

COMUNE DI NOVIGLIO

P.ZZA ROMA, 1 - 20082 NOVIGLIO

C.F. : 80121990156 - P.I.: 04143420158

TEL. 02/9006066 FAX 02/9006282

e-mail: noviglio@demosdata.it

ADDENDUM AL

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

DEL PERSONALE NON DIRIGENTE

DEFINITIVAMENTE SOTTOSCRITTO IN DATA 08/09/2005

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale i data 06/12/2005 n. 145

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

- Professionalità/competenze: indica il grado di competenze/conoscenze tipiche dell'attività svolta che le persone utilizzano nel lavoro.
- Qualità ed intensità della partecipazione individuale: si riferisce all'attenzione dedicata alla minimizzazione degli errori, alla ricerca di risultati di buona qualità rispettando tempi e scadenze, mostrando un grado di partecipazione e di investimento personale nell'ambito lavorativo.
- Adattamento operativo, flessibilità nella gestione del cambiamento: si fa riferimento alla capacità di risposta al cambiamento, alla disponibilità ad adeguarsi alle esperienze operative della struttura, e capacità di adattamento nel lavorare efficacemente in situazioni e in contesti diversi.
- Autonomia manifestata nello svolgimento della propria attività: si intendono la capacità di lavorare anche in mancanza di supervisione o guida, e l'attitudine ad essere propositivi nella risoluzione di nuovi problemi.
- Orientamento al servizio verso l'utenza interna ed esterna: indica la capacità di relazione, l'ascolto delle esigenze e delle richieste dell'utenza interna ed esterna la disponibilità a soddisfarle nel modo adeguato
- Cooperazione/collaborazione all'interno dell'ufficio: sottolinea la disponibilità a lavorare con i colleghi con cooperazione ed efficacia, con l'intento di creare un clima sereno e di integrazione.

I VALORI DA ASSEGNARE

- 1 - Appena adeguato alle richieste minime del ruolo
- 2 - Risponde in modo soddisfacente alle richieste del ruolo
- 3 - Risponde bene, in modo più che soddisfacente alle richieste del ruolo
- 4 - Decisamente al di sopra di quanto richiesto dal ruolo

PROFESSIONALITA'/COMPETENZE

Livello 1: il livello di conoscenze e l'utilizzo delle stesse, non consentono alle persone di soddisfare in modo sufficiente le richieste legate allo svolgimento del relativo lavoro.

Livello 2: le conoscenze e la professionalità possedute sono sufficienti per svolgere il lavoro previsto

Livello 3: ha notevole esperienza e fornisce valido apporto professionale per l'andamento del settore di appartenenza

Livello 4: ha un notevole livello di conoscenza e di esperienza significativi che tende a migliorare continuamente, e che cerca di trasmettere e di condividere con i colleghi

QUALITA' ED INTENSITA' DELLA PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE

- Livello 1: non risulta interessato/a al risultato e alla qualità del lavoro prodotto, manca di organizzazione e metodo
- Livello 2: non sempre è preciso/a e riesce a rispettare le scadenze fissate, tuttavia saltuariamente, cerca di controllare la qualità del proprio lavoro.
- Livello 3: si organizza in modo soddisfacente e controlla con regolarità la qualità del proprio lavoro, mostrando una partecipazione attiva.
- Livello 4: mantiene elevati livelli qualitativi delle proprie prestazioni, rispettando sempre tempi e scadenze. Investe personalmente assumendosi responsabilità

ADATTAMENTO OPERATIVO, FLESSIBILITA' NELLA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO

- Livello 1: mostra scarsa disponibilità a modificare il proprio approccio al lavoro. Vi è una resistenza ai cambiamenti
- Livello 2: accetta il cambiamento in modo passivo, ma si rivela disponibile in presenza di pressioni esterne a modificare il proprio approccio e le proprie regole di lavoro
- Livello 3: lavora con efficacia in situazioni e contesti differenti ed è disponibile al cambiamento, manifesta difficoltà di fronte agli imprevisti
- Livello 4: comprende velocemente i cambiamenti e vi si sa adattare considerandoli parte della responsabilità verso l'organizzazione: modifica il proprio atteggiamento spontaneamente e anticipa le eventuali richieste di flessibilità

