



Regione Lombardia



Ambito  
Distrettuale  
Visconteo  
Sud Milano

### **3° AVVISO PUBBLICO**

#### **MISURA UNICA D.G.R. n. 4678/2021**

#### **PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI VOLTI AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO**

##### **Art. 1 - FINALITA'**

Con il presente Avviso pubblico, in esecuzione alla DGR N° XI/4678 "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria Covid 19 – anno 2021", agli indirizzi deliberati dall'Assemblea dei Sindaci in data 15/06/2021 e alla determinazione n. 1654 del 23/07/2021 del Dirigente Area Piano di Zona del Comune di Rozzano, Ente Capofila dell'Ambito Visconteo Sud Milano, si intende dare attuazione alla MISURA UNICA per sostenere i nuclei familiari in difficoltà al mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito della crisi economica derivante dalla emergenza sanitaria COVID-19 nell'anno 2021.

##### **Art. 2 - OBIETTIVI**

Regione Lombardia intende perseguire le finalità di cui all'art. 1 attraverso una Misura Unica volta a sostenere i nuclei familiari in locazione, sul libero mercato (compresi i contratti a canone concordato) o in alloggi in godimento o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali, in condizioni di disagio economico o di particolare vulnerabilità.

I destinatari del beneficio possono essere identificati anche:

- tra i cittadini che in passato hanno ricevuto contributi per le emergenze abitative;
- tra coloro i quali abbiano già ricevuto un contributo della Misura Unica per la locazione a seguito della domanda presentata nel 2020 (DGR n. 3008, n. 3222

e n. 3664 del 2020);

- tra i cittadini che beneficiano del Reddito di Cittadinanza e del Reddito di Emergenza. Il contributo è compatibile con il reddito o la pensione di cittadinanza in tutte le sue componenti.

Sono esclusi dalla Misura i nuclei familiari in locazione con i contratti di Servizi Abitativi Pubblici e “con acquisto a riscatto”.

### **Art. 3 - RISORSE**

Le risorse economiche assegnate all’Ambito Visconteo Sud Milano per l’erogazione dei contributi previsti per la Misura Unica, di cui al presente Avviso, ammontano a €108.758,27 cui potranno aggiungersi eventuali risorse dei Comuni dell’Ambito Visconteo Sud Milano.

### **Art. 4 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1) I soggetti beneficiari della Misura Unica sono individuati nei cittadini residenti nei Comuni afferenti all’Ambito Visconteo Sud Milano (Rozzano, Pieve Emanuele, Opera, Locate di Triulzi, Lacchiarella, Basiglio, Binasco, Zibido San Giacomo, Noviglio, Casarile, Vernate), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non essere sottoposti ad alcuna procedura di intimazione di sfratto né di rilascio dell’abitazione;
- b) non essere in possesso di alloggio adeguato in Regione Lombardia ai sensi del R.R. 4/2017;
- c) avere un ISEE ORDINARIO in corso di validità uguale o inferiore a €26.000,00;
- d) avere la residenza in un alloggio in locazione, con regolare contratto di affitto registrato, da almeno 6 mesi alla data di presentazione della domanda;
- e) trovarsi in condizione di difficoltà economica\* anche a causa della crisi correlata alla situazione di emergenza sanitaria, per la quale si sia verificata almeno una delle seguenti circostanze:

- perdita del posto di lavoro;
- consistente riduzione dell'orario di lavoro con conseguente riduzione del reddito, mancato rinnovo dei contratti a termine;
- cessazione di attività libero-professionali o forte riduzione dell'attività;
- malattia grave, decesso di un componente del nucleo familiare percettore di reddito.

\*La condizione della difficoltà economica deve essere **attestata obbligatoriamente** per mezzo di ISEE CORRENTE fatta eccezione per coloro il cui ISEE ORDINARIO ha valore fino a €3000 per i quali l'ISEE CORRENTE è facoltativo.

#### **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. **La domanda potrà essere presentata dalle ore 12:00 del giorno 26/08/2021 ed entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 12/10/2021;**
2. La domanda deve essere presentata dal titolare del contratto di affitto dell'alloggio destinato ad abitazione principale del nucleo familiare. Per persona incapace/interdetta o persona soggetta ad Amministrazione di Sostegno, la domanda può essere presentata dal legale rappresentante o persona abilitata ai sensi di legge;
3. E' possibile presentare domanda **ESCLUSIVAMENTE** con modalità telematica compilando il **modulo on-line** al link <https://misuraunica.comune.rozzano.mi.it>. Si avvisa che la procedura di compilazione e caricamento degli allegati obbligatori, specificati al punto 7 del presente articolo, deve avvenire nel tempo massimo consentito di 45 minuti;
4. Per la richiesta del contributo è **obbligatorio** disporre di una propria **casella di posta elettronica** che il richiedente elegge come esclusiva via di comunicazione con l'Ente;
5. Ai fini dell'ammissione al contributo e della posizione in graduatoria è **obbligatorio** essere in possesso dell'**ISEE CORRENTE** in corso di validità fatta eccezione per coloro il cui ISEE ORDINARIO ha valore fino a €3000 per i quali l'ISEE

