



Ambito
Distrettuale
Visconteo
Sud Milano

AVVISO PUBBLICO

Misura B2 - Programma operativo regionale a favore di persone in condizione di gravissima disabilità e in condizioni di non autosufficienza e grave disabilità

ASSISTENZA INDIRETTA ANZIANI

DGR n. 3719 del 30/12/2024 - FNA 2024 esercizio 2025

Il presente documento definisce le modalità di erogazione per i Comuni dell'Ambito distrettuale Visconteo Sud Milano (Basiglio, Binasco, Casarile, Lacchiarella, Locate di Triulzi, Noviglio, Opera, Pieve Emanuele, Rozzano, Vernate e Zibido San Giacomo) degli interventi in favore di persone con gravissima disabilità e in condizioni di non autosufficienza e grave disabilità per dare attuazione a quanto previsto dalla Deliberazione n° 3719 del 30/12/2024 – FNA 2024 esercizio 2025.

I criteri di accesso sono stati approvati dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito distrettuale Visconteo Sud Milano nella seduta del 14 aprile 2025 e con Delibera di Giunta Comunale n° 83 del 29/04/2025 avente ad oggetto "Approvazione modalità di gestione dei fondi Misura B2 – FNA 2024 esercizio 2025 DGR 3719/2024 Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano".

Il presente Avviso si rivolge ai cittadini anziani (che abbiano compiuto il 65° anno il giorno dell'inoltro della domanda per accedere alla Misura B2) residenti nei Comuni dell'Ambito distrettuale Visconteo Sud Milano (Basiglio, Binasco, Casarile, Lacchiarella, Locate di Triulzi, Noviglio, Opera, Pieve Emanuele, Rozzano, Vernate e Zibido San Giacomo).

ART. 1 - Descrizione degli strumenti previsti e requisiti di accesso

INTERVENTI PREVISTI		
STRUMENTO	REQUISITO	FINALITA'
Buono sociale mensile - da € 200.00 a € 600.00	In presenza di assistenza continuativa assicurata dal <u>personale di assistenza regolarmente impiegato</u>	L'intervento è finalizzato a compensare il costo di prestazioni erogate da parte di un assistente professionale assunto con regolare contratto di lavoro per <u>almeno n° 10 ore settimanali</u>. L'erogazione del contributo avverrà solo a presentazione del suddetto contratto, della busta paga mensile e del cedolino attestante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali dell'assistente professionale regolarmente impiegato. Qualora l'importo della busta paga mensile dell'assistente professionale sia inferiore al valore del buono sociale assegnato verrà riconosciuto il beneficio fino a concorrenza della spesa sostenuta (busta paga dell'assistente professionale).

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano

Sede di Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



ART. 2 - Destinatari

I destinatari del presente avviso sono i cittadini **anziani (che abbiano compiuto il 65° anno il giorno dell'inoltro della domanda per accedere alla Misura B2)** residenti presso uno dei Comuni dell'Ambito distrettuale Visconteo Sud Milano (Basiglio, Binasco, Casarile, Lacchiarella, Locate di Triulzi, Noviglio, Opera, Pieve Emanuele, Rozzano, Vernate e Zibido San Giacomo) in possesso delle seguenti caratteristiche:

- che **vivono presso il proprio domicilio con gravi limitazioni della capacità funzionale** che comprometta significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
- in possesso delle seguenti certificazioni: **indennità d'accompagnamento** (di cui alla Legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988) **o invalidità 100% + certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge n. 104/1992;**
- con i seguenti valori massimi ISEE di riferimento: **ISEE sociosanitario fino a un massimo di € 25.000.**

Nel caso di assenza della certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge 104/1992, l'istanza potrà comunque essere presentata in attesa di definizione dell'accertamento.

ART. 3 - Accesso agli interventi di assistenza indiretta previsti dalla Misura B2

L'istanza dovrà essere presentata da coloro che presentano istanza per la prima volta dal momento che ai cittadini con personale di assistenza regolarmente impiegato già in carico alla Misura B2 per l'anno 2024 (DGR n. 1669 del 28/12/2023 - DGR n. 2033 del 18/03/2024) è stata garantita la continuità e hanno già presentato istanza.

Nell'istanza sarà obbligatorio dichiarare il valore ISEE come risulta dall'attestazione in corso di validità e tale valore potrà essere verificato dagli uffici preposti.

In assenza dell'attestazione ISEE in corso di validità l'istanza potrà essere accolta soltanto in presenza di DSU presentata entro la data di scadenza del presente Avviso. L'attestazione ISEE dovrà comunque essere rilasciata dall'INPS entro il termine dell'istruttoria, pena l'esclusione dell'istanza.

