Comune di Noviglio

Città Metropolitana di Milano

Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - **Fax** 029006282
Email :protocollo@comune.noviglio.mi.it
Partita IVA 04143420158 – C.F.80121990156

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (CATEGORIA C) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 16/12/2010;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" ed il D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679";
- la legge 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 11/06/2020 avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale e piano delle assunzioni del triennio 2020/2022 ex art. 33 del D.Lgs n. 165/01;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO CHE:

- è stato espletato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001(mobilità obbligatoria), con esito negativo;
- la procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 è diventata facoltativa nel triennio 2019/2021, ai sensi dell'art. 3,comma 8, della L. 56 del 19/06/2019;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione del Piano triennale del Fabbisogno di personale per l'anno 2020/2022, approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale , è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Istruttore tecnico geometra categoria C (posizione economica C1) da assegnare all'Area Tecnica.

Le modalità del concorso sono disciplinate oltreché dal presente bando, dalla legge e dal Capo III NORME DI ACCESSO ALL'IMPIEGO E MODALITA' CONCORSUALI, REQUISITI DI ACCESSO del "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" del Comune di Noviglio,

consultabile all'interno del portale "*Amministrazione Trasparente*" – "*Disposizioni generali*" - "*Atti generali*".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

La durata del rapporto è a tempo indeterminato.

Il profilo professionale è quello di Istruttore Tecnico geometra, categoria giuridica C e posizione economica C1.

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria C, posizione economica C1.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);

- cittadinanza italiana

oppure

cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana)

- godimento dei diritti civili e politici;

- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo

statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- per i candidati di sesso maschile, essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;

- essere in possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;

- essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio o equiparati:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra ovvero titolo equipollente.
In mancanza del titolo di studio sopra indicato, l'ammissione sarà possibile con il possesso di un titolo di studio, considerato assorbente, fra i seguenti:
b) Laurea di primo livello (L) appartenente a una delle seguenti classi dell'attuale ordinamento universitario (D.M. 270/04): 1) classe L-7 - "Lauree in ingegneria civile e ambientale"; 2) classe L-17 - "Lauree in scienze dell'architettura"; 3) classe L-21 - "Lauree in scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale"; 4) classe L-32 - "Lauree in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura"; nonché quelle del previgente ordinamento (D.M. 509/99) ad esse equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009: (i) classe 4 - "Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile"; (ii) classe 7 - "Classe delle lauree in urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale"; (iii) classe 8 - "Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale".
c) Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi dell'attuale ordinamento universitario (D.M. 270/04): 1) LM-3 Architettura del paesaggio; 2) LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; 3) LM-23 Ingegneria civile; 4) LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; 5) LM – 26 Ingegneria della sicurezza; 6) LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 7) LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
d) Lauree Specialistiche (LS) del previgente ordinamento (D.M. 509/99) ad esse equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009: 1) classe 3/S - "Classe delle lauree specialistiche in architettura del paesaggio"; 2) classe 4/S - "Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile"; 3) classe 28/S - "Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile"; 4) classe 38/S - "Classe delle lauree specialistiche in ingegneria per l'ambiente e il territorio"; 5) classe 54/S - "Classe delle lauree specialistiche in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale";
e) Diploma di Laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario) equiparato ad una delle classi di Laurea Specialistiche o Magistrali sopraindicate, ai sensi dei Decreti Interministeriali del 9 luglio 2009 e s.m.i.: 1) Architettura; 2) Ingegneria civile; 3) Ingegneria edile; 4) Ingegneria edile - Architettura; 5) Pianificazione territoriale e urbanistica; 6) Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

****

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo indeterminato.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 3 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di **€ 10,33** da effettuarsi a favore del Comune di Noviglio - Tesoreria Comunale - Banca Monte dei Paschi di Siena, mediante:

- bonifico bancario intestato a "Comune di Noviglio", con causale "Tassa concorso Istruttore tecnico geometra – *NOME E COGNOME DEL CANDIDATO*". Codice IBAN: IT14R0103033670000001045878.

