



**Comune di Noviglio**  
Città metropolitana di Milano

**Ufficio Tecnico Area LL.PP.**  
Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - Fax 029006282  
Email [lavoripubblici@comune.noviglio.mi.it](mailto:lavoripubblici@comune.noviglio.mi.it)  
Partita IVA 04143420158 – C.F.80121990156

**CAPITOLATO SPECIALE E DISCIPLINARE DI GARA PER  
L’AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA APERTA, DEI SERVIZI DI  
PULIZIA DEGLI UFFICI E LOCALI DI PROPRIETA’ COMUNALE,  
MANUTENZIONE VARIA, PULIZIA DEL TERRITORIO ED IL SERVIZIO  
CIMITERIALE PER IL PERIODO DAL 01/04/2023 AL 31/03/2026  
Codice CIG 9701251D92**

**1. Procedura**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

**2. Oggetto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi, da svolgersi nei luoghi, nei tempi e secondo le modalità indicate negli articoli successivi da svolgersi in conformità alla normativa nazionale e regionale in materia:

- 1) Servizio di pulizia del Palazzo Comunale, biblioteca comunale, locali pre-post scuola elementare e pre-post scuola dell'infanzia;
- 2) -Servizio di pulizia di n° 2 palestre scolastiche comunali Comunale;
- 3) - Servizio di piccola manutenzione varia, pulizia del territorio, comprensiva della pulizia delle Aree cimiteriali;
- 4) - Servizi cimiteriali a chiamata

**3. Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la decorrenza dal 01 aprile 2023 al 31 marzo 2026, con le modalità dei singoli servizi precisati nel seguente articolato..

**4. Importo dell'appalto**

Il valore complessivo dell'appalto è fissato in **€ 211.800,00**, (per il triennio) oltre Iva di legge, corrispondente ad **€ 70.600,00 annui** (65.000 + 1600+4000) oltre IVA (di cui per servizi € 65.000,00 e € 1.600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e Iva di legge esclusa) compreso inoltre i servizi cimiteriali a chiamata stimati in € 4.000,00 annui determinati a consuntivo in funzione al tipo di sepoltura che sarà determinato in applicazione dei singoli prezzi che voi offrirete nel presente appalto ed è così suddiviso :

- 1) - **Servizio pulizia del Palazzo Comunale e biblioteca comunale e locali pre-post scuola € 21.300,00** oltre € 300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di € 21.600,00 oltre IVA 22 % pari a **€ 26.352,00;**

- 2) **-Servizio di pulizia di n° 2 palestre Comunali** € 5.700,00 oltre € 200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di 5.900,00, oltre IVA 22 % pari a **€ 7.198,00;**
- 4) **Servizio di manutenzione varia, pulizia del territorio e pulizia del cimitero** € 38.000,00 oltre € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di € 39.000,00 e oltre IVA 22 % pari a **€ 47.580,00;**
- 5) **-Ser Servizi cimiteriali a chiamata l'importo di tali servizi sarà ad intervento secondo gli importi offerti in sede di gara e determinati a consuntivo.**

Il Comune procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerente secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, articolo 95 del D. Lgs 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ad esclusione degli importi a chiamata relativi al servizio cimiteriale che ogni singolo offerente formulerà. Le offerte in aumento non sono ammesse. Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche qualora pervenga una sola offerta valida.

Saranno assegnati per **l'offerta economica 30 punti e 70 punti** per l'offerta tecnica secondo i punteggi come di seguito elencato secondo i seguenti principi :

- a) Sistema organizzativo e pianificazione delle prestazioni **15 punti** ;
- b) Maggiore monte ore da destinare all'espletamento del servizio oltre a quelli che saranno indicati **10 punti**;
- c) Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti **5 punti**;
- d) Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi **5 punti**;
- e) Offerte migliorative relativamente all'igienizzazione degli ambienti **10 punti**;
- f) Attrezzature da mettere a disposizione **10 punti**;
- g) Altre offerte migliorative che si riterrà di offrire a libera scelta **15 punti**;

