



COMUNE DI NOVIGLIO

Provincia di Milano

SETTORE TECNICO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT) DEL COMUNE DI NOVIGLIO

Si rende noto che il Comune di NOVIGLIO intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione di un nuovo strumento urbanistico generale comunale – Piano di Governo del Territorio “PGT”.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico è finalizzato alla redazione del **PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO, in seguito denominato PGT**, e dovrà prevedere tutta la documentazione e gli elaborati individuati agli artt. 8, 9, 10 della L.R. n°12 del 11.03.2005, così come modificata ed integrata dalla L.R. n°12 del 14.07.2006.

Dalle prestazioni sopra indicate sono escluse tutte le attività specifiche in materia di zonizzazione acustica, idraulica ed in particolare l'adeguamento della documentazione relativa alle indagini geologiche, geomorfologiche e geologico-tecniche e la predisposizione del *Piano Urbano Generale dei Servizi nel sottosuolo (PUGSS)*.

2. REQUISITI

Possono aspirare al conferimento dell'incarico i liberi professionisti singoli od associati nelle forme previste dalla L. 1815/39, nonché i soggetti previsti dall'art. 90 del D. L.vo 163/2006 che negli ultimi 10 anni abbiano maturato esperienze professionali nei seguenti settori:

- pianificazione urbanistica e territoriale a scala comunale con preferenza per esperienze maturate, nella predisposizione di PGT come previsti dalla legge regionale per il governo del territorio eventualmente documentati con materiale cartografico e/o informatico;
- attività professionali che abbiano consentito di accumulare conoscenza approfondita degli strumenti di pianificazione d'area vasta del territorio provinciale e regionale;

In caso di associazione dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti.

In caso di associazione, società o raggruppamento temporaneo, dovrà essere indicato il nominativo della persona che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante o mandatario, nonché l'incarico della integrazione e del coordinamento tra le varie figure specialistiche.

E' fatto divieto ai professionisti di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi mediante società o raggruppamento. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, compilata preferibilmente sulla base dei fac-simili allegati, e la documentazione da allegare dovranno essere contenuti in apposito plico idoneamente sigillato.

controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al “Comune di NOVIGLIO – Piazza Roma n°1 – 20082 NOVIGLIO (MI)”, recante il nominativo del mittente e, ben evidente, l’oggetto del presente avviso.

Essa dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine perentorio delle ore **12.00** del **21.08.2007** al seguente indirizzo: Piazza Roma, 1 – 20082 NOVIGLIO (MI), direttamente all’Ufficio protocollo a mezzo raccomandata del Servizio Postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La domanda dovrà comunque essere completa di:

- dati anagrafici;
- codice fiscale/partita I.V.A.;
- titolo di studio;
- numero e data di iscrizione al relativo albo professionale.

4. DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per ragioni di omogeneità si invitano i concorrenti ad utilizzare la modulistica allegata.

A pena di esclusione, dovranno essere predisposte due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

La prima busta dovrà contenere:

- la domanda;
- la documentazione allegata.
- la seconda busta contenente l’offerta.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti di seguito elencati, con l’avvertenza che gli stessi devono essere sottoscritti dal legale rappresentante. Nel caso di concorrenti costituiti da professionisti associati temporaneamente o consorziati occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima documentazione deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia autenticata:

- domanda in carta semplice contenente il/i nominativo/i del/i professionista/i e qualifica professionale con estremi dell’iscrizione all’Albo Professionale, titolo di studio, dati anagrafici ed il recapito telefonico;
- dettagliato curriculum professionale e vitae con indicati gli incarichi espletati analoghi a quello relativo al presente avviso (corredato eventualmente da materiale dimostrativo dei lavori svolti su supporto cartaceo e informatico) negli ultimi dieci anni (titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazione, pubblicazioni, incarichi professionali ed esperienze lavorative, progettazioni diverse di strumenti urbanistici con particolare riguardo a P.R.G., loro varianti, piani particolareggiati ed esecutivi, collaborazioni e consulenze con altri professionisti, ecc.);
- breve relazione tecnica illustrativa contenente i criteri culturali ed urbanistici di riferimento proposti per l’espletamento dell’incarico con particolare attenzione alla realtà territoriale, ambientale e socio-economica del territorio comunale e alle sue interrelazioni con il sistema degli enti;

Tutta la documentazione prodotta dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta.

I materiali dimostrativi allegati, su richiesta degli interessati, saranno restituiti successivamente all’espletamento della gara.