CORRENTE è facoltativo;

6. Per la richiesta del contributo è necessario riportare gli estremi di registrazione del contratto di locazione in essere; nel caso in cui vi siano stati più contratti per lo stesso alloggio negli ultimi sei mesi, dalla data di presentazione della domanda, dovranno essere indicati gli estremi di contratti che si sono susseguiti;

7. Nella procedura telematica di presentazione della domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati**, pena esclusione, i seguenti documenti:

- a. Copia fronte del documento d'identità in corso di validità del cittadino richiedente;
- b. Copia retro del documento d'identità in corso di validità del cittadino richiedente;
- c. Copia fronte del documento d'identità in corso di validità del proprietario;
- d. Copia retro del documento d'identità in corso di validità del proprietario;
- e. Documento di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extra UE) oppure, se è scaduto, la ricevuta della richiesta del rinnovo;
- f. "Dichiarazione del proprietario dell'alloggio" (All. A al presente Avviso) **debitamente compilata in tutte le parti** (Sezione A, Sezione B, Sezione C, Sezione D) a firma congiunta sia del proprietario dell'alloggio sia del richiedente.

8. A conclusione dell'inserimento della domanda il sistema rilascia una ricevuta immediatamente stampabile e invia agli indirizzi email del locatario e del proprietario un **codice alfanumerico univoco da conservare** e al quale fare riferimento nelle fasi successive dell'iter di assegnazione del contributo;

9. Il codice alfanumerico univoco deve essere conservato per la consultazione della graduatoria finale che verrà pubblicata al termine delle istruttorie sempre al link <https://misuraunica.comune.rozzano.mi.it> entro 60 gg dalla chiusura dell'Avviso.

**Non è consentita al cittadino alcuna integrazione documentale** successiva alla conclusione della procedura automatizzata di inserimento della domanda e pertanto

è nell'interesse del cittadino richiedente allegare **la documentazione leggibile e completa.**

**Non saranno inoltre accettati documenti pervenuti con altri mezzi** (es. via PEC, via email, al protocollo dei Comuni).

#### **Art. 6 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Tutte le domande validamente compilate, che abbiano quindi una ricevuta di presentazione con **codice alfanumerico univoco assegnato**, saranno prese in carico dall'ente competente responsabile di procedimento (Comune di Rozzano in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Visconteo Sud Milano). L'Ufficio di piano conduce l'istruttoria formale che è finalizzata a verificare la correttezza della modalità di presentazione della domanda e la completezza documentale della stessa, nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti.

Non sono ammesse le domande:

- a) di richiedenti privi dei requisiti previsti dall'art. 4;
- b) di richiedenti con l'ISEE ORDINARIO superiore a €3000 privi di ISEE CORRENTE in corso di validità;
- c) prive degli allegati obbligatori previsti all'art. 5 al punto 7;
- d) il cui Allegato A non è presente e/o non è compilato in tutte le sue parti e/o privo delle firme del proprietario e dell'inquilino;
- e) di richiedenti i cui dati non corrispondono a quelli della documentazione allegata (es. la carta d'identità deve corrispondere al richiedente che compila il form on-line).

**Le domande che perverranno con modalità diverse da quanto indicato all'art. 5 verranno automaticamente escluse.**

#### **Art. 7 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le domande pervenute e ritenute ammissibili saranno messe in graduatoria secondo i seguenti criteri:

1. In ordine crescente in base al valore di ISEE CORRENTE o di ISEE ORDINARIO non superiore a €3000 (nel caso in cui il cittadino si avvalga della facoltà di non richiedere ISEE Corrente);
2. Sarà data priorità a chi non ha ricevuto il beneficio nel 1° e nel 2° Avviso della Misura Unica di cui alle DGR 3008/2020 e DGR 3664/2020;

In caso di parità la precedenza sarà data secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) Nucleo mono genitoriale con minori a carico;
- b) Nucleo familiare con più minori a carico;
- c) Nucleo familiare più numeroso.

I nuclei familiari presenti in graduatoria in posizione non utile all'erogazione del contributo, per esaurimento delle risorse economiche disponibili, verranno collocati in lista d'attesa.

#### **Art. 8 - EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. Le domande pervenute, se conformi ai requisiti previsti dal presente Avviso, verranno accolte e finanziate secondo la graduatoria, che sarà formulata sulla base dei criteri stabiliti dal precedente art. 7 e fino ad esaurimento delle risorse economiche disponibili;
2. Il contributo verrà liquidato al proprietario per sostenere il pagamento di canoni di locazione non versati o da versare e potrà corrispondere ad una somma pari a quattro mensilità di canone e comunque non oltre €1.500,00 ad alloggio/contratto;
3. Ai fini di ricevimento del contributo, a seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, il proprietario dell'alloggio si impegna:
  - a non avviare procedure di sfratto nei due mesi successivi;
  - a non richiedere il versamento delle rate d'affitto, per gli inquilini in regola con i pagamenti, nel periodo di attesa della liquidazione del contributo.