## **6.DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

- 1) **Il Servizio di pulizia del Palazzo Comunale della biblioteca comunale e palestre scolastiche e locali pre-post scuola elementare e pre-post scuola dell'infanzia.**  
**Tempo minimo da dedicare all'intervento sotto descritto : 25 ore a settimana**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia della sede municipale di P.zza Roma, 1 per i locali in essa compresi, di n. 1 biblioteca comunale sita a Santa Corinna in Via Papa Giovanni e n° 2 palestre scolastiche site in Via Verdi e Piazza XI Settembre e i locali destinati a pre-post delle scuole elementari e dell'infanzia all'interno dei plessi scolastici di via Verdi e Via Pertini;

### Descrizioni delle prestazioni

Le prestazioni richieste sono quelle di seguito specificate, per la relativa esecuzione dei servizi sopra indicati e secondo le seguenti modalità :

#### **- 2 Uffici Comunali**

- a) tutti i giorni da lunedì al venerdì secondo il tempo occorrente consistente in
  - vuotatura e pulizia dei cestini;
  - conferimento dei relativi rifiuti in sacco trasparente;

- spazzatura di tutti i pavimenti (comprese le scale di accesso);
- lavaggio dei pavimenti con apposito detergente e disinfettante;
- pulizia e disinfezione di sanitari e pavimenti dei servizi igienici, ricambio di carta igienica e sapone;
- spolveratura ad umido di tutte le scrivanie, dei tavoli video, armadi, sedie e mensole;
- biblioteca comunale (una volta alla settimana) di norma almeno un'ora o due e secondo il tempo necessario;
- spolveratura sala consiliare, una volta alla settimana e ogniqualvolta è convocato il Consiglio Comunale (di norma ogni mese) o in occasioni particolari quali consultazioni elettorali, matrimoni;

con le seguenti prestazioni:

- spazzamento manuale o con passaggio di aspirapolvere di tutti i pavimenti facenti parte dell'immobile oggetto d'intervento, compresi scale, pianerottoli, atri d'accesso, pertinenze e balconi,
- svuotamento e pulitura dei cestini getta carte e contenitori rifiuti vari e trasporto dei sacchi di raccolta nei più vicini contenitori,
- spolveratura mobili, arredi e suppellettili,
- pulizia e sanificazione dei bagni, in particolare dei servizi igienici,
- lavaggio di tutti i pavimenti di qualsiasi tipo e natura,
- pulizia vetri ed infissi interni ed esterni.

Più in dettaglio per quanto concerne il Palazzo comunale, il Servizio dovrà essere articolato, come segue:

- svuotamento e pulitura dei cestini getta carte e contenitori rifiuti vari e trasporto dei sacchi di raccolta nei più vicini contenitori stradali;
- pulizia e sanificazione dei servizi igienici;
- spazzamento manuale o con passaggio di aspirapolvere dei pavimenti del primo piano e del piano terra del palazzo comunale, comprese scale, pianerottoli, atri d'accesso.
- pulizia e lavaggio di tutti i pavimenti facenti parte dell'immobile oggetto d'intervento (primo e secondo piano, piano terra), comprese scale, pianerottoli, atri d'accesso ai piani;
- spolveratura mobili, arredi e suppellettili.

L'intervento quindicinale (da effettuare una volta ogni 15 giorni) comprende :

- spazzamento manuale e raccolta dei rifiuti delle aree scoperte e delle pertinenze esterne e trasporto dei rifiuti raccolti nei posti più vicini,
- pulizia e lavaggio dei balconi,
- pulizia accurata della sala consiliare.

Dovrà inoltre essere garantita, in aggiunta al servizio ordinario, previa specifica comunicazione o informazione, la pulizia in caso di utilizzo della suddetta struttura in occasione di eventi e manifestazioni.

Si precisa, inoltre, che:

- i mobili e le suppellettili e scaffalature devono essere spolverati in ogni loro parte, lato esterno;
- i cestini portarifiuti dovranno essere svuotati e puliti.
- il materiale di rifiuto dovrà essere, a cura del personale dell'impresa appaltatrice, rimesso in sacchi di plastica o di altro materiale a perdere e

depositato negli appositi cassonetti ubicati all'esterno degli immobili, nel rispetto delle norme vigenti localmente di raccolta differenziata dei rifiuti.