La domanda di partecipazione alla gara, debitamente sottoscritta, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un valido documento di identità personale per ciascun soggetto che la sottoscrive a qualsiasi titolo.

L’offerta economica deve essere comprensiva di ogni spesa accessoria, con la sola esclusione dell’I.V.A. e dell’eventuale contributo integrativo dovuto alla cassa di previdenza.

5. CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO

L’affidamento dell’incarico avverrà previa verifica delle esperienze e capacità professionali, sulla scorta delle indicazioni dei criteri fissati dal presente avviso, valutando l’esperienza acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire (curriculum professionale), i criteri che il/i candidato/i dichiara/no di voler seguire nella redazione dello strumento urbanistico, con particolare attenzione alla realtà territoriale, ambientale e socio-economica del territorio comunale e alle sue interrelazioni con il sistema degli enti; Tali criteri saranno illustrati in una breve relazione tecnico/metodologica non superiore a 5 cartelle dattiloscritte.

L’importo complessivo non dovrà superare € 36.730,00 esclusa I.V.A. e contributo professionale. E’ fondamentale definire le prestazioni precisando per ognuna delle stesse l’importo.

L’aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di rinuncia dell’aggiudicatario, il Comune procederà all’affidamento seguendo l’ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

L’aggiudicatario dovrà sottoscrivere specifico disciplinare di incarico entro il termine prefissato dal Comune, pena la revoca del provvedimento di conferimento dell’incarico.

Tutte le spese per la stipulazione del contratto relativo all’affidamento dell’incarico sono a carico dell’aggiudicatario.

Ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale, il Comune potrà non aggiudicare, oppure riservarsi di aggiudicare singole prestazioni a vari professionisti costituendo un gruppo di lavoro ad hoc.

6. TEMPI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO

Lo studio del P.G.T. dovrà essere definito entro 6 (sei) mesi dall’affidamento dell’incarico e comunque sino al 30.08.2008.

Il disciplinare di incarico definirà, secondo lo schema allegato, puntualmente tempi e fasi di lavoro da concordare con il Responsabile del Procedimento.

7. FORMATI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI

I professionisti sono tenuti a presentare all’Amministrazione Comunale n°10 originali riproducibili degli elaborati su supporto informatico e n°10 copie complete su carta degli elaborati di progetto. La consegna degli elaborati su supporto informatico dovrà avvenire con file in formato DWG e ARCHVIEW.

8. PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati alle seguenti scadenze, entro 60 giorni dal ricevimento delle relative parcelle:

- a. 20% dell’importo – Presentazione elaborazione linee di indirizzo e individuazione obiettivi del PGT di concerto con l’incaricato della Valutazione ambientale e sulla base delle indicazioni dell’Amministrazione Comunale (documento B)
- b. 60% dell’importo – all’adozione in Consiglio Comunale del rapporto ambientale del Documento di Piano (documento D)
- c. 20% dell’importo – a seguito dell’approvazione finale del PGT da parte del Consiglio comunale

9. CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n°196/2003 i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati manualmente osservando le disposizioni di cui all’art. 31. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l’esclusione dalla procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell’autocertificazione fornita. La domanda

e la documentazione allegata devono essere redatti in lingua italiana. Titolare del trattamento è il Comune di Zibido San Giacomo.

Ai sensi dell'art. 6 della L. 07 agosto 1990, n°241, il Responsabile del Procedimento è il Geom. Giuliana Bonfadini.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'Ufficio Tecnico del Comune di NOVIGLIO – P.zza Roma n°1 – 20082 NOVIGLIO – tel 02/9006066 – fax 02/9006282 – e-mail:tecnico@comune.noviglio.mi.it.

Allegato: fac-simile domande e schema disciplinare di incarico.

Noviglio, 04.08.2007 prot. 6641

IL RESPONS. SETTORE TECNICO
(Geom. Giuliana Bonfadini)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

(da utilizzare dai soggetti singoli e, in caso di associazione o raggruppamento costituito o da costituire, da ogni soggetto componente)

Spett.le COMUNE DI NOVIGLIO

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI NOVIGLIO

Il sottoscritto _____, nato il _____ a
_____ nella sua qualità di _____ con studio in
_____ Via _____ - n° _____ libero professionista con
codice fiscale n° _____ e con partita I.V.A. n° _____

(nel caso di Società di professionisti o Società di ingegneria o consorzio stabile)

Legale Rappresentante della _____
con sede in _____ con codice fiscale n° _____ con partita I.V.A.
n° _____