AUTONOMIA, PRECISIONE E PUNTUALITA' MANIFESTATE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA'

- Livello 1: svolge i propri compiti solo nell'ambito della stretta routine. In presenza di un problema o varianza che esca da questo ambito, non si mostra in grado di affrontare la situazione.
- Livello 2: realizza i compiti assegnati, in presenza di variazioni spesso richiede l'intervento del superiore
- Livello 3: svolge efficacemente ed in autonomia i suoi compiti e sa gestire da solo/a le piccole variazioni.
- Livello 4: possiede un buon grado di autonomia di azione e di giudizio, sapendo gestire qualsiasi compito assegnato così come problemi imprevisti

ORIENTAMENTO AL SERVIZIO VERSO L'UTENZA INTERNA ED ESTERNA

Livello 1: è poco disponibile e presta scarsa attenzione alle richieste dell'utente.

Livello 2: si dimostra cortese, disposto a collaborare e a dare informazioni senza, tuttavia andare oltre quanto richiesto

Livello 3: interpreta correttamente le esigenze dell'utente attivandosi per offrire un servizio adeguato e verificandone la soddisfazione finale.

Livello 4: assume responsabilità in prima persona per soddisfare quanto richiesto dall'utente e dove possibile cerca di dare valore aggiunto.

COOPERAZIONE /COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DELL'UFFICIO

Livello 1: mostra difficoltà a lavorare con gli altri anche all'interno del suo gruppo comportandosi in modo individualistico.

Livello 2: è cooperativo/a solo con le persone del suo gruppo, quando ciò è finalizzato allo svolgimento di un lavoro.

Livello 3: ha un atteggiamento di apertura e collaborazione con i colleghi all'interno e all'esterno della struttura

Livello 4: è sempre disponibile a collaborare, a mettere a disposizione le informazioni e a cercare soluzioni ai problemi insieme ai propri colleghi e a quelli di altre strutture. Crede nello scambio di informazioni e di esperienze come modalità di apprendimento

SCHEDA INDIVIDUALE

DIPENDENTE

QUALIFICA FUNZIONALE

IN SERVIZIO NELLA POSIZIONE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA

Categoria A e B

| | PESO | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|-------------|----------|----------|----------|----------|
| Disponibilità: adattamento operativo, flessibilità nella gestione del cambiamento | 0,30 | | | | |
| Autonomia: autonomia, precisione e puntualità manifestate nello svolgimento della propria attività | 0,40 | | | | |
| Capacità organizzative: Cooperazione /collaborazione verso l'utenza interna ed esterna – Orientamento al servizio | 0,30 | | | | |
| Valutazione Totale | | | | | |

SCHEMA INDIVIDUALE

DIPENDENTE

QUALIFICA FUNZIONALE

IN SERVIZIO NELLA POSIZIONE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA

Categoria C

| | PESO | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|-------------|----------|----------|----------|----------|
| Disponibilità: adattamento operativo, flessibilità nella gestione del cambiamento | 0,20 | | | | |
| Autonomia: autonomia, precisione e puntualità manifestate nello svolgimento della propria attività | 0,20 | | | | |
| Capacità organizzative: Cooperazione /collaborazione verso l'utenza interna ed esterna – Orientamento al servizio | 0,30 | | | | |
| Problem solving: professionalità e competenze | 0,10 | | | | |
| Responsabilità: qualità ed intensità della partecipazione individuale | 0,20 | | | | |
| Valutazione Totale | | | | | |

SCHEDA INDIVIDUALE

DIPENDENTE

QUALIFICA FUNZIONALE

IN SERVIZIO NELLA POSIZIONE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA

Categoria D

| | PESO | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|-------------|----------|----------|----------|----------|
| Disponibilità: adattamento operativo, flessibilità nella gestione del cambiamento | 0,20 | | | | |
| Autonomia: autonomia, precisione e puntualità manifestate nello svolgimento della propria attività | 0,15 | | | | |
| Capacità organizzative: Cooperazione /collaborazione verso l'utenza interna ed esterna – Orientamento al servizio | 0,20 | | | | |
| Problem solving: professionalità e competenze | 0,15 | | | | |
| Responsabilità: qualità ed intensità della partecipazione individuale | 0,30 | | | | |
| Valutazione Totale | | | | | |