- i contenitori vuoti ed altri residui derivanti dall'utilizzo delle sostanze impiegate nel servizio di pulizia verranno smaltiti ad esclusiva cura della ditta appaltatrice
- l'impresa dovrà provvedere alla fornitura e distribuzione, a seconda delle necessità, del detergente liquido, degli asciugamani del sapone liquido lavamani, della carta igienica, da sistemare negli appositi supporti e dei sacchi per la raccolta dei rifiuti.

Al termine delle operazioni di pulizia, se effettuate in orari in cui i locali siano chiusi, gli addetti al servizio provvederanno a spegnere gli impianti di illuminazione e a chiudere porte e finestre con diligente attenzione.

- **1 Biblioteca di Via Papa Giovanni XXIII una volta alla settimana** secondo il tempo occorrente (valutato indicativamente in 1 ora) e secondo le indicazioni generali già previste per gli uffici comunali;
- **2 Locali pre-post scuola e siti nel plesso scolastico di Via Verdi almeno dal lunedì al venerdì a settimana** secondo il tempo occorrente (valutato indicativamente in 1 o 2 ore) e secondo le indicazioni generali già previste per gli uffici comunali;
- **1 Locale pre-post scuola dell'infanzia, sito in via Pertini, Mairano di Noviglio, dal lunedì al venerdì a settimana**, secondo il tempo occorrente (valutato indicativamente in 1 ora) e secondo le indicazioni generali già previste per gli uffici comunali;
- **1 locale denominato "info point" sito in Piazza XI settembre una volta alla settimana** secondo il tempo occorrente (valutato indicativamente in 1 ora) e secondo le indicazioni generali già previste per gli uffici comunali;
- **1 locale denominato "sala polifunzionale" ubicata al piano primo della scuola media una volta alla settimana** secondo il tempo occorrente (valutato indicativamente in 1 ora) e secondo le indicazioni generali già previste per gli uffici comunali;
- 
- **Pulizia dei locali destinati alle consultazioni elettorali o referendarie ogni qualvolta che vengono effettuate**, con un intervento da effettuarsi al termine della installazione dei seggi elettorali e successivo intervento al termine della consultazione elettorale secondo gli orari e le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Tecnico.

## 2) Palestre scolastiche di Via Verdi e Piazza XI settembre secondo le seguenti indicazioni e per il tempo necessario occorrente

- **Tempo minimo da dedicare all'intervento sotto descritto : 6 ore a settimana**

- 
- Palestra e spogliatoi scuola elementare di Via Verdi il lunedì, martedì,

giovedì e venerdì di ogni settimana (valutato in 1/2 ore ad intervento) e secondo le indicazioni e prestazioni generali già previste per gli uffici Comunali;

- Palestra scuola media, spogliatoi e scala d'accesso di Piazza XI settembre dal lunedì al venerdì ( escluso il martedì) (valutato in 1 ora ad intervento) e secondo le indicazioni e prestazioni generali già previste per gli uffici comunali;

### **3) Servizio di manutenzione varia e pulizia del territorio**

**Tempo minimo da dedicare all'intervento sotto descritto : 36 ore a settimana**

Dovrà essere messo a disposizione personale dotato di mezzo proprio quale **autocarro o furgone**, per almeno 36 ore settimanali ripartite in sei giorni comprendendo la domenica dalle ore 07.00 alle ore 11.00 dal lunedì alla domenica con solo un giorno di riposo presumibilmente il sabato, per effettuare interventi di piccola manutenzione agli stabili comunali, pulizia del territorio o servizi di riordino, spostamento di materiali o mobili o piccola pulizia. Sarà da ritenersi compreso nel prezzo anche la possibilità da parte del Comune di richiedere nell'arco dell'anno 10 interventi mirati che potranno richiedere anche 4 ore per intervento, che si renderanno necessari per cause impreviste o dettate da scadenze improvvise.

