



**Comune di Noviglio**  
Città Metropolitana di Milano  
**Ufficio Tecnico Area LL.PP.**  
Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - Fax 029006282  
Email [lavoripubblici@comune.noviglio.mi.it](mailto:lavoripubblici@comune.noviglio.mi.it)  
Partita IVA 04143420158 – C.F.80121990156

Prot. 0001710

Noviglio, 21 Marzo 2023

## **BANDO DI GARA MEDIANTE**

### **PROCEDURA APERTA**

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI UFFICI E LOCALI DI PROPRIETA’ COMUNALE, MANUTENZIONE VARIA, PULIZIA DEL TERRITORIO ED IL SERVIZIO CIMITERIALE PER IL PERIODO DAL 01/04/2023 AL 31/03/2026 (3 ANNI DALL’AFFIDAMENTO)**

**Codice CIG 9701251D92**

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL indetta dal Comune di Noviglio;

Procedura: aperta, ai sensi dell’articolo 60 del d.lgs. 50/2016;

Il presente bando è redatto nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. “Codice dei contratti pubblici”, di seguito anche d.lgs. 50/2016) e delle altre disposizioni e Linee Guida rilevanti in materia.

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall’art. 29 del d.lgs. 50/2016. L’avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l’indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte.

Il Comune di Noviglio, nell’esercizio delle funzioni di stazione appaltante ai sensi della legge 7 aprile 2014, n.56 (e di seguito denominata “Stazione appaltante”), utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della legge regionale n. 33/2007 e successive modifiche, al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## INDICE

### **Sezione 1. Caratteristiche della procedura**

### **Sezione 2. Documentazione di gara**

### **Sezione 3. Informazioni generali**

3.1 Subappalto e contratti similari

3.2 Soggetti ammessi a partecipare

3.3 Requisiti di partecipazione

3.4 Obbligo di sopralluogo

### **Sezione 4. Modalità di presentazione dell'offerta**

### **Sezione 5. Modalità di svolgimento della procedura di gara**

5.1 Soccorso istruttorio

### **Sezione 6. Trattamento dei dati personali**

### Sezione 1. Caratteristiche della procedura

Amministrazione aggiudicatrice e Stazione appaltante	COMUNE DI NOVIGLIO (MI) Piazza Roma n° 1 20080 Noviglio (MI)
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016
Oggetto dell'appalto	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI UFFICI E LOCALI DI PROPRIETA’ COMUNALE, MANUTENZIONE VARIA, PULIZIA DEL TERRITORIO ED IL SERVIZIO CIMITERIALE PER IL PERIODO DAL 01/04/2023 AL 31/03/2026.</b>
Codice CIG	Codice CIG 9701251D92
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	<b>Ore 08:00 del 12/04/2023</b>
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 10:00 del 06/04/2023
Apertura della documentazione amministrativa la data di apertura delle offerte sarà comunicata al termine della valutazione economica	<b>Ore 15:00 del 12/04/2023</b>
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Valore totale della procedura per 3 (tre) ANNI	€ 211.800,00 oltre IVA
Importo lavori soggetti a ribasso	€ 207.000,00
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 4.800,00
Responsabile Unico del Procedimento del Comune, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 50/2016	Geom. Massimo Conalba
Responsabile del procedimento di gara(*)	Geom. Massimo Conalba
Durata del contratto/termine esecuzione lavori	3 (TRE) ANNI
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Noviglio (Prov. di MI)

Termine del procedimento (art. 2, comma 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
---	---

## Sezione 2. Documentazione di gara

Il Comune di Noviglio (MI), con propria proposta di determinazione n. 46 del 20/03/2023 del Responsabile del Settore Tecnico, Geom. Massimo Conalba, ha indetto la presente procedura aperta ai sensi dell'art.60 del d.lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento dell'appalto di **SERVIZI DI DI PULIZIA DEGLI UFFICI E LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE, MANUTENZIONE VARIA, PULIZIA DEL TERRITORIO ED IL SERVIZIO CIMITERIALE PER IL PERIODO DAL 01/04/2023 AL 31/03/2026**, da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs 50/2016.

L'operatore economico con l'avvenuta partecipazione ha pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente bando di gara e dal Capitolato speciale d'appalto.

