



COMUNE DI NOVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

Protocollo n. 2327 del 10/04/2025

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE “IN DEROGA”
(AI SENSI DELL’ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 E
DELL’ART. 13 DEL CCNL DEL 16/11/2022)**

**PER IL PASSAGGIO DI N. 1 (UN) UNITA’ DI PERSONALE
DALL’AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL’AREA DEGLI ISTRUTTORI
DA DESTINARE IN SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE ALL’AREA CONTABILE**

Il Responsabile dell’Area Contabile

Visto:

- l’articolo 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l’articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 22 del 31/03/2025 con cui è stato approvato, ai sensi dell’articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), in forma semplificata, del Comune di NOVIGLIO relativo al triennio 2025/2027, in particolare, la SOTTOSEZIONE 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE”;

Richiamato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree “in deroga” (ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e dell’art. 13 del CCNL del 16/11/2022), approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 26/02/2025;

Richiamata, altresì, la determinazione n. 73 del 10/04/2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È avviata una procedura valutativa per la progressione verticale “in deroga” dall’Area degli Operatori esperti all’Area degli Istruttori per **n. 1 (una) unità** da destinare in sede di prima assegnazione all’area Contabile.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura in oggetto i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio presso il COMUNE DI NOVIGLIO con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
2. essere inquadrati nell’Area degli Operatori esperti;

3. essere in possesso del requisito indicato nella Tabella C allegata al CCNL del 16/11/2022 ovvero:
- a) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- OPPURE**
- b) di aver assolto all'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

Possono partecipare alla procedura, altresì, i dipendenti, in possesso dei requisiti sopra specificati, che, alla data di indizione della procedura, si trovano in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area di inquadramento, in favore del vincitore della selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato (**Allegato A**) e sottoscritta con apposizione di firma non autenticata, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al COMUNE DI NOVIGLIO – Piazza Roma n. 1 – 20082 NOVIGLIO.

La stessa, dovrà pervenire entro il giorno **26/04/2025 ore 12.00** con una delle seguenti modalità di presentazione:

- direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente;
- inviata a mezzo PEC personale alla casella di posta elettronica certificata protocollo.noviglio@legalpec.it.

Non saranno prese in considerazione le comunicazioni inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione. È ammessa la firma in calce o la firma digitale. Le domande trasmesse direttamente all'Ufficio archivio e protocollo dell'Ente dovranno essere firmate in calce, le domande inviate a mezzo PEC potranno essere firmate digitalmente oppure in calce e scansionate.

Per candidarsi, sarà necessario allegare alla domanda un proprio curriculum vitae aggiornato, redatto in formato europeo e copia fotostatica (non autenticata) del documento di identità in corso di validità. Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda, è espresso il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Non sono ammesse modifiche ed integrazioni alle dichiarazioni espresse nell'istanza di ammissione dopo la scadenza del termine, fissato dal presente avviso.

3. ISTRUTTORIA ED AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio personale effettua l'esame della regolarità delle domande di partecipazione.

Al termine di tale istruttoria, il Responsabile forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione) e degli eventuali candidati esclusi.

I candidati ammessi con riserva hanno n. 3 (tre) giorni lavorativi di tempo per regolarizzare la loro posizione. La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.

I dipendenti ammessi saranno individuati con un numero identificativo, corrispondente al numero assegnato dal protocollo dell'ente alla propria candidatura.

4. CRITERI DI SELEZIONE

Il Responsabile dell'Ufficio personale, procederà alla formulazione delle graduatorie finali di merito, attribuendo i punteggi secondo i criteri previsti all'articolo 5 del vigente *"Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree "in deroga" (ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL del 16/11/2022)"* e di seguito indicati:

CRITERIO	DETTAGLIO	Punteggio
ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA, ANCHE A TEMPO DETERMINATO	Servizio prestato nelle amministrazioni anche a tempo determinato, per un periodo eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione; non si computano le frazioni di anno inferiori a sei mesi e si considerano come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi. Per il servizio prestato presso: • Comune di Noviglio (punti 5 per ogni anno o fraz. > 6 mesi); • presso altre PPAA (punti 3 per ogni anno o fraz.> 6 mesi)	max 40 punti
TITOLO DI STUDIO	• Diploma di scuola secondaria di secondo grado punti 10 • Laurea punti 20	max 20 punti
COMPETENZE PROFESSIONALI	<u>Max 10 punti</u> , se acquisite attraverso percorsi formativi certificati attinenti al ruolo da ricoprire e non antecedenti ai 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso di selezione: • Punti 0,5 per Corsi professionali di 1 giorno; • Punti 1 per Corsi professionali di 2 giorni; • Punti 1,5 per Corsi professionali di 3 o più giorni. <u>Max 15 punti</u> , assegnati per la valutazione media individuale degli ultimi 5 anni: • media valutazione pari a 100/100 punti 15	max 40 punti

	• media valutazione pari da 98 a 99,99/100 punti 12 • media valutazione pari da 96 a 97,99/100 punti 10 • media valutazione pari da 95 a 96,99/100 punti 8 • media valutazione pari da 94 a 95,99/100 punti 4 • media valutazione da 92 a 93,99/100 punti 2 • media valutazione meno di 92/100 punti 0 <u>Max 15 punti</u>, se acquisite nei contesti lavorativi riferiti agli ultimi 5 anni e attinente al ruolo da ricoprire: • Punti 3 per ogni anno lavorativo svolto a seguito di assegnazione di incarico di specifiche responsabilità. • Punti 2 per idoneità in graduatoria vigente per concorso pubblico di pari profilo.	
TOTALE		max 100 punti

Per l'elemento di valutazione "Titolo di studio" verrà considerato solo il titolo di studio più elevato posseduto da ciascun candidato.

Per ciascuno degli elementi di valutazione della predetta tabella, qualora il punteggio teorico del candidato superi (per frazioni di numero o per numero intero) il punteggio massimo attribuibile, verrà assegnato il punteggio nei limiti dei predetti punteggi massimi senza compensazioni di sorta.

All'esito dell'istruttoria, a ciascun candidato, è attribuita la votazione complessiva risultante dalla somma dei pesi percentuali sopra indicati.

In caso parità di punteggio, la progressione è attribuita al candidato con maggiore punteggio riportato nella media della valutazione della performance degli ultimi cinque anni; in caso di ulteriore parità, la progressione è attribuita al candidato con il punteggio più elevato sull'esperienza maturata nell'Area di provenienza; in caso di ulteriore parità, varrà l'appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Noviglio in relazione all'Area per la quale il candidato concorre; in caso di ulteriore parità, si applica il criterio della minore età anagrafica; in caso di persistente parità, mediante sorteggio pubblico.

5. GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di valutazione effettuate il Responsabile dell'Ufficio Personale adotta la determinazione di approvazione della graduatoria finale.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura indetta e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriori, futuri scorrimenti.

Non si considera "scorrimento", ai fini di quanto sopra, l'attribuzione del posto al candidato subentrante, in caso di rinuncia del candidato utilmente classificato.

Ad avvenuta approvazione della graduatoria di merito, al dipendente vincitore verrà attribuita la nuova Area di inquadramento e il relativo profilo professionale, e lo stesso verrà assegnato all'**area contabile**.

Gli effetti giuridici ed economici del nuovo inquadramento decorrono dal primo giorno del mese successivo a quello di approvazione della graduatoria.

Il nuovo contratto individuale di lavoro sarà sottoscritto a tempo pieno.

6. TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa di cui all'**Allegato B**.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91, così come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165 e s.m.i.

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di riservatezza.

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nel vigente *“Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree “in deroga” (ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL del 16/11/2022)”*, nonché dalle vigenti norme contrattuali e legislative in materia.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio Personale - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00, al seguente numero telefonico: 02.9006076 interno 802.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Contabile, dott. Andrea MIRACOLI.

ALLEGATI:

Allegato A – FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA;

Allegato B – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

NOVIGLIO, 10/04/2025

Il Responsabile dell'Area Contabile
dott. Andrea MIRACOLI

**Al Responsabile dell'Area Contabile
del Comune di NOVIGLIO**

Il/La sottoscritto/a _____, dipendente del
Comune di NOVIGLIO, in servizio presso _____ del
_____, presa visione dell'avviso protocollo n. ____ del _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE "IN DEROGA" (AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 13 DEL CCNL DEL 16/11/2022) PER IL PASSAGGIO DI N. 1 (UN) UNITA' DI PERSONALE DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DA DESTINARE IN SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE ALL'AREA CONTABILE e a tal fine presenta la propria candidatura.