Per pulizia del territorio si intende ogni area esterna pubblica (strade, piazze, parcheggi, parchi, banchine stradali, aree cani).

Giornalmente secondo il programma ripartito per vie che sarà fornito in sede di aggiudicazione, si dovrà provvedere a svuotare i cestini con sacchi messi da voi forniti, tenere pulite le bocche di lupo dei marciapiedi, raccogliere carte e rifiuti che si rinvencono, pulizia del verde che cresce sui bordi di marciapiedi, raccolta di eventuali rifiuti abbandonati o nel caso l'abbandono richiede intervento di ditta specializzata, segnalazione gli uffici al fine di provvedere a far intervenire la società che si occupa dello smaltimento dei rifiuti, pulizia del bordo delle strade provinciali, recupero del materiale abbandonato vicino ai cassonetti stradali, posa negli appositi spazi, di manifesti forniti dall'Amministrazione Comunale, verifica e raddrizzamento dei cartelli stradali, pulizia dei rifiuti presenti nelle aree cani ed ogni altra azione necessaria indispensabile per tenere pulito e decoroso il territorio comunale. Piccoli interventi manutentive delle piste ciclabili con stesura di asfalto fornito dall'Amministrazione Comunale ed eventuale ri-fissaggio di staccionate ed eventuale rimozione dei tratti pericolanti e pericolosi.

Si richiede particolare attenzione e dedizione per la Piazza XI settembre, in quanto si trova in prossimità delle scuole luogo particolarmente frequentato dalla cittadinanza.

L'Amministrazione comunale nell'ambito delle ore di servizio potrà assegnare specifici ordini al Vostro personale direttamente il quale segnalerà alla propria azienda il servizio svolto.

Il personale dovrà avere a disposizione attrezzatura messa a vostra disposizione che a mero titolo esemplificativo consiste in sacchetti per i rifiuti, martello, cacciaviti, trapano, brugole, chiavi inglesi seghetti vari etc. e minuteria occorrente quali tasselli viti chiodi nell'ordine di spesa massima di 30,00 €/mensili da dimostrare attraverso opportuna documentazione.

Il personale dovrà essere dotato dei necessari dispositivi di protezione individuale (a mero titolo esemplificativo, guanti, occhiali, caschetti, mascherine etc) ed aver effettuato i corsi di formazione obbligatori previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Il materiale eccedente quello sopra indicato, che di volta in volta sarà necessario sarà messo a disposizione da parte dell'Amministrazione Comunale.

### **1) Servizi di pulizia del cimitero e conservazione**

#### **a) attività di custodia e vigilanza comprendenti:**

- Pulizia dei bagni, dei vialetti interni e parcheggio esterno
- custodia e vigilanza del cimitero, dei locali destinati a deposito delle attrezzature e dei servizi igienici;
- ritiro dei documenti relativi ad ogni operazione cimiteriale, provvedendo alle annotazioni nell'apposito registro che dovrà essere consegnato alla fine di ogni anno;
- consegna immediata dei documenti al Comune, che è tenuto alla loro conservazione;
- denuncia/segnalazione all'autorità comunale di qualsiasi fatto che avviene nel Cimitero (furto, vilipendio, danni o sfregi alle cappelle, tombe, muri interni del Cimitero etc.);
- obbligo di avvertire il Comune per tutte quelle necessità che si presentassero sotto il profilo sanitario.

La ditta appaltatrice deve, inoltre, vigilare sulle ditte autorizzate dal Comune ad effettuare i lavori, affidati sia dall'Ente che da privati cittadini, di opere funerarie (manutenzione, costruzione cappelle gentilizie e monumenti funerari, etc.) durante gli orari di chiusura pomeridiana o dopo il normale orario di chiusura.

La ditta appaltatrice dovrà altresì vigilare sulle ditte che hanno chiesto l'autorizzazione, sotto la loro responsabilità, per il rilascio di una copia della chiave del cancello d'ingresso del cimitero per continuare i lavori nelle ore di chiusura, assicurandosi che venga rispettato, da parte della ditta, sempre la chiusura del cancello d'ingresso e il divieto di accesso a persone estranee ai lavori.