La documentazione di gara elencata nella sottostante tabella è disponibile sulla piattaforma Sintel <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> :

- Capitolato speciale d'appalto e relativa descrizione lavori;
- Bando di gara;
- Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica (A1);
- Modulo dell'offerta (A2);

## Sezione 3. Informazioni generali

Si precisa che in caso di contrasto tra il Capitolato speciale d'appalto o altri documenti di gara e il presente bando di gara prevale quest'ultimo.

L'intervento oggetto della procedura di gara è finanziato :

- per il 100 % con risorse del Comune di Noviglio (MI)

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il Comune procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerente secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, articolo 95 del D. Lgs 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ad esclusione degli importi

a chiamata relativi al servizio cimiteriale che ogni singolo offerente formulerà. Le offerte in aumento non sono ammesse. Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche qualora pervenga una sola offerta valida.

Saranno assegnati per **l'offerta economica 30 punti e 70 punti** per l'offerta tecnica secondo i punteggi come di seguito elencato secondo i seguenti principi :

- a) Sistema organizzativo e pianificazione delle prestazioni **15 punti** ;
- b) Maggiore monte ore da destinare all'espletamento del servizio oltre a quelli che saranno indicati **10 punti**;
- c) Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti **5 punti**;
- d) Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi **5 punti**;
- e) Offerte migliorative relativamente all'igienizzazione degli ambienti **10 punti**;
- f) Attrezzature da mettere a disposizione **10 punti**;
- g) Altre offerte migliorative che si riterrà di offrire a libera scelta **15 punti**;

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Territorio del Comune di Noviglio.

#### CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi, da svolgersi nei luoghi, nei tempi e secondo le modalità indicate nel capitolato speciale per l'affidamento in conformità alla normativa nazionale e regionale in materia:

Il valore complessivo dell'appalto è fissato in **€ 211.800,00**, (per il triennio) oltre Iva di legge, corrispondente ad **€ 70.600,00 annui** (di cui per servizi € 65.000 e € 1.600 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e Iva di legge esclusa) e oltre i servizi cimiteriali a chiamata stimati in € 4.000 annui. ed è così suddiviso :

- 1) - **Servizio pulizia del Palazzo Comunale e biblioteca comunale e locali pre-post scuola e scuola dell'infanzia, info point e sala polifunzionale presso scuole medie** € 21.300,00 oltre € 300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA 22 % pari a **€ 26.352,00**;
- 2) - **Servizio di pulizia di n° 2 palestre Comunali** € 5.700,00 oltre € 200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA 22 % pari a **€ 7.198,00**;
- 3) - **Servizio di manutenzione varia e pulizia del territorio, parchi, piste ciclabili, aree cani e pulizia del cimitero** € 38.000,00 oltre € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA 22 % pari a **€ 47.580,00**
- 4) - **Servizi cimiteriali a chiamata l'importo di tali servizi sarà ad intervento secondo gli importi offerti in sede di gara e determinati a consuntivo.**

IMPORTO A BASE D'ASTA ANNUALE : **€ 70.600,00 annui** (di cui per servizi € 65.000,00 e € 1.600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e Iva di legge

esclusa) oltre IVA 22% e gli importi a chiamata del servizio cimiteriale che formulerà ogni singolo offerente, stimati in € 4.000;

FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO: finanziato con fondi propri dell'Ente.

TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO: dal **01/04/2023 al 31/03/2026**.

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI : Il Capitolato Speciale per l'affidamento dei servizi è allegato alla presente.

TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA: Il termine di presentazione delle offerte, a carattere perentorio, è stabilito entro le ore .00 del giorno - 2023 e dovrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL Regionale di a cui le ditte da invitare devono risultare iscritte;

A. Dovrà essere presentata la dichiarazione predisposta con il **modello A1** firmata digitalmente.

B. Dovrà essere presentata copia del presente BANDO che firmato digitalmente ne consegue che si accettano tutte le clausole e condizioni in essa contenute

C. Dovrà essere presentata copia del capitolato d'oneri firmata digitalmente con la quale si accettano tutte le clausole e condizioni in esso contenute.

D. Certificato rilasciato dal Comune di Noviglio con il quale si attesta l'eseguito sopralluogo

E. Relazione riferita all'offerta tecnica nella quale si formulano le proprie proposte in modo libero allegando un solo foglio in formato A4 con carattere Arial e dimensione 11 per ogni criterio di seguito riportato dalle lettere a) ad g) quindi per un totale massimo di 7 fogli. I fogli dovranno riportare in alto la rispettiva lettera con sua descrizione (ad esempio "a) *Sistema organizzativo e pianificazione delle prestazioni*") non si potrà riportare su altri fogli descrizioni riferite ad altra lettera dell'ordine.