Dichiara al riguardo, sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47), quanto segue:

- a) di essere nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. (____);
- b) di essere residente in _____ Via _____ n. ____ - Prov. (____);
- c) di essere dipendente a tempo **indeterminato** del COMUNE DI NOVIGLIO dal _____;
- d) di essere **inquadrato attualmente nell'Area degli Operatori esperti** del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, con il profilo professionale di _____;
- e) di essere stato **assunto, con contratto individuale subordinato, presso la Pubblica Amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 come meglio di seguito specificato:

ENTE: _____ DAL _____ AL _____ TIPO DI
CONTRATTO _____;

ENTE: _____ DAL _____ AL _____ TIPO DI
CONTRATTO _____;

ENTE: _____ DAL _____ AL _____ TIPO DI
CONTRATTO _____;

- f) di essere in possesso seguente titolo di studio:

conseguito _____ nell'anno _____

presso _____

- g) di aver svolto **negli ultimi 5 anni** dalla data di approvazione dell'avviso di selezione in oggetto i seguenti corsi di formazione:

Titolo corso	giorno di svolgimento	durata
Titolo corso	giorno di svolgimento	durata
Titolo corso	giorno di svolgimento	durata
Titolo corso	giorno di svolgimento	durata
Titolo corso	giorno di svolgimento	durata

- h) di aver conseguito la seguente valutazione individuale della performance:

anno 2019: _____

anno 2020: _____

anno 2021: _____

anno 2022: _____

anno 2023: _____

- i) di aver svolto **negli ultimi 5 anni** incarichi di specifiche responsabilità come di seguito specificato:

Tipologia _____	provvedimento di
nomina _____ periodo dal _____ al _____	
Tipologia _____	provvedimento di
nomina _____ periodo dal _____ al _____	
Tipologia _____	provvedimento di
nomina _____ periodo dal _____ al _____	

- j) di aver conseguito **negli ultimi 5 anni** le seguenti idoneità in graduatoria vigente per concorso pubblico di pari profilo

Ente _____	tipo di concorso _____	posizione in
graduatoria _____	estremi atti di approvazione della graduatoria;	
Ente _____	tipo di concorso _____	posizione in
graduatoria _____	estremi atti di approvazione della graduatoria;	
Ente _____	tipo di concorso _____	posizione in
graduatoria _____	estremi atti di approvazione della graduatoria;	

- k) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso protocollo n. _____ del _____, dal vigente "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree "in deroga" (ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL del 16/11/2022)", approvato con deliberazione di G.C. n. _____ del _____, nonché dalle vigenti

norme contrattuali e legislative in materia.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30.06.03 n. 196 e s.m.i, con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto autorizza il COMUNE DI NOVIGLIO al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Allega a corredo della domanda:

- a) copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae aggiornato redatto in formato europeo e sottoscritto.

Data _____

(Firma autografa non autenticata)

Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla raccolta dei dati personali che il COMUNE DI NOVIGLIO si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

Trattamento

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del RGPD). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente (Art. 6.1 lettera “e” del RGPD) in relazione al procedimento in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è il COMUNE DI NOVIGLIO con sede in NOVIGLIO, Piazza Roma n. 1.

Responsabile del Trattamento

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dott. Andrea Miracoli, telefono 02.9006076 interno 802, email finanziario@comune.noviglio.mi.it, pec: protocollo.noviglio@legalpec.it al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

L'elenco completo e aggiornato di eventuali altri Responsabili che trattano i Suoi dati – in esecuzione di rapporti di lavoro o convenzionali o di collaborazione con il COMUNE DI NOVIGLIO per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti al presente trattamento - è disponibile presso l'Ente.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del COMUNE DI NOVIGLIO in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l'Ente, è Si.net srl, contattabile all'indirizzo dpo@comune.noviglio.mi.it.

Ulteriori informazioni relative alla presente informativa possono essere visionate accedendo all'apposita sezione sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <https://comune.noviglio.mi.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/privacy>.