Rientra nei compiti dell'Appaltatore anche **il controllo** delle imprese che eseguono lavori autorizzati per conto di privati affinché la posa delle lapidi delle tombe a terra venga eseguita secondo gli allineamenti previsti ed evitando i manufatti di fondazione in calcestruzzo ed inoltre non abbandonino macerie o materiali di risulta, nonché l'avviso a coloro che commissionano lavori per la posa di lapidi o altre sovrastrutture sulle tombe del campo comune della possibilità, trascorso un decennio, di riesumare i resti del defunto con conseguente demolizione dei manufatti senza alcun tipo di risarcimento.

#### **b) lavori di pulizia e cura del verde, comprendenti le seguenti attività ordinarie e straordinarie:**

- Pulizia dei servizi igienici due volte la settimana di cui una il venerdì;
- Svuotamento dei contenitori e cestini due volte la settimana, con relativa esposizione dei cassonetti all'esterno nel giorno di raccolta rifiuti e successivo rientro a svuotamento effettuato;
- Pulizia e riordino dei vialetti con estirpazione dell'erba dei vialetti con presenza di ghiaietto due volte la settimana;

- Pulizia di tutte le aree interne ed esterna al cimitero al fine di garantire il normale decoro al luogo in argomento;
- almeno settimanalmente raccolta e conferimento, nei contenitori forniti dal Comune, delle corone di fiori appassiti e relativi fusti che saranno smaltiti da apposita Ditta;
- pulizia quotidiana delle aree antistanti i loculi e gli ossari e alla raccolta e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;
- pulizia periodica (almeno una volta al mese) delle caditoie di raccolta delle acque piovane;
- pulizia mensile dei locali adibiti a ricovero attrezzi e camera mortuaria con rimozione di eventuali ragnatele, spazzatura e raccolta e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;
- estirpazione periodica dell'erba dei vialetti almeno una volta al mese e dal mese di maggio al mese di settembre ogni 15 giorni e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;
- pulizie annuali generali ed accurate in corrispondenza delle seguenti manifestazioni di tipo civile o religioso estese a tutte le aree cimiteriali nelle seguenti occasioni:
  - Commemorazione dei defunti;
  - Festività di Ognissanti;
  - Festività di Natale e Pasqua;
  - Festa del papà e della mamma.
- eventi di natura imprevista e imprevedibile e manifestazioni di tipo civile o religioso straordinarie.

Resta a carico del Comune la pulizia periodica di canali, di gronde e pluviali. I rifiuti cimiteriali, così come definiti dall'art. 85 del D.P.R. 10.9.1990 n. 285, dovranno essere raccolti a cura dell'Appaltatore, depositati negli appositi contenitori dallo stesso forniti e che provvederà al successivo smaltimento dichiarando nel formulario come produttore del rifiuto lo stesso appaltatore.

#### **5) Servizi cimiteriale a chiamata che è possibile subappaltare a ditta specializzata del settore**

- a) - Inumazione in fossa comune : Intervento a chiamata secondo il numero di richieste
- b) - Inumazione in fossa privata : Intervento a chiamata secondo il numero di richieste
- c) - Tumulazione in loculo : Intervento a chiamata secondo il numero di richieste
- d) - Tumulazione in cellette ossari : Intervento a chiamata secondo il numero di richieste

Con tale corrispettivo si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le forniture, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato speciale inerente e conseguente l'appalto.

**I Servizi Cimiteriali** riguarderanno in particolare servizi a chiamata per inumazione- tumulazione, con preavviso minimo anche in casi particolari di solo di 4 ore, mentre solitamente il preavviso è di almeno 24 ore, dovrà essere a vostro carico ogni attrezzatura occorrente per lo svolgimento del servizio a regola d'arte ed il comune lascia a disposizione le apparecchiature esistenti che dovranno a Vostra cura e spese revisinate e mantenute in efficienza:

**Inumazioni, tumulazioni , esumazioni, estumulazioni.**

In tutte le operazioni svolte presso il cimitero comunale la ditta dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta.