(nel caso di associazione di cui alla L. 1815/39)

associato della _____
con sede in _____ con codice fiscale n° _____ con partita I.V.A.
n° _____

**(nel caso di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale o di un GEIE già
costituiti)**

mandatario della _____
con sede in _____ con codice fiscale n° _____ con partita I.V.A.
n° _____

oppure

capogruppo della _____
con sede in _____ con codice fiscale n° _____ con partita I.V.A.
n° _____

(Nel caso di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale o di un GEIE non ancora costituiti)

Associato o consorziato della _____

con sede in _____ con codice fiscale n° _____ con partita I.V.A.

n° _____

CHIEDE di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni, dichiara:

- a. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 51 del D.P.R. 554/99 e s.m.i. e del comma 2 ter dell'art. 18 della l. 109/94 e s.m.i.;
- b. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni.

Oppure

- c. che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX (art. 143-145) del R.D. n°267/1942 (legge fallimentare).

Oppure

- d. che è venuta meno l'incapacità a contrattare – prevista nei casi di amministrazione controllata (art. 187 e ts. legge fallimentare) e di concordato preventivo (art. 160 e s.s. legge fallimentare) – per revoca (art. 192 legge fallimentare), ovvero per chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato (art. 185 e 136 legge fallimentare) ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso (art. 186 legge fallimentare).

Oppure

- e. che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D. Lgs. n°270/1999;
- f. che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla L. n°1423/1956 e s.m.;

Oppure

- g. che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla legge 1423/1956 e s.m.i. che conseguono all'annotazione – negli appositi registri presso le segreterie delle Procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali – della richiesta del relativo procedimento;
- h. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla Legge 1423/1956;
- i. che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive oppure di sanzioni interdittive oppure di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- j. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla Legge 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- k. che nei suoi confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

Oppure

- l. che è venuta meno nei propri confronti l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione per effetto di sentenza definitiva di condanna, per uno dei reati di cui all'art. 51 comma 3 bis del codice di procedura penale (associazione a delinquere di tipo mafioso, sequestro di persona a scopo di estorsione, associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti), a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;

Oppure

- m. g. che è già stato applicato nei propri confronti l'art. 178 del codice penale, riguardante la riabilitazione (oppure l'articolo 445 – comma 2 – del codice di procedura penale, riguardante l'estinzione del reato), per sentenza definitiva di condanna (oppure di applicazione della pena su richiesta) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- n. h. attesta di essere in regola con le norme della Legge 68/1999 che disciplinano il diritto dei lavori dei disabili;

oppure per i concorrenti che occupano meno di quindici dipendenti ovvero più di quindici dipendenti ma meno di trentacinque e che non hanno effettuato assunzioni e tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000

- o. di non essere tenuto al rispetto delle norme della Legge 68/1999 che disciplinano il diritto dei lavori dei disabili;
- p. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorchè non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione alle agende d'appalto;
- q. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 55/1990 e s.m.i.;
- r. di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- s. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- t. di essere in regola con gli obblighi relativi alla tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- u. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- v. di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- w. che non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

- x. che si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso;
- y. di essere iscritto/i al/i rispettivo/i ordine/i professionale/i come segue:

1. dott. _____ iscritto all'albo professionale dell'ordine di _____ al n° _____ dal _____;

2. dott. _____ iscritto all'albo professionale dell'ordine di _____ al n° _____ dal _____;

3. dott. _____ iscritto all'albo professionale dell'ordine di _____ al n° _____ dal _____;

4. dott. _____ iscritto all'albo professionale dell'ordine di _____ al n° _____ dal _____;

- z. Di aver preso visione di aver preso visione e di accettare i contenuti dell'avviso di selezione e della bozza di disciplinare regolante l'incarico in oggetto.

In fede.

1. (nome e cognome) _____ (Firma) _____

2. (nome e cognome) _____ (Firma) _____

3. (nome e cognome) _____ (Firma) _____

4. (nome e cognome) _____ (Firma) _____

5. (nome e cognome) _____ (Firma) _____

Avvertenza: ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 21 e 38 del D.P.R. 445/2000, alla presente dichiarazione, se non autenticata di fronte a pubblico ufficiale, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti in corso di validità.