#### **Art. 9 - CONTROLLI**

Saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, nella misura del 5% sul totale delle domande ammesse al contributo.

Qualora a seguito dei controlli risultassero dichiarazioni mendaci, fermo restando la prevista segnalazione all'Autorità Giudiziaria, il Comune Capofila provvederà alla non erogazione del contributo e contestualmente disporrà l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dal beneficio.

### **Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Nel corso della procedura informatizzata di presentazione dell'istanza di cui all'art. 5 del presente Avviso il richiedente dichiara di aver preso visione sulla seguente informativa sulla privacy:

#### **1. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica**

Il trattamento dei dati personali da lei forniti è finalizzato unicamente ad assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento UE 679/2016), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1.e Regolamento UE 679/2016), in particolare per:

- I dati personali trasmessi sono utilizzati dall'Ufficio di Piano ai fini dell'accesso alla Misura Unica e sono utilizzati con modalità e criteri strettamente necessari allo scopo, in attuazione della D.G.R. n. 4678/2021.

A conclusione del procedimento sarà pubblicata una graduatoria in cui sarà riportato il codice alfanumerico univoco rilasciato all'atto della compilazione on line della domanda. Tutti i dati richiesti sono obbligatori in quanto necessari per lo svolgimento delle finalità proprie del servizio che viene prestato. Verranno effettuate interconnessioni e raffronti con Amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni saranno finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Resta in ogni caso fermo il divieto di comunicare o diffondere i dati personali a soggetti non necessari per l'espletamento dei servizi richiesti. Il

conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti necessari per l'ammissione al beneficio di cui sopra.

## **2. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati**

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici idonei a garantire l'integrità e la sicurezza dei dati.

I suoi dati personali verranno trattati in modalità cartacea ed in forma informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere i soggetti autorizzati al trattamento dei dati.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo corrispondente al funzionamento del servizio o per un periodo ulteriore per la definizione di eventuali attività amministrative.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento UE 679/2016;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

## **3. Natura dei dati personali**

Costituiscono oggetto di trattamento i suoi dati personali, che verranno utilizzati per le finalità indicate a punto 1. I dati personali raccolti sono dati comuni identificativi e sono essenzialmente i suoi dati anagrafici (nome, cognome e codice fiscale). Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso. Non verranno adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

#### **4. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati**

I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite, impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Rozzano, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti ed i soggetti autorizzati, nominati ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Rozzano nei modi e per le finalità sopra illustrate.

L'inquilino, su sua autorizzazione, consente all'Agenzia per la Casa dell'Ambito Visconteo Sud Milano di contattare il proprietario per verificare le altre possibili misure a sostegno della locazione ed il Comune di Rozzano, in qualità di ente capofila dell'Ambito, a dare notifica per le fasi istruttorie per la concessione del contributo anche al proprietario dell'immobile.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

## **5. Estremi identificativi del Titolare e del Responsabile protezione dei dati**

Il titolare del trattamento è il Comune di Rozzano con sede in Rozzano (MI) Piazza G. Foglia n. 1.

E' contattabile ai seguenti riferimenti: [privacy@comune.rozzano.mi.it](mailto:privacy@comune.rozzano.mi.it)

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") è contattabile via email all'indirizzo [dpo@comune.rozzano.mi.it](mailto:dpo@comune.rozzano.mi.it).

## **6. Diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex art. 1 Regolamento UE 679/2016. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Titolare del trattamento.

Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Comune di Rozzano oppure al Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO").

Si informa infine che qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti violi il Regolamento UE 2016/679 (art. 77) può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali

([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 679/2016).

## **7. Trasferimento dei dati all'estero**

I dati forniti per le predette finalità non sono oggetto di trasferimento a paesi terzi od organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea, fatte salve eventuali disposizioni normative.

Il conferimento dei dati è facoltativo; l'eventuale mancato consenso al rispettivo trattamento renderà impossibile al nostro Ente la presa in considerazione delle richieste presentate.

## **Art. 11 – PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è pubblicato dal 27/07/2021 sul sito internet istituzionale del Comune di Rozzano, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Visconteo Sud Milano, al link <https://www.comune.rozzano.mi.it/servizio/misura-unica-dgr-4678/> e sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito Visconteo Sud Milano.

La graduatoria finale verrà pubblicata, entro 60 gg dalla chiusura dell'Avviso, al seguente link <https://misuraunica.comune.rozzano.mi.it> accessibile anche dal sito internet istituzionale del Comune di Rozzano.

Per informazioni

**Ufficio di Piano**

**Ambito Visconteo Sud Milano**

**E-mail:** [abitare.visconteo@comune.rozzano.mi.it](mailto:abitare.visconteo@comune.rozzano.mi.it)

**Agenzia per la Casa distrettuale**

per supporto alla presentazione della domanda

**E-mail:** [agenziacasa@comune.rozzano.mi.it](mailto:agenziacasa@comune.rozzano.mi.it)

Oppure su appuntamento

**telefonando nei seguenti giorni:**

- martedì dalle ore 13.00 alle ore 15.00
- giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30

**Tel. 02/36556628**