- a) Sistema organizzativo e pianificazione delle prestazioni **15 punti** ;
- b) Maggiore monte ore da destinare all'espletamento del servizio oltre a quelli che saranno indicati **10 punti**;
- c) Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti **5 punti**;
- d) Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi **5 punti**;
- e) Offerte migliorative relativamente all'igienizzazione degli ambienti **10 punti**;
- f) Attrezzature da mettere a disposizione **10 punti**;
- g) Altre offerte migliorative che si riterrà di offrire a libera scelta **15 punti**;

F. L'offerta dovrà contenere la percentuale di ribasso espressa sia in cifre che in lettere e indicare per ogni servizio cimiteriale la singola offerta per ogni intervento compilando il **modello A2**.

Non saranno ritenute valide e pertanto saranno escluse a priori le offerte pervenute oltre l'ora e la data sopra indicata.

### **Capitolo 3.1 Subappalto e contratti simili**

In relazione all'appalto di cui alla presente procedura non è ammesso il subappalto.

### **Capitolo 3.2 Soggetti ammessi a partecipare**

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei contratti D. Lgs 50/2016.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e) f) del D.Lgs. 50/2016, è consentita la partecipazione alla gara ancorché gli stessi non siano ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per il caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, dovranno in ogni caso essere specificate le categorie di lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. I requisiti di qualificazione dovranno essere soddisfatti come segue:

- nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale la mandataria deve possedere i requisiti nella misura minima del 40% mentre le mandanti devono possederne la restante parte, con un limite minimo del 10% ciascuna; l'impresa mandataria dovrà in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria;
- nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di tipo verticale i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria con riferimento ai lavori della categoria prevalente e da ciascuna delle mandanti con riferimento ai lavori della categoria scorponabile.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 48, commi 17, 18, 19 e 19-bis del D. Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti

temporanei o consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

### **Capitolo 3.3 Requisiti di partecipazione**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti (generali e speciali) minimi indicati nella sottostante tabella.

<p>Requisiti di carattere generale</p>	<p>Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016; insussistenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla legislazione nazionale.</p> <p>Accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali della regione Lombardia approvato con DGR 30 gennaio 2014 – n. X/1299 pubblicato sul BURL Serie ordinaria n. 6 del 03/02/2014. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità di Regione Lombardia costituisce causa di esclusione dalla gara.</p> <p>Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.</p>
--	--

<p>Requisiti di idoneità professionale</p> <p>(art. 83, comma 1, lett. a) d.lgs. 50/2016)</p>	<p>Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura: nel Registro delle imprese presso la CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero, mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente (art. 83, comma 3, d.lgs. 50/2016).</p> <p>Qualora l'operatore economico concorrente abbia configurazione come cooperativa o come consorzio di cooperative è assoggettato all'obbligo di iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative istituito in base al d.m. 23 giugno 2004.</p> <p>Gli operatori economici concorrenti sono tenuti a provare l'iscrizione all'Albo di cui sopra e, se cittadini di altri Stati membri UE, l'iscrizione in albi o elenchi analoghi o, comunque, il possesso di requisiti specifici analoghi a quelli richiesti per l'iscrizione all'Albo suindicato.</p>
<p>Capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali (Requisiti di qualificazione per appalti pubblici)</p>	<p>art. 83 d.lgs. 50/2016 ed essere in possesso dei seguenti certificati :</p> <p><u>In riferimento alla qualità :ISO 9001;</u>  <u>In riferimento all'ambiente :ISO 14001;</u>  <u>In riferimento alla sicurezza : iso 45001;</u>  <u>In riferiemto al sociale : SA 8000;</u></p>

Gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti sopra menzionati mediante:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da rendersi preferibilmente mediante la compilazione del seguente modello, reso disponibile sulla piattaforma Sintel: Modello A1 "Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;

### **Capitolo 3.4 Obbligo di sopralluogo**

In relazione al presente appalto:

**E' previsto che l'operatore economico effettui obbligatoriamente il sopralluogo, nei termini seguenti:**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara sono tenuti a effettuare un sopralluogo nelle aree e nei luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto, al fine di prendere visione del contesto per valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti concordano un appuntamento sino al sesto giorno antecedente la data fissata per la presentazione dell'offerta con il

referente dell'Amministrazione aggiudicatrice individuato nel Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Noviglio, reperibile ai seguenti recapiti: Tel 02-9006066 int. 814; E-mail - [lavoripubblici@comune.noviglio.mi.it](mailto:lavoripubblici@comune.noviglio.mi.it)

Al sopralluogo sono ammessi il titolare o il direttore tecnico dell'impresa o altro soggetto munito di delega specifica dell'operatore economico per conto del quale il sopralluogo è svolto. Il soggetto che esegue il sopralluogo lo può fare solo per conto di un'unica impresa.

L'effettuazione del sopralluogo è indispensabile per poter formulare l'offerta e **la mancata effettuazione dello stesso comporta l'esclusione dalla gara** ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale dell'offerta stessa. La mancata effettuazione del sopralluogo non è pertanto regolarizzabile o sanabile e non è assoggettata all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

Al termine del sopralluogo all'operatore economico verrà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà allegare alla documentazione amministrativa.

#### **Sezione 4. Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente Sezione 1. "Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

#### **DOCUMENTI DA TRASMETTERE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL:**

##### **Documentazione Amministrativa:**

- 1. L'istanza, redatta sul predisposto modello A1, a firma digitale da parte del Legale Rappresentante della ditta. (lettera A); Procura (eventuale) Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.**
- 2. Copia del presente BANDO debitamente firmata digitalmente in segno di totale accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nella stessa e di tutte le clausole contenute nel capitolato speciale d'oneri che con la firma della lettera d'invito si dichiara di avere preso visione (lettera B);**
- 3. Copia del capitolato d'oneri firmata digitalmente con la quale si accettano tutte le clausole e condizioni in esso contenute (lettera C);**

4. **Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante (lettera D);** Essendo previsto il sopralluogo obbligatorio nel Capitolo 3.4 l'operatore economico deve allegare l'attestato di avvenuto sopralluogo ricevuto in sede di sopralluogo

**Documentazione Tecnica:**

5. **Relazione tecnica riferita ai criteri di aggiudicazione (lettera E), nella quale si formulano le proprie proposte in modo libero allegando un solo foglio in formato A4 con carattere Arial e dimensione 11 per ogni criterio di seguito riportato dalle lettere a) ad g) quindi per un totale massimo di 7 fogli. I fogli dovranno riportare in alto la rispettiva lettera con sua descrizione (ad esempio "a) Sistema organizzativo e pianificazione delle prestazioni") non si potrà riportare su altri fogli descrizioni riferite ad altra lettera dell'ordine.**

- a) **Sistema organizzativo e pianificazione delle prestazioni 15 punti ;**
- b) **Maggiore monte ore da destinare all'espletamento del servizio oltre a quelli che saranno indicati 10 punti;**
- c) **Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti 5 punti;**
- d) **Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi 5 punti;**
- e) **Offerte migliorative relativamente all'igienizzazione degli ambienti 10 punti;**
- f) **Attrezzature da mettere a disposizione 10 punti;**
- g) **Altre offerte migliorative che si riterrà di offrire a libera scelta 15 punti;**

6. **Copia dei seguenti certificati di qualità o superiori:**

- In riferimento alla qualità :ISO 9001;
- In riferimento all'ambiente :ISO 14001;
- In riferimento alla sicurezza : iso 45001;
- In riferiemto al sociale : SA 8000

7. **Modello OFFERTA (Modello A2) (lettera F)**

L'offerta predisposta compilando il modello A2, deve indicare la percentuale di ribasso, descritta in cifre ed in lettere, e le singole offerte per ogni servizio cimiteriale, firmata dal Legale Rappresentante dell'Impresa. In caso di discrepanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere, verrà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. **Nel caso in cui l'offerta presenti un ribasso anormalmente alto, l'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione, si riserva di chiedere all'offerente i necessari chiarimenti e, qualora questi non siano ritenuti validi in contraddittorio, la facoltà di rigettare l'offerta stessa.**

**Costituirà motivo di esclusione la mancanza di una sola delle dichiarazioni richieste.**

ESCLUSIONI ED AVVERTENZE: Resta inteso che:

- trascorsa l'ora fissata per la presentazione dell'offerta non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non è ammessa l'offerta che non risulti trasmessa **ENTRO LE ORE 08:00 DEL GIORNO 12 APRILE 2023;**
- nel caso in cui in un'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante;

**OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:** Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la società aggiudicataria sarà invitata a presentare entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, **pena la decadenza dell'aggiudicazione:**

- 1) Tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara che l'Amministrazione Comunale non potrà richiedere ad altri Enti;
- 2) la cauzione DEFINITIVA, nella misura stabilita dall'articolo 103 del D.Lgs 50/2016 dell'importo dei lavori. La cauzione prestata nei modi consentiti dalla legge dovrà contenere esplicito impegno dell'azienda, istituto o impresa a versare la somma stessa alla Tesoreria dell'Ente nel caso in cui la stessa debba essere incamerata ai sensi degli artt. 4 e 5 del DPR 16.07.1962 n. 1063;
- 3) la ricevuta della quietanza attestante il versamento delle somme riferite alle spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore.
- 4) il Piano di sicurezza fisica dei lavoratori;
- 5) la copertura assicurativa per il proprio personale e per la responsabilità civile verso terzi in misura di un valore almeno di € 1.000.000,00;
- 6) elenco dettagliato delle attrezzature.

**Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta la aggiudicazione e potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.**

**Parimenti, nel caso in cui la documentazione prodotta a supporto della dichiarazione sostitutiva fosse discordante con la dichiarazione stessa, non si darà luogo all'aggiudicazione e si attiveranno le sanzioni premesse, salvo eventuali responsabilità penali rilevate.**

**In questo caso l'Amministrazione ha la facoltà di ripetere il procedimento di aggiudicazione, eliminando l'offerta dell'aggiudicataria provvisoria, previo invito a presenziare a tutte le ditte ammesse alla gara o di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.**

**MODALITA' DI PAGAMENTO DEGLI ACCONTI:** i pagamenti saranno mensili ripartendo in dodicesimi l'importo offerto in sede di gara.

## **Sezione 5. Modalità di svolgimento della procedura di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, l'offerta correttamente inviata non potrà più essere ritirata e sarà definitivamente acquisita da Sintel, che la manterrà segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla Giunta Comunale, successivamente allo scadere del termine di presentazione delle offerte.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate, dal RUP, assistito dal personale componente il Seggio di gara appositamente nominato, attraverso la Piattaforma Arca Sintel.

Il RUP assistito dal personale componente il Seggio di Gara, procederà, in seduta pubblica, che si terrà in data il giorno 12/04/2023 alle ore 15:00 presso la sede del Comune di Noviglio Piazza Roma n° 1, Noviglio (MI), procederà all'apertura della documentazione amministrativa e comunicerà la data di apertura delle offerte telematicamente pervenute, successivamente all'esame della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa" e "Busta Tecnica" e all'ammissione dei concorrenti. Il verbale di ammissione verrà pubblicato sul Profilo del Comune di Noviglio e di tale pubblicazione verrà data notizia a tutti i concorrenti.

È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle "Busta Amministrativa" e ammessi i concorrenti, il RUP, in seduta riservata con la commissione valuteranno le offerte tecniche e successivamente alla presenza della Commissione, in seduta pubblica della cui data e ora si sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti ammessi, procederà all'apertura della "Busta Economica" e darà lettura delle offerte economiche. A questo punto, verrà predisposta la graduatoria complessiva ed individuata la migliore offerta. Successivamente il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia, supportato dalla medesimo seggio di gara.

Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta che all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria.

### **Capitolo 5.1 Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni,

perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per la proposta di aggiudicazione in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione potrà procedere ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione, procedendo, in caso di dichiarazioni false, alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

## **Sezione 69 Trattamento dei dati personali**

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del nuovo Regolamento UE per la protezione dei dati personali n. 679/16 e del D.Lgs. 196/03 e loro modifiche ed integrazioni.

**Finalità del trattamento**

Il Comune di Noviglio, in qualità di Titolare, tratteranno i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura ai sensi del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza (potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione).

**Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, c. 1, lett. d) ed e) del d.lg. n. 196/2003.

**Trattamento.**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di

verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare, del Contitolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare e Contitolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del sito internet del Comune. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile Area Tecnica LL.PP.

Geom. Massimo Conalba

