

## IL RESPONSABILE DI AREA

Visti e richiamati:

- il D. Lgs. n. 150/2009: "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"; - la Delibera CIVIT n. 12 del 27 febbraio 2013: "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione";
- il D.P.R. n. 105/2016: "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020: "Istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli organismi interni di valutazione della performance", con cui è stato istituito, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (di seguito O.I.V.), e in particolare l'art. 1, comma 2, secondo cui "2. L'iscrizione nell'Elenco nazionale è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (di seguito "OIV"), istituiti ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, presso amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche ad ordinamento autonomo";
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione deve procedere all'individuazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica per il Comune di Noviglio, per il triennio 2023/2025, mediante procedura comparativa preceduta da pubblico avviso.

La disciplina regolamentare del Comune di Noviglio prevede un organismo monocratico per l'OIV, scelta determinata dalle ridotte dimensioni dell'Ente (n. 10 dipendenti, di cui n. 3 Titolari di posizione organizzativa) alla data dell'indizione del presente avviso; n. 4489 residenti alla data del 31/12/2022).

Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Noviglio disciplina l'OIV con espresso richiamo al D.Lgs. 150/2009; esercita pertanto, salve e le ulteriori competenze definite dalla legge, quelle di seguito riprodotte.

Compito dell'O.I.V. è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. L'O.I.V. determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.

L'O.I.V. propone le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvede alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O. propone al Sindaco la valutazione dei titolari di P.O. e del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

L'O.I.V. supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori.

L'Organismo svolge inoltre le seguenti attività:

- a. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

- c. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e Amministrazione;
- d. valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- e. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f. propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;
- g. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

L'Organo Indipendente di Valutazione, al momento del suo insediamento, stabilirà autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale

#### 1. REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI

L'individuazione del componente avverrà tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### a) generali:

- 1) essere cittadino europeo o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;

##### b) di competenza ed esperienza:

- 1) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- 2) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

##### c) di integrità:

- 1) non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- 2) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;
- 3) non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;

4) non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;

5) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;

Le cause di esclusione di cui ai punti da 1) a 4) della presente operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale salvo il caso dell'estinzione del reato.

d) iscrizione nell'Elenco nazionale:

1) Il candidato dovrà risultare regolarmente iscritto da almeno 6 mesi nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui al D.M. 06.08.2020, in qualsiasi fascia considerato che il Comune di Noviglio rientra nelle previsioni di cui all'art. 7, comma 6, lett. c) dello stesso decreto (amministrazioni fino a 50 dipendenti).

## 2. IMPEDIMENTI ALLA NOMINA

Ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D. Lgs. n. 150/2009, non può essere nominato componente dell'OIV, il soggetto che:

a) sia dipendente del Comune di Noviglio;

b) rivesta incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbia rivestito simili incarichi e cariche o abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

c) abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Noviglio, nel triennio precedente la nomina;

d) sia responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza presso il Comune di Noviglio;

e) si trovi, nei confronti dell'amministrazione comunale, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri o del proprio coniuge, del partner di unione civile, del convivente, di parenti e/o affini entro il secondo grado;

f) sia Magistrato o Avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale o distrettuale in cui opera il Comune di Noviglio;

g) abbia in corso contenziosi civili, amministrativi o tributari con il Comune di Noviglio;

h) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, i Dipendenti ed i Dipendenti apicali in servizio nell'amministrazione comunale, con i componenti del Consiglio e della Giunta comunale o con il Revisore Unico dei Conti;

i) sia Revisore dei Conti presso il Comune che assegnano l'incarico;

l) incorra nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236, D. Lgs. n. 267/2000;

m) incorra nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

In ogni caso, ai fini della partecipazione alla presente procedura si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina (paragrafo 3.4) e sul conflitto di interessi e cause ostative (paragrafo 3.5) stabilite nella delibera CIVIT n. 12/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

### 3. APPARTENENZA A PIU' O.I.V.

Per presentare la propria candidatura, gli interessati dovranno rispettare i limiti di appartenenza a più organismi di valutazione di cui all'art. 8, D.M. 06/08/2020. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina di cui all'art. 7 del citato decreto.

Pertanto, il candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi (se superiori a quattro) prima di accettare la nomina da parte di questa Amministrazione. Analogamente, se dipendente pubblico, il soggetto candidato deve impegnarsi a presentare le dimissioni da eventuali altri incarichi (se superiori a due) prima di accettare la nomina di cui in oggetto.