Il personale dovrà inoltre essere munito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 ritenuti necessari per l'espletamento del servizio.

Il presente servizio sarà da effettuare a chiamata in presenza di una salma che dovrà essere inumata o tumulata, quindi non programmabile e da effettuarsi in funzione alla fissazione del funerale e quindi con un preavviso non inferiore a 4 ore. (Generalmente il preavviso è di 24 ore ma può capitare che per particolari motivi si riduca anche a 4 ore)

**a) Inumazione in fossa comune :**

I lavori da eseguire in questo caso consistono in :

Preventivamente sarà necessario rimuovere ed accantonare lo strato di ghiaietto presente al fine di riutilizzarlo successivamente alla sepoltura.

Realizzazione di uno scavo da eseguirsi a mano di dimensioni di 2.00x1.00x1.00 m (2 metri cubi) con posizionamento della terra nelle immediate vicinanze dello scavo.

Presenza di personale per l'inumazione.

Rinterro della salma con la terra precedentemente scavata

Realizzazione di sagoma di 2.00x1.00x0.30 m in terra con lieve scarpata utilizzando la terra precedentemente scavata.

Smaltimento della terra eccedente all'interno del cimitero.

Sistemazione del ghiaietto perimetralmente alla sagoma in terra di cui sopra

Per il servizio sopra descritto **si chiede la somma ad intervento** che sarà indicata nel modello A2 dell'offerta.

Al fine di dare indicazioni per formulare l'offerta questo tipo di intervento si ripete circa 3 o 4 volte l'anno. Tale dato è da utilizzarsi solo indicativamente quindi potrebbe darsi il caso che possa anche aumentare o diminuire.

**b) Inumazione in fossa privata :**

I lavori da eseguire in questo caso consistono in :

Preventivamente sarà necessario rimuovere ed accantonare lo strato di ghiaietto presente al fine di riutilizzarlo successivamente alla sepoltura.

Realizzazione di uno scavo da eseguirsi a mano di dimensioni di 2.00x1.00x0.30 m (0,60 metri cubi) con posizionamento della terra nelle immediate vicinanze dello scavo.

Utilizzo di un mezzo meccanico per la rimozione del coperchio del cassone in cemento pesante circa 200 Kg ed accantonamento dello stesso nelle immediate vicinanze.

Presenza di personale per l'inumazione.

Utilizzo di un mezzo meccanico per il riposizionamento del coperchio del cassone precedentemente rimosso.

Rinterro della salma con la terra precedentemente scavata

Realizzazione di sagoma di 2.00x1.00x0.30 m in terra con lieve scarpata utilizzando la terra precedentemente scavata.

Sistemazione del ghiaietto perimetralmente alla sagoma in terra di cui sopra

Per il servizio sopra descritto **si chiede la somma ad intervento** che sarà indicata nel modello A2 dell'offerta.

Al fine di dare indicazioni per formulare l'offerta questo tipo di intervento si ripete circa 3 o 4 volte l'anno. Tale dato è da utilizzarsi solo indicativamente quindi potrebbe darsi il caso che possa anche aumentare o diminuire.

### **c) Tumulazione in loculo :**

I lavori da eseguire in questo caso consistono in :

Preventivamente sarà necessario rimuovere la lastra del loculo ed accantonarla nelle immediate vicinanze utilizzando eventualmente monta feretri messo a disposizione da parte del Comune.

Presenza di personale per la tumulazione utilizzando se necessita monta feretri messo a disposizione da parte del Comune e chiusura del loculo (dimensioni foro 0.70x0.70x0.70 m circa) da eseguirsi con mattoni pieni spessore 12 cm e successiva realizzazione di intonaco con malta di cemento di finitura.

Il materiale di chiusura dovrà a Vostro carico

Per il servizio sopra descritto **si chiede la somma ad intervento** che sarà indicata nel modello A2 dell'offerta.

