Locali, è il seguente:

- a) retribuzione tabellare annua lorda € 18.229,92 (da rapportare a part.-time 50%);
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c) assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- d) tredicesima mensilità;
- e) ogni altra indennità se ed in quanto dovuta.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

4 - CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (C.F.L.)

- C.F.L. mirato ad agevolare l'inserimento professionale
- Durata : MAX 12 mesi
- Periodo obbligatorio di formazione: 60 ore
- Periodo di prova: 1 mese di prestazione effettiva.
- Orario settimanale di lavoro: **18 ore**

5 - REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi a sostenere la selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 pubblicato sulla G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana.
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Sono equiparati a cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 32 anni non compiuti. Tale requisito deve essere anche posseduto alla data di stipula del contratto.
3. idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;
4. godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
5. assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);
6. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione (**28 DICEMBRE 2009**)

6 - INAMMISSIBILITA'

Non possono, in ogni caso, essere ammessi alla selezione:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti

7 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 3,87 da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale – Monte dei Paschi di Siena - Agenzia di Rosate Via Roma 5, oppure a mezzo c/c postale n. 47623202 o mediante vaglia postale intestato “Comune di Noviglio – Servizio Tesoreria”.

8 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata esclusivamente sullo schema allegato al presente bando, può essere presentata unicamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Noviglio perentoriamente entro le ore 12 del giorno 28 DICEMBRE 2009;

oppure

- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Noviglio – Ufficio Protocollo – Piazza Roma, 1 NOVIGLIO (MI). In tal caso, si considerano pervenute nei termini le domande spedite entro la suddetta data e pervenute al Comune entro il giorno 09 GENNAIO 2010, termine previsto per l'insediamento della commissione giudicatrice, a tal fine farà fede il timbro di data dell'Ufficio Postale accettante. In ogni caso non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro i termini, perverranno al Comune oltre il predetto termine del 09/01/2010

Sulla busta contenente la domanda di ammissione l'aspirante deve apporre oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo anche l'indicazione “Contiene domanda di ammissione al concorso per Collaboratore Amministrativo”, pena l'esclusione

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, o da non corretta trasmissione.

9 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 3,87;
- b) la copia di un documento di identità valido
- c) *curriculum* professionale

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza nonché l'indirizzo al quale il Comune dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione, se diversi dalla residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva delle prove di esame e' data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.

11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli viene effettuata esclusivamente per i candidati che hanno ottenuto l' idoneità alle prove scritte.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- Titoli culturali : Punteggio Massimo 3,50
- Titoli di servizio : Punteggio Massimo 3,50
- Titoli vari : Punteggio Massimo 3,00

Il curriculum professionale verrà valutato nell'ambito dei titoli vari

I titoli di cui sopra saranno ripartiti secondo quanto previsto dagli art. 18 – 19 e 20 del Regolamento delle Aree e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale 22 del 28/02/2001

12 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il voto dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto riportato nella valutazione dei titoli e il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art.3 – comma 7 – della legge 127/97 come modificato dall'art. 2 – comma 9- della Legge 16/6/1998, n.191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, e' preferito il candidato più giovane d'età.

Ai sensi dell'art.12, comma3, del D.Lgs, n.1/12/1997 n.468, per i lavoratori di cui al comma 1 art. 12 (disciplina transitoria), i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei concorsi pubblici qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto e' stato adibito ai predetti lavori. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle leggi in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Nel caso in cui non sia dichiarato idoneo alcun candidato avente diritto alla riserva di legge, i posti verranno comunque assegnati rispettando l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati appartenenti alle categorie dei militari beneficiari della riserva di cui all'art. 39, comma 15 del D. Lgs. N. 196/95, come modificato dal decreto legislativo 215/2001 che abbiano conseguito l' idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino, dall'esame de foglio matricolare o dello stato di servizio, trovarsi nelle condizioni previste dalla legge-

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori della selezione, sarà approvata con determinazione del Responsabile Area Contabile e sarà immediatamente efficace.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- 1) all'approvazione da parte della Direzione Generale Istruzione e Formazione Lavoro della Regione Lombardia del progetto formativo previsto per i contratti di formazione e lavoro dall'art.3 del CCNL 14.09.2000;
- 2) alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando

La graduatoria dei vincitori della selezione sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione dà la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per la stipulazione di contratti di formazione e lavoro su posti di categoria, profilo e caratteristiche analoghi, nel termine di 3 anni dall'approvazione, e per le assunzioni eventualmente necessarie in seguito alla cessazione dei dipendenti assunti con contratto di formazione lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenuti motivi normativi o di interesse pubblico.