Si allega:

- 1. fotocopia/e documento/i di identità;
- 2. Curriculum dettagliato;
- 3. Relazione sui criteri;
- 4. busta sigillata contenente l'offerta;

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

(da compilare solo in caso di A.T.I.)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI NOVIGLIO

I sottoscritti:

_____ nato a _____

il _____ residente in _____ via _____

n° _____ codice fiscale _____ in qualità di _____ della società _____ ;

_____ nato a _____

il _____ residente in _____ via _____

n° _____ codice fiscale _____ in qualità di _____ della società _____ ;

_____ nato a _____

il _____ residente in _____ via _____

n° _____ codice fiscale _____ in qualità di _____ della società _____ ;

_____ nato a _____

il _____ residente in _____ via _____

n° _____ codice fiscale _____ in qualità di _____ della società _____ ;

consapevoli delle sanzioni penali, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n°445)

DICHIARANO

con impegno congiunto e solidale nei confronti dell'Ente appaltante, di partecipare alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. in forma di (barrare il caso che ricorre):

- a. Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, con mandataria la Società _____ e mandante la Società _____ ;

b. Associazione Temporanea di Imprese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, già costituito con mandataria la Società _____ e mandante la Società _____;

impegnandosi, in caso di aggiudicazione della gara, ad uniformarsi alla disciplina prevista dal citato articolo 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

data _____

FIRME

In allegato: fotocopia fronte-retro, non autenticata, in carta semplice, di valido documento di identità dei dichiaranti.

Schema di contratto d'opera intellettuale per la redazione del Piano di Governo del Territorio (l.r. 12/2005)

Art. 1

L'Amministrazione Comunale di NOVIGLIO, che d'ora in poi indicata come "l'Amministrazione", affida l'incarico della redazione del Piano di Governo del Territorio (l.r. 12/2005) a, d'ora in poi indicato come "l'incaricato".

L'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di elaborazione del Piano di Governo del Territorio L.R. 12/2005, con i contenuti previsti dagli art. 8-9-10 della L.R. n. 12/2005 e con le modalità della stessa Legge Regionale e di quelle che potranno essere stabilite dalla Regione Lombardia ai sensi dell'art. 7 comma 2 della stessa Legge, prima dell'approvazione del PGT da parte della Giunta Comunale.

Gli elaborati costituenti il Piano di Governo del Territorio, dovranno essere quelli individuati dalla normativa regionale in materia, della quale il professionista dovrà tener conto nella redazione degli stessi elaborati.

In particolare per l'assolvimento dell'incarico, il professionista dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- Redazione del Documento di Piano art. 8 L.R. 12/2005
- Redazione del Piano dei Servizi art. 9 L. R. 12/2005
- Redazione del Piano delle Regole art. 10 L. R. 12/2005

Art.2

L'incaricato procederà secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione e secondo il percorso procedurale indicato **nell'allegato A alla deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 10.01.2007.**

Esso resta obbligato alla osservanza delle norme della l.r. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni e da quelle previste dal regolamento Comunale per la disciplina dei contratti.

Inoltre, nella redazione degli elaborati devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia.

Qualora la normativa di riferimento dovesse subire modifiche nel corso della redazione degli elaborati, il progettista incaricato dovrà provvedere all'adeguamento degli atti già elaborati, concordando preventivamente eventuali oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Art.3

L'incaricato è tenuto a presentare all'Amministrazione gli elaborati, comprensivo di ogni suo allegato in originale e n° 10 copie, e dieci su supporto informatico (elaborati testuali word, excel, elaborati grafici archinfo, arcwew).

Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata per cause imputabili esclusivamente all'incaricato oltre i termini sopra stabiliti, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, salvo i casi di forza maggiore nella consegna degli elaborati, pari allo 0,2 per cento del corrispettivo professionale e comunque complessivamente non superiore al 10% dello stesso, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 90 (novanta) l'Amministrazione resta libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per oneri e rimborso di spese relativi all'opera eventualmente svolta e non consegnata.

Art.4

Per lo svolgimento dell'incarico l'incaricato potrà accedere alla documentazione in possesso dal Comune e dovrà partecipare agli incontri con amministratori comunali od alle sedute degli organi comunali dedicate all'oggetto dell'incarico, mantenere un continuo scambio con coloro che stanno predisponendo la Valutazione ambientale del piano e partecipare ai momenti di valutazione

previsti, con coloro che agli incontri di consultazione con le parti sociali ed economiche, così come previsto nei successivi punti.

L'incarico s'intenderà concluso con la presentazione degli elaborati indicati nel precedente articolo, debitamente discussi con l'Amministrazione.