Art. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, per il concorso pubblico di cui alla presente procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (CATEGORIA C) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA", debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, redatta in carta semplice ed indirizzata all'ufficio personale, **dovrà pervenire** ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SULLA **GAZZETTA UFFICIALE – 4ª SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI**.

Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

con una delle seguenti modalità:

1. **a mano,** in busta chiusa, presso il Comune di Noviglio (MI), Piazza Roma, n. 1;

2. **mediante raccomandata A.R**., in busta chiusa, presso lo stesso indirizzo.

   In entrambe le suddette ipotesi (presentazione al protocollo o tramite raccomandata A/R), sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

   "**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (CATEGORIA C) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA**

3. **tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Noviglio (sono ammesse domande provenienti **SOLO** da caselle di posta certificata riconducibili univocamente al candidato): **protocollo.noviglio@legalpec.it**

   Nel caso di invio tramite PEC personale, la domanda potrà essere sottoscritta dal candidato con firma digitale ai sensi dell'articolo 21 del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii..
   L'invio tramite PEC dovrà avvenire:
   - con allegata la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità in corso di validità;
   oppure
   - con allegata la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con la propria firma elettronica.
   Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico di n. 1 Istruttore tecnico geometra – Categoria C*" e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati previsti.

   Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui e-mail non certificata).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.
La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al termine sopra indicato.
Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il termine indicato nel bando di concorso, dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del bando.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, devono indicare:

a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché residenza e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso, unitamente ad un recapito telefonico, e-mail o P.E.C.;

b) il concorso al quale si intende partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'UE con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

f) l'idoneità fisica all'impiego;

g) di non avere riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

h) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

j) di essere in possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;

k) per i candidati di sesso maschile, essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;

l) il/i titolo/i di studio con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e della votazione;

m) (*eventuale*) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione o all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso, in caso di iscrizione al relativo

albo/registro professionale, il numero di iscrizione e l'ordine/ente di appartenenza (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);

n) (*eventuale*) possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al concorso *punteggio attribuibile in base al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);

o) (*eventuale*) esperienza lavorativa svolta, con la forma del contratto di lavoro subordinato, nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, specificando il periodo temporale e se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o parziale, specificando in tale ultimo caso l'orario ridotto (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);

p) (*eventuale*) corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);

q) (*eventuale*) indicazione di pubblicazioni scientifiche che abbiano attinenza al posto da ricoprire (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);;

r) (*eventuale*) attività di collaborazione di elevata professionalità o di servizio non di ruolo svolte presso Enti pubblici e (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi*);

s) (*eventuale*) incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);

t) il possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.;

u) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;

v) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

1) la ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 10,33 (per le domande inviate a mezzo PEC la ricevuta del versamento deve essere inserita tra gli allegati in forma digitale);

2) il curriculum formativo - professionale, debitamente datato e sottoscritto dal candidato (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);

3) la fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;

4) documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999).

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

Art. 6 – AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, l'istruttoria delle domande è effettuata dalla Commissione Giudicatrice.

In presenza di casi di irregolarità sanabile la Commissione invita i candidati a regolarizzare le domande nel termine perentorio di 2 giorni dalla richiesta.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal punto 2 del presente bando;
2. l'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
3. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. l'omissione della firma per esteso o della firma digitale del candidato, a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
5. la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica, fronte-retro, del documento d'identità del candidato in corso di validità, qualora la domanda non sia stata firmata dal candidato digitalmente;
6. la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del bando;
7. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
8. il mancato versamento della tassa di concorso.

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione, nel rispetto del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 8 – PROVA PRE-SELETTIVA (eventuale)

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30 unità, la Commissione esaminatrice si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente n. 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame previste per il concorso in oggetto dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non data.