ART. 4 - Tempi e modalità di presentazione delle domande

Le domande dei cittadini potranno essere presentate **fino alle ore 12:00 del 20/06/2025** secondo le modalità seguenti:

- **Consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Rozzano;**
- **Invio tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it**

I cittadini dovranno compilare la modulistica, allegata al presente Avviso pubblico, e correderla degli allegati obbligatori richiesti.

È possibile chiedere informazioni presso il Servizio Sociale del Comune di residenza al fine di verificare la completezza della documentazione.

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



ART. 5 - Formulazione delle graduatorie

A conclusione della fase istruttoria, condotta dal Comune di residenza, l'Ambito predisporrà le graduatorie.

I cittadini avranno accesso agli strumenti previsti fino ad esaurimento delle risorse economiche. Le domande che non dovessero trovare copertura economica resteranno in graduatoria per un eventuale scorrimento qualora si rendessero effettivamente disponibili ulteriori risorse economiche.

Le domande saranno valutate sulla base del grado di fragilità/dipendenza nelle attività della vita quotidiana (scala ADL), in quelle strumentali della vita quotidiana (scala IADL) incrociate con l'ISEE (Indicatore di situazione economica equivalente) come da tabella riportata all'art. 6.

Il valore ISEE e l'intensità del carico di cura saranno utilizzati per il posizionamento in graduatoria. I criteri per la quantificazione del Buono sociale sono riportati nella scheda allegata al presente avviso (Allegato B).

I cittadini saranno posti in graduatoria considerando inoltre i punteggi attribuiti e dettagliati nel presente e nel successivo articolo del presente Avviso.

A parità di punteggio, la graduatoria verrà ordinata dando precedenza alle istanze aventi un valore ISEE inferiore. Nel caso di cittadini con medesimo punteggio e medesimo valore ISEE sarà valutato l'ordine di arrivo delle istanze.

ART. 6 - Valutazione multidimensionale e definizione del Progetto di Assistenza Individualizzato

Le domande saranno sottoposte a valutazione da parte del Servizio Sociale professionale del Comune e, laddove necessario, dal personale sanitario dell'ASST.

Per assicurare la presa in carico globale in caso di persona con problematiche socio-sanitarie e per evitare sovrapposizioni di interventi, la valutazione dovrà essere multidimensionale e, pertanto, effettuata in collaborazione con gli operatori dell'ASST territorialmente competente.

Il Servizio Sociale Professionale del Comune provvederà alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- Visita domiciliare previo accordo con la famiglia;
- Valutazioni previste per l'istruttoria;
- Definizione del progetto di assistenza individualizzato;
- Definizione del valore del beneficio.

A tutti i cittadini saranno somministrate le scale di valutazione: scala ADL (che misura il grado di fragilità/dipendenza nelle attività della vita quotidiana) e scala IADL (in quelle strumentali della vita quotidiana).

PUNTEGGIO INTENSITA' CARICO DI CURA		
BASSA INTENSITA'	MEDIA INTENSITA'	ALTA INTENSITA'
DA 0 A 30	DA 31 A 55	DA 56 A 70

PUNTEGGIO SCALA ADL (FUNZIONI MANTENUTE)				MAX
DA 0 A 1	DA 2 A 3	DA 4 A 5	6 PUNTI	20
20	10	5	0	
PUNTEGGIO SCALA IADL (FUNZIONI MANTENUTE)				MAX
DA 0 A 2	DA 3 A 4	DA 5 A 6	DA 7 A 8	40
40	30	20	10	
4	1	3	1	

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



PUNTEGGIO ISEE per Graduatoria ISEE SOCIO-SANITARIO <= € 25.000,00			MAX
DA € 0,00 A € 8.500,00	DA € 8.500,01 A € 17.000,00	DA € 17.000,01 A € 25.000,00	30
30	20	10	

ART. 7 - Accoglimento del Progetto e assegnazione del contributo

Le Deliberazioni citate prevedono che i benefici previsti dalla Misura B2 vengano riconosciuti per 12 mesi a partire dal 1 giugno 2025 fino al 31 maggio 2026.

È compito del richiedente e/o della famiglia e/o dell'amministratore di sostegno, se presente, comunicare al Servizio Sociale del Comune l'avvio e l'eventuale conclusione degli interventi nonché produrre la documentazione comprovante la spesa sostenuta al fine di ottenere la liquidazione del contributo (buste paga dell'assistente familiare, cedolini previdenziali dell'assistente familiare e fatture pagate nel caso di prestazioni fornite da Enti).

La liquidazione del contributo avverrà trimestralmente solo a seguito della presentazione della necessaria documentazione al Servizio Sociale del Comune di residenza.

Non saranno erogati contributi economici per Buoni sociali di entità superiore alla spesa effettivamente dimostrata mediante specifica documentazione.

Qualora l'importo del cedolino mensile dell'assistente familiare sia inferiore al valore del Buono sociale assegnato verrà riconosciuto il beneficio fino a concorrenza della spesa sostenuta (cedolino dell'assistente professionale).