Al fine di dare indicazioni per formulare l'offerta questo tipo di intervento si ripete circa 9 o 10 volte l'anno. Tale dato è da utilizzarsi solo indicativamente quindi potrebbe darsi il caso che possa anche aumentare o diminuire.

### **d) Tumulazione in cellette ossari :**

I lavori da eseguire in questo caso consistono in :

Preventivamente sarà necessario rimuovere la lastra dell'ossario (consiste nello svitare due bulloni) ed accantonarla nelle immediate vicinanze utilizzando scala messa a disposizione da parte del Comune.

Presenza di personale per la tumulazione utilizzando se necessita scala messa a disposizione da parte del Comune e chiusura dell'ossario riposizionando la lastrina precedentemente rimossa riavvitando i due bulloni (dimensioni foro 0.40x0.40x0.40 m circa).

Il materiale di chiusura dovrà a Vostro carico

Per il servizio sopra descritto **si chiede la somma ad intervento** che sarà indicata nel modello A2 dell'offerta.

Al fine di dare indicazioni per formulare l'offerta questo tipo di intervento si ripete circa 10 o 12 volte l'anno. Tale dato è da utilizzarsi solo indicativamente quindi potrebbe darsi il caso che possa anche aumentare o diminuire.

## **7 MODIFICHE**

Il Committente si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici interessate qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità:

- di estendere i servizi anche in locali o superfici o aree non compresi nell'appalto;
- di variare la destinazione d'uso dei locali o delle aree;
- di revocare temporaneamente o definitivamente parte dei servizi.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore per risolvere anticipatamente il contratto.

Tutte le variazioni, sia con carattere definitivo che temporaneo, formano oggetto di atto aggiuntivo al contratto d'appalto se comportano un incremento o decremento di spesa.

Ogni variazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dall'Amministrazione Comunale.

## **8 AMMONTARE DELL'APPALTO**

Per la fornitura delle attività di cui all'art. 2 così come precisato negli artt. 3 e 4 il Comune di Noviglio riconoscerà un canone onnicomprensivo (IVA esclusa) pari al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà salvo diverso accordo fra le parti, con cadenza mensile, a seguito di presentazione di fattura, da liquidarsi entro 30 gg. dalla data di emissione.

Gli importi devono intendersi gravati di I.V.A. secondo l'aliquota vigente.

## **9 REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, gli importi contrattuali in favore della ditta aggiudicataria saranno soggetti agli effetti dell'art. 1664, comma 1 del Codice Civile, ricorrendone le condizioni.

## **10 AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà affidato al concorrente che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ad esclusione degli importi a chiamata relativi al servizio cimiteriale che ogni singolo offerente formulerà. Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche qualora pervenga una sola offerta valida.

Saranno assegnati per **l'offerta economica 30 punti e 70 punti** per l'offerta tecnica secondo i punteggi come di seguito elencato secondo i seguenti principi :

- a) Sistema organizzativo e pianificazione delle prestazioni **15 punti** ;

- b) Maggiore monte ore da destinare all'espletamento del servizio oltre a quelli che saranno indicati **10 punti**;
- c) Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti **5 punti**;
- d) Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi **5 punti**;
- e) Offerte migliorative relativamente all'igienizzazione degli ambienti **10 punti**;
- f) Attrezzature da mettere a disposizione **10 punti**;
- g) Altre offerte migliorative che si riterrà di offrire a libera scelta **15 punti**;

I servizi cimiteriali a chiamata saranno aggiudicati secondo il prezzo esposto in sede di gara e gli stessi non saranno soggetti a ribasso.

I servizi a chiamata non concorreranno nella determinazione della convenienza per l'Amministrazione per l'aggiudicazione dei servizi soggetti a ribasso, in quanto gli stessi sono di modestissima entità e estremamente ininfluenti sull'importo complessivo del servizio.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata e sarà definitiva anche in presenza di una sola offerta valida.