### 4. NOMINA, DURATA DELL' INCARICO

Ai sensi dell'art. 14 bis, comma 3, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organismo è nominato dal Sindaco di questa Amministrazione comunale, dura in carica tre anni, rinnovabile una sola volta presso la stessa amministrazione.

Il provvedimento di nomina, il curriculum dell'organismo di valutazione ed il compenso attribuito saranno pubblicati sul sito istituzionale.

Con l'organismo di valutazione non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

### 5. COMPENSO

Al componente dell'O.I.V. e del controllo di gestione è riconosciuto un compenso annuo onnicomprensivo di Euro 1.500,00. Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio, di vitto e di alloggio. Sia in caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico che in caso di termine naturale o revoca, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate e relative ad annualità di competenza dell'incarico ed a fornire dettagliata relazione scritta, senza ulteriori oneri per l'amministrazione.

### 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda recante la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE MONOCRATICO PER IL COMUNE DI NOVIGLIO, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 – TRIENNIO 2023/2025", corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, gli incarichi svolti, nonché ogni altra informazione utile fornire ai fini della valutazione; il curriculum, tra l'altro, dovrà indicare la circostanziata elencazione dei dati di esperienza quinquennale in ambito pubblico e/o privato, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico, da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A);
- Copia di documento di identità, in fronte retro ed in corso di validità.

La domanda, il curriculum e la dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità, redatti in carta semplice, le cui dichiarazioni saranno rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere datati e sottoscritti, a pena di non ammissione alla selezione.

I predetti documenti dovranno pervenire al Comune di Noviglio – p.zza Roma, 20082 Noviglio (MI) entro e non oltre il termine perentorio del giorno **13 luglio 2023**, pena la non ammissione alla selezione, con una delle seguenti modalità:

- a) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale dell'istante, entro il medesimo termine perentorio di scadenza, a pena di esclusione, al seguente indirizzo mail: protocollo.noviglio@legalpec.it

I documenti dovranno essere trasmessi in formato .p7m, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato ovvero in formato .pdf con firma autografa su ogni pagina, scansionati e inviati insieme alla scansione di un documento d'identità in corso di validità. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per candidatura O.I.V.". In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna);

- b) a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Noviglio - Ufficio Protocollo, apponendo all'esterno della busta la dicitura "Contiene domanda per candidatura O.I.V." Le domande trasmesse a mezzo di Raccomandata A/R dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro la scadenza del termine indicato nell'avviso.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nella domanda di partecipazione, l'istante è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa ai fini del Regolamento 679/2016 nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito web dell'Ente [www.comune.noviglio.mi.it](http://www.comune.noviglio.mi.it) in "Amministrazione Trasparente", nonché nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

## 7. ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE RICHIESTE – NOMINA

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione nell'elenco degli OIV e relativa anzianità e alla fascia di appartenenza.

Il Sindaco, eventualmente assistito dal Segretario Comunale e/o da Funzionari comunali, prima della nomina, può convocare i singoli candidati per un colloquio volto a meglio illustrare i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'incarico al fine di consentire una valutazione delle diverse capacità intellettuali, manageriali e relazionali.

Il Sindaco a proprio insindacabile giudizio, sceglierà tenuto conto dei titoli culturali e professionali in possesso dei singoli candidati e attinenti alla specifica attività in riferimento.

La nomina dell'OIV viene definita con Decreto Sindacale.

La procedura di cui al presente avviso non prevede l'attribuzione di punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

#### 8. ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'esito riguardante la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di NOVIGLIO [www.comune.noviglio.mi.it](http://www.comune.noviglio.mi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, nonché nella sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

#### 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Noviglio, Piazza Roma, 1, 20082 Noviglio (MI), telefono 02-9006076 – PEC: [protocollo.noviglio@legalpec.it](mailto:protocollo.noviglio@legalpec.it) - titolare ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPO) nella persona di: ..... Il nominativo del nuovo responsabile della protezione dei dati sarà comunicato non appena sarà individuato.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che i dati personali saranno raccolti dal Comune di Noviglio e trattati dallo stesso mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, a cura delle persone preposte al procedimento, nel rispetto degli obiettivi di sicurezza e riservatezza previsti nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante (cfr. artt.2-sexies e 2-septies, D. Lgs. n. 196/2003) o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali non saranno comunicati a terzi.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D. Lgs. n. 196/2003 e smi.; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [finanziario@comune.noviglio.mi.it](mailto:finanziario@comune.noviglio.mi.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis del D. Lgs. n. 196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

Il Responsabile del procedimento è Laura Maria Anelli tel\_02/9006076 – 812.

#### 10. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a proprio insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso. Il Comune di si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.