Alle successive prove di esame saranno ammessi i 30 candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in graduatoria, fermo restando che per il superamento della prova bisognerà in ogni caso conseguire il punteggio minimo di 18/30. Pertanto, nel caso in cui i candidati che hanno superato tale prova saranno inferiori al numero di cui ai precedenti commi, saranno ammessi solo coloro che hanno conseguito almeno il punteggio di 18/30. Qualora al 30° posto vi fossero più candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi alle prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove d'esame sarà pubblicato, con valore di notifica per tutti i candidati, all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune nel portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*".

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito.

Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alle prove scritte, ai sensi dell'articolo 20 comma 2 bis della Legge 104/1992 ss.mm.ii., il candidato portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80%.

Il candidato che, in forza di detta norma, intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione.

Art. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI. PROVE SCRITTE ED ORALE

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli è di dieci punti che vengono così suddivisi:

a) Titoli di studio: punti 2,5;

b) Titoli di servizio: punti 5;

c) Titoli vari e *curriculum*: punti 2,5.

Il punteggio sarà attribuito secondo i criteri previsti dal regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (CAPO III) del Comune di Noviglio, ed in particolare secondo quanto previsto dai prospetti di cui all'art. 54 del predetto regolamento, con riferimento ai concorsi per i quali sia richiesto il Diploma di Scuola Media Superiore. Il regolamento è consultabile nel sito internet istituzionale del Comune, accedendo al portale "*Amministrazione Trasparente*" > "*Disposizioni generali*" > "*Atti generali*".

La Commissione valuterà i candidati mediante due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico) ed una prova orale.

- PROVE SCRITTE:

PRIMA PROVA SCRITTA: si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nel portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*". **La prima prova scritta, a contenuto teorico, è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede sulle materie oggetto di esame, e consisterà in due domande a risposta aperta e sintetica**.

SECONDA PROVA SCRITTA: si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nel portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*". **La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è diretta ad accertare l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative tipiche dell'ufficio tecnico di un Ente Locale, e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento**.

- PROVA ORALE: si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nel portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", secondo un calendario di colloqui che potrà variare a seconda del numero di candidati ammessi.

Tale indicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, conseguentemente, i candidati che non avranno ricevuto alcuna successiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopraindicati. In caso di assenza saranno considerati rinunciatari.

I candidati ammessi dovranno presentarsi all'eventuale prova preselettiva e alle altre prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposito avviso sul sito dell'Ente.

La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova preselettiva o delle prove scritte e orale comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel corso di ciascuna prova potranno essere comunicati ai candidati variazioni relative alla data, orario e sede delle prove successive.

Art. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove (DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE) la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti (punti 10 per ogni Commissario).

La **prima prova scritta** sarà valutata in trentesimi (**max 30 punti**).

La **seconda prova scritta** sarà valutata in trentesimi (**max 30 punti**).

La **prova orale** si articolerà in:

a) un colloquio su temi oggetto del sottoindicato programma di esame (**max 27 punti**);

b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Elementi di base di informatica – Pacchetto Office: Word, Excel, Posta elettronica, Internet) (**max 1,50 punti**);

c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese (**max 1,50 punti**).

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE: 0,00 punti

SUFFICIENTE: 0,25 punti

DISCRETO: 0,50 punti

BUONO: 0,75 punti

DISTINTO: 1,00 punto

OTTIMO: 1,50 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. Per i candidati che non abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova corretta, non è necessario procedere alla correzione della seconda prova.