13 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI DICHIARATI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato dichiarato vincitore della selezione sarà invitato, con lettera raccomandata o mediante notifica, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa. Nello stesso termine il vincitore dovrà produrre dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente del Comune di Noviglio. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, risultati vincitori, all'atto di compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il vincitore decade dai benefici eventualmente conseguiti. L'Amministrazione, verificata la regolarità dei documenti presentati direttamente o comunque pervenuti, inviterà il vincitore alla sottoscrizione del contratto individuale di formazione lavoro. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti (30 giorni prorogabili per giustificati motivi), l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata dal contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria della selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione.

La stipulazione del contratto di Formazione e Lavoro e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati alla verifica, da parte dei soggetti legittimati, del contratto di che trattasi, dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

14 - INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dalla selezione per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Al termine del contratto di formazione e lavoro di 12 mesi, l'Amministrazione può decidere di trasformare il rapporto in contratto di lavoro a tempo indeterminato previo accertamento

selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione al posto di lavoro da ricoprire ai sensi dell'art. 3 del CCNL il 14/09/2000.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge n. 125 del 10.04.1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo/donna nel lavoro".

Ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Pubbliche amministrazioni interessate alla posizione giuridica-economica dei candidati.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 4 e 5 della Legge 241/90 l'unità organizzativa relativa al presente concorso è l'Ufficio del personale.

Il Responsabile del procedimento: Ernestina Belloni (02/9006066-802)

Il presente bando e il relativo modello di domanda sono disponibili in Internet sul sito : <http://www.comune.noviglio.mi.it> nella sezione Bandi e Concorsi

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Sig.ra Ernestina Belloni 02/9006066-802 e-mail: finanziario@comune.noviglio.mi.it

Noviglio, li 24/11/2009

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
F.to Ernestina Belloni

Al Signor
SINDACO DEL
COMUNE DI NOVIGLIO
Piazza Roma 1
20082 – NOVIGLIO (MI)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE – LAVORO (MAX 12 MESI)
DI UN “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” CAT. B3 A PART-TIME
ORIZZONTALE 50% – AI SENSI DELL'ART. 3 DEL C.C.N.L.**

Il/La sottoscritto/a _____
eventuale cognome da coniugata per le donne _____
nato/a a _____prov. _____ il
_____, residente a _____,
in via/piazza _____, CAP _____,prov. _____,
recapito telefonico _____, cell. _____ e-mail _____
C.F. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami su indicato.
A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76
D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ,

DICHIARA

Di essere nato/a il giorno e nel luogo sopra indicato e di essere residente nel Comune di _____;

Di possedere la cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

Di non avere ancora compiuto 32 anni e di scegliere la seguente lingua straniera _____

Di possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto di cui al presente bando;

Di godere dei diritti politici risultando iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure precisare i motivi della non iscrizione o cancellazione _____);

Di non avere condanne o procedimenti penali in corso - oppure di avere le seguenti condanne penali o i seguenti procedimenti penali in corso

Di essere in possesso del seguente titolo di studio;

_____ ,
conseguito presso _____ in data _____
_____, con la seguente votazione di _____;

Di non essere stato destituito o dispensato dal pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento;

Di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ;

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari a norma dei CCNL stipulati dai comparti della P.A.;

Di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni come segue (*specificare Ente, tipo di rapporto, data di inizio e termine, profilo professionale*)

Di avere i seguenti titoli che danno diritto alle precedenza di legge ovvero alla preferenza, a parità di punteggio, nella nomina:

_____;

Di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i candidati i sesso maschile*) _____;

Di essere portatore di handicap e di necessitare dei seguenti ausili per sostenere le prove concorso:

Di consentire il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione in servizio;

Di accettare, senza riserva, tutte le condizioni del bando nonché delle norme previste dal C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali;

Di indicare il seguente domicilio presso il quale si chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al concorso

(solo qualora diverso dalla residenza dichiarata. L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di variazioni di domicilio non comunicate tempestivamente).

Il/La sottoscritto/a ALLEGA:

- ricevuta di versamento tassa concorso di €. 3,87
- fotocopia del documento di identità
- curriculum vitae e professionale;

Data, _____

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)