Per un corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione fornirà all'incaricato i seguenti elaborati:

- rilievo aerofotogrammetrico digitale del Comune
- analisi geologica ed idrogeologica del territorio comunale
- piano generale servizi del sottosuolo (PUGSP) che dovrà essere prodotto prima della definizione del piano dei servizi
- valutazione ambientale strategica (VAS) che dovrà essere messa a punto contestualmente alla redazione del Documento di Piano (art. 4 L.R. 12/2005)

L'elaborazione del PGT avverrà sulla base del seguente programma di lavoro indicato nell'allegato A della citata **deliberazione GC n. 6 del 10.01.2007** e qui esplicitato relativamente ai prodotti richiesti:

I predetti termini potranno essere prorogati di comune accordo tra le parti in caso di forza maggiore, per giustificati motivi o per mutamenti di normativa statale o regionale in materia urbanistica successiva alla data odierna.

Art.5

I rapporti tra l'Amministrazione e l'incaricato vengono definiti sulla base del Testo Unico della Tariffa Professionale degli Ingegneri ed Architetti approvata con legge 2 Marzo 1949, n. 143 e successive modifiche e integrazioni.

Per lo svolgimento dell'incarico il Comune corrisponderà un compenso lordo pari ad €. 36.730,00 (euro trentaseimilasettecentotrenta) oltre a Iva e CCNPA calcolato come segue:

Onorario per Piani Regolatori comprensoriali (intercomunali) e comunali ai sensi dell'art. 5 della Circolare Ministero LLPP n.6679/1969:

Numero abitanti	ab. 3.733
Onorario base, in funzione del numero abitanti	€ 1.729,10
Integrazioni :	
- per rilevanza storica, turistica, naturalistica o paesistica	+3%
- per difficoltà orografiche, geologiche o idrologiche	+1%
Spese conglobate in percentuale in relazione agli onorari base, vedi Tabella B della Circolare Ministero LLPP n.6679/1969.	1580%
Variazione Indice ISTAT per l'adeguamento dei compensi, riferito al dicembre 1969:	

DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO

Onorario per Piani Regolatori: (€ 1.729,10 + 4%) x 1580 % =	€	28.412,53
Spese a percentuale, relative ai Piani Regolatori: (€ 1.729,10 + 4%) x 43,64 % x 1580 % =	€	12.400,14

	€	40.812,67
Aggiornamento x PGT 150% (Ordine Arch. Milano/Pavia)		-----
TOTALE		61.218,26
Riduzione (per incarico parziale) pari al 40%	€	36.730,96
Arrotondamento	€	0,96
TOTALE	€	36.730,00

Art.6

Il compenso così fissato, sarà remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente atto e sarà pagato nel seguente modo:

- a. 20% dell'importo – Presentazione delle linee di indirizzo e individuazione degli obiettivi del PGT di concerto con l'incaricato della Valutazione ambientale e sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale (documento B);
- b. 60% dell'importo – all'adozione in Consiglio Comunale del Piano Generale di Governo del territorio (documento D);
- c. 20% dell'importo – a seguito dell'approvazione finale del PGT da parte del Consiglio comunale (documento E).

Art.7

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta, sempre che non vengano, in definitiva, modificati gli elaborati.

L'Amministrazione Comunale potrà revocare l'incarico per sopravvenute esigenze e potrà, in caso di revoca utilizzare il lavoro fino quel momento eseguito secondo le modalità sopra riportate.

Art.8

Saranno a carico dell'Amministrazione le spese di bollo nonché le imposte e le tasse disposte dalle vigenti norme.

I compensi pagati all'incaricato saranno assoggettati alle ritenute fiscali anche in caso di corresponsione di acconti.

Art.9

Spetta all'Amministrazione fornire la cartografia di base e quanto necessario per la stesura degli elaborati

Art.10

Il presente disciplinare é impegnativo per l'incaricato all'atto della sua sottoscrizione, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'approvazione di rito.

Art.11

Tutte le controversie che possono sorgere relativamente alla liquidazione di compensi previsti dal presente disciplinare e non definite in via amministrativa saranno, nel termine di 30 (trenta) giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dall'Amministrazione, tra gli avvocati dello Stato o tra i componenti dell'Ufficio Legislativo e Legale della Regione con la qualifica di avvocato, uno dal professionista ed il terzo da designarsi d'intesa tra le parti o, in mancanza, dal Presidente del Tribunale competente.