ART. 8 - Revoca o riduzione del Buono sociale della Misura B2

Il beneficiario/familiare/caregiver/amministratore di sostegno, se presente, ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione che comporti la riduzione in termini economici del Buono sociale o la revoca del beneficio della Misura B2 al Servizio Sociale del Comune di residenza. Andrà inoltre comunicata tempestivamente qualsiasi variazione dell'indirizzo di residenza al Servizio Sociale del Comune.

In caso di **spostamento della residenza del beneficiario della Misura B2**, nel corso dell'esercizio 2025, in altro Comune/Ambito distrettuale della Regione Lombardia: il Comune in cui è stata inoltrata la domanda mantiene la competenza amministrativa degli interventi e dei benefici già assegnati. In caso di trasferimento della residenza del beneficiario della Misura B2 in altra Regione l'erogazione del beneficio viene interrotta.

Il finanziamento del beneficio della Misura B2 sarà revocato in seguito a:

- Perdita dei requisiti per l'accesso previsti per l'accesso alla Misura;
- Accoglienza definitiva presso unità d'offerta residenziali socio-sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Decesso del beneficiario - nel caso il decesso avvenga entro il giorno 15 alle ore 00:00 del mese al beneficiario non verrà corrisposto il Buono mensile; in caso di decesso dal giorno 16 alle ore 00:01 del mese, gli eredi avranno diritto a ricevere il Buono mensile;
- Acquisizione di documentazione comprovante le spese sostenute non rispondenti a quanto previsto nel Progetto di assistenza individualizzato in termini di interventi e budget previsti.

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



ART. 9 - Compatibilità e incompatibilità

L'erogazione della Misura B2 è **compatibile** con:

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni per interventi infrastrutturali Dopo di Noi;
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015

Altri eventuali interventi/progetti possono ritenersi compatibili con il buono Misura B2 - purché previsti nel Progetto individuale - quali, a titolo esemplificativo:

- progetti di intervento a sostegno della famiglia, anche in ottica di sollievo, che offrono alla persona con disabilità di poter trascorrere fuori casa alcune ore della settimana per attività di supporto, di socializzazione e svago realizzate presso ad es. CDD, RSD, ecc. oppure organizzate da Enti del Terzo Settore in raccordo con i Comuni/Ambiti che non siano configurate come iscrizione a un servizio formale;
- progetti ex L. 328/2000 a favore di persone con disabilità sostenuti dai Comuni con finalità di supporto e di sollievo alla famiglia.

Considerata la tipologia di destinatari tali progetti nel caso di erogazione delle prestazioni unità d'offerta accreditate l'Ente deve assicurare che le stesse siano fornite con modalità operative che garantiscano assenza di riduzione di spazi/tempo di permanenza/operatori/interferenza con le attività a contratto, assicurando il rispetto dei limiti previsti dalla normativa igienico sanitaria ed in materia di sicurezza nonché una registrazione differenziata dei partecipanti, delle due attività ivi compresa l'indicazione degli operatori ad esse destinati.

L'erogazione della Misura B2 è **incompatibile** con:

- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Prestazione Universale di cui agli artt. 34-36 del D.lgs 29/2024;
- Home Care Premium/INPS HCP.

ART. 10 - Privacy e riservatezza dei dati

I dati raccolti saranno trattati in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione; nel caso in cui siano coinvolti soggetti terzi, tali soggetti dovranno agire in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento; in particolare verranno adottate misure

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



tecniche e organizzative adeguate, in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici e viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori in quanto necessari per lo svolgimento delle finalità proprie del servizio che viene prestato.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altro personale dell'Ente, nelle persone dei responsabili ed incaricati al trattamento, per la gestione delle pratiche relative al servizio posto in essere. Il suddetto personale è stato debitamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy.

Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Resta in ogni caso fermo il divieto di comunicare o diffondere i dati personali a soggetti non necessari per l'espletamento dei servizi richiesti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti necessari per l'ammissione al beneficio di cui sopra. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche e agli Enti direttamente interessati all'applicazione dell'assegno di cura come strumento di mantenimento al domicilio di soggetti anziani e disabili fragili.

Allegati:

All. A - Domanda di accesso assistenza indiretta

All. B - Criteri di contribuzione assistenza indiretta anziani

All. E - Dichiarazione conto corrente utenti

Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano

Ufficio di Piano Rozzano / Piazza G. Foglia, 1 / 20089 Rozzano (MI)

Email: ufficiodipiano@comune.rozzano.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it



Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA CARTACEA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE.
DETERMINA N. 779 DEL 20/05/2025. Pubblicata all'Albo on-line dal 21/05/2025 al 05/06/2025.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale. Rozzano, 21/05/2025

Copia prodotta in data: 21/05/2025