Dopo la correzione delle prove scritte la Commissione esaminatrice procederà a valutare i titoli posseduti dai candidati che hanno superato la prova scritta, applicando i criteri e attribuendo i punteggi di cui al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza (0,25 punti) sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale. Non è consentita la consultazione di testi di legge o normativi di alcun tipo, e quindi anche di testi non commentati e annotati; inoltre i candidati non potranno portare carta da scrivere e appunti manoscritti.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

PROGRAMMA D' ESAME

- elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali;
- elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi;
- istituzioni di diritto costituzionale, amministrativo e diritto civile, nozioni di diritto penale;
- legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità;
- legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
- leggi e regolamenti igienico-sanitari;
- leggi e regolamenti in materia di LL.PP., progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.;
- topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

ART. 11 – GRADUATORIA

La Commissione dispone di trenta punti per la valutazione di ciascuna prova scritta e di trenta punti per la valutazione del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati in ciascuna prova scritta.

La Commissione non procederà alla correzione della prova successiva qualora il candidato non abbia riportato nella precedente almeno una votazione di 21/30.

La Commissione esaminatrice, pertanto, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ogni concorrente, tenuto conto:

a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale;

b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

- dalla minore età anagrafica.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza in precedenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria risultante dal verbale delle operazioni di concorso diventa efficace subito dopo l'adozione della determinazione di approvazione ed ha validità di 36 mesi o, comunque, per il periodo previsto dalla legge.

Il responsabile del procedimento provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina del vincitore della selezione.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* per trenta giorni consecutivi e nel portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*" del sito istituzionale del Comune e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria di merito rimane efficace e potrà essere utilizzata secondo le previsioni legislative vigenti nel tempo. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, previo consenso di questa Amministrazione e sempre entro il limite temporale della sua validità, potrà eventualmente essere utilizzata da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi

Art. 12 – ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti dalla normativa di legge per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini che verranno previsti mediante comunicazione da inviarsi a mezzo PEC o raccomandata a/r.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E'in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, convocato a mezzo pec o lettera raccomandata A/R a presentarsi personalmente presso il Comune di Noviglio – Piazza Roma n. 1 - nel giorno indicato nella convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro, -- a meno di giustificato impedimento apprezzato a

giudizio insindacabile dell'Amministrazione -- non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti, o che non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, verrà rescisso, in quanto subordinato a tali essenziali e imprescindibili condizioni sospensive.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Secondo quanto prescritto dall'art. 3 comma 5-*septies* del D.L. n. 90/2014, come modificato dal D.L. n. 4/2019, **il vincitore del concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Noviglio, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a cinque anni**.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Noviglio, con sede in Piazza Roma 1;

b) il Responsabile della Protezione dei Dati, relativamente al presente procedimento, è la Dott.ssa Simona Persi;

c) il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

d) i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;

e) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;

f) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;

g) vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;

h) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sul trattamento dei dati personali;

i) la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;

j) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

k) il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione al bando;

l) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

m) gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi;

n) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Contabile - Dott. Gabriele Crociata

ART. 14 – FRAZIONE DI RISERVA DI POSTO IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nell'albo pretorio, nella home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Bandi di concorso". In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova preselettiva:
- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- eventuale variazione al calendario delle prove;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso all'interno del sito http://www.comune.noviglio.mi.it (percorso: "*Amministrazione Trasparente*" > "*Bandi di concorso*").

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali previste dalla inerente normativa di legge, tra cui il D.lgs 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune consultabile nel sito internet istituzionale del Comune, accedendo al portale "*Amministrazione Trasparente*" > "*Disposizioni generali*" > "*Atti generali*".

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel bando, nonché di tutte le prescrizioni degli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni normative e di contratto collettivo che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Gabriele Crociata, Responsabile dell'Area Contabile dell'Ente.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Area Contabile – Servizio Personale del Comune di Noviglio (Tel. 02 9006066 int. 802 - Fax 029006282 – E-mail finanziario@comune.noviglio.mi.it).

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, nel sito istituzionale del Comune di Noviglio http://www.comune.noviglio.mi.it, mediante pubblicazione all'albo pretorio *on-line* e nel portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*";

- per estratto, mediante inserzione nella **GAZZETTA UFFICIALE – 4ª SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI**.

Il Responsabile dell'Area Contabile
Dott. Gabriele Crociata