Art.12

Informativa ai sensi della legge n. 196 del 30/06/2003

Con la presente si informa che per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali con Voi, si è in possesso di dati a Voi relativi, acquisiti anche verbalmente, direttamente, o tramite terzi, dati qualificati come personali dalla legge in oggetto indicata.

Con riferimento a tali dati Vi informiamo che:

- 1) i dati vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali e conseguenti adempimenti degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti, nonché, per finalità gestionali, controllo qualità, statistiche, commerciali, di marketing, promozionali e di tutela del credito. I dati vengono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, elettronico o telematico;
- 2) il conferimento dei dati stessi è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali, contrattuali e fiscali ed è necessario ai fini del rapporto commerciale in essere, del mantenimento dello stesso e di quello che direttamente, e/o indirettamente ne derivano; pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli, o al successivo trattamento, potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi;
- 3) ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge i dati potranno essere comunicati in Italia e/o all'estero a:
nostre società controllate e collegate; nostra rete di agenti; società di factoring; istituti di credito; società di recupero del credito; società di informazioni commerciali; professionisti, consulenti e società di servizi; ai fini della tutela del credito, e in genere della migliore gestione dei nostri diritti relativi al singolo rapporto commerciale;
- 4) i dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale instaurato e anche successivamente, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge, nonché per future finalità commerciali;
- 5) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi;
- 6) relativamente ai dati medesimi, potete esercitare i diritti previsti all'art. 13 della Legge 196/2003 di cui viene allegata copia;
- 7) titolare dei Vostri dati personali è con sede a (.....) in Via,

<p>ART. 13 DELLA LEGGE 30.06.2003 N. 196 (DIRITTI DELL'INTERESSATO)</p>
--

Art. 13 (Informativa)

1. L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:
 - a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
 - b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
 - c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
 - e) i diritti di cui all'articolo 7;
 - f) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili è indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, è indicato tale responsabile.
2. L'informativa di cui al comma 1 contiene anche gli elementi previsti da specifiche disposizioni del presente codice e può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza può ostacolare in concreto l'espletamento, da parte di un soggetto pubblico, di funzioni ispettive o di controllo svolte per finalità di difesa o sicurezza dello Stato oppure di prevenzione, accertamento o repressione di reati.
3. Il Garante può individuare con proprio provvedimento modalità semplificate per l'informativa fornita in particolare da servizi telefonici di assistenza e informazione al pubblico.
4. Se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa di cui al comma 1, comprensiva delle categorie di dati trattati, è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, quando è prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.
5. La disposizione di cui al comma 4 non si applica quando:
 - a) i dati sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
 - b) i dati sono trattati ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento;
 - c) l'informativa all'interessato comporta un impiego di mezzi che il Garante, prescrivendo eventuali misure appropriate, dichiara manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato, ovvero si riveli, a giudizio del Garante, impossibile.

Letto e sottoscritto dalle parti in NOVIGLIO il.....

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'INCARICATO

	<p>Fase 2 (A2.1) - documento A Predisposizione documento di scoping</p>
<p>Fase 2 (P2.1 e A2.1) – documento B Elaborazione linee di indirizzo e individuazione obiettivi del PGT di concerto con l'incaricato della Valutazione ambientale e sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale</p> <p>entro 20 gg dall'esecutività dell'incarico</p>	
<p>Fase 2 (P2.6) – documento C</p> <p>Elaborazione di bozza del Documento di Piano, del Piano delle regole e del Piano dei servizi</p> <p>entro 40 gg. dal completamento della fase A.</p>	<p>Fase 2 (A2.6) – documento C1</p> <p>Elaborazione di bozza del rapporto ambientale del Documento di Piano</p> <p>entro 40 gg. dal completamento della fase A.</p>
<p>Fase 3 (P3.1) – documento D</p> <p>Redazione PGT (dopo la Conferenza di valutazione ai fini dell'adozione)</p> <p>entro 30 gg. dalla Conferenza di valutazione.</p>	<p>Fase 2 (A.3.1) – documento D1</p> <p>Elaborazione rapporto ambientale del Documento di Piano</p> <p>entro 30 gg. dalla Conferenza di valutazione.</p>
<p>Fase 3 (P3.6) – documento E</p> <p>Redazione finale del PGT</p> <p>entro 30 gg. dal termine di scadenza di presentazione delle osservazioni</p>	<p>Fase 3 (A3.6) – documento E1</p> <p>Redazione finale rapporto ambientale e dichiarazione di sintesi del Documento di Piano</p> <p>entro 30 gg. dal termine di scadenza di presentazione delle osservazioni</p>