I punteggi saranno attribuiti da apposita commissione nominata successivamente al termine utile per la presentazione delle offerte e ripartita secondo i seguenti punteggi:

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Massimo punteggio tecnico assegnabile</b>
<p><b>a)</b> Sistema organizzativo e pianificazione delle prestazioni. Verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione aziendale e nelle varie articolazioni, organigrammi e responsabilità;</li> <li>- la migliore soluzione organizzativa per la gestione del servizio rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera</li> </ul>	15 Punti
<p><b>b)</b> Maggiore monte ore da destinare all'espletamento del servizio oltre a quelli che saranno indicati. Verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la migliore soluzione che prevede una maggiore presenza di personale nell'arco della giornata sulla base delle modalità minime di esecuzione previste nel capitolato , con</p>	10 Punti

particolare riferimento al miglior monte ore totali su base annua.	
<b>c)</b> Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti. Verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica migliore la soluzione che prevede una dettagliata ed esaustiva procedura di gestione delle soluzioni del personale motivando accuratamente modalità e tempistiche correlate	5 Punti
<b>d)</b> Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi. Verranno considerate nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di ricezione della chiamata e dell'intervento, in rapporto a misure quali reperibilità, flessibilità nell'orario di lavoro, o attività di presidio offerte	5 Punti
<b>e)</b> Offerte migliorative relativamente all'igienizzazione degli ambienti. Verranno considerate nell'ambito della relazione tecnica, le iniziative volte a migliorare o integrare l'igienizzazione degli ambienti con specifici interventi mirati o installazione di specifiche apparecchiature o servizi.	10 Punti
<b>f)</b> Attrezzature da mettere a disposizione. Sarà valutato nell'ambito della relazione tecnica l'elenco delle attrezzature utilizzate per il servizio di pulizia (con indicazione di condizioni e mantenimento con descrizione dettagliata del loro utilizzo) e le proposte di impiego delle stesse per il servizio quotidiano o estemporaneo offerto.	10 Punti
<b>g)</b> Altre offerte migliorative che si riterrà di offrire a libera scelta considerate interessanti per l'Amministrazione Comunale	15 Punti

**Offerta economica** – ( Punteggio max 30 punti) Il punteggio massimo sarà attribuito all’offerta riportante lo sconto complessivo offerto più alto; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$i \text{ PE} = \text{PE max} * \left[ \frac{(Pb - Pi)}{(Pb - Pm)} \right]$$

procedure per valore percentuale al ribasso :

- i PE = punteggio economico assegnato all’offerta del concorrente i-esimo
- PE max = punteggio economico massimo assegnabile
- Pb = prezzo posto a base d’asta
- Pi = prezzo offerto dal concorrente i-esimo
- Pm = prezzo migliore offerto fra tutte le offerte pervenute

## 11

### STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di gestione dei servizi oggetto del presente appalto sarà stipulato in una delle formule previste dall’articolo 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

Le condizioni offerte dalla Ditta o società aggiudicataria saranno vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.

Entro il termine fissato nella comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione, la società aggiudicataria dovrà presentare la documentazione necessaria alla firma del contratto, compresa la cauzione definitiva di cui al successivo art. 12.

## 12

### GARANZIE

#### **Cauzione definitiva**

Una volta risultata aggiudicataria del servizio, la ditta s’impegna a sottoscrivere, a titolo di garanzia della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali e di capitolato, apposita polizza fidejussoria di importo pari al 10% dell’importo totale dell’appalto al netto del ribasso d’asta e comunque secondo l’articolo 103 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione potrà essere prestata in contanti in titoli di Stato, ovvero mediante polizza fidejussoria o fideiussione bancaria. Sulla cauzione in denaro, la ditta appaltatrice non avrà diritto ad interessi di sorta.

Nel caso in cui il concessionario opti per la polizza fidejussoria assicurativa o bancaria o emessa da Società finanziaria regolarmente autorizzata, il relativo contratto dovrà prevedere necessariamente:

- la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale
- l’operatività della stessa entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;

validità di tre anni dalla data di stipula del contratto di appalto.

In caso di mancato versamento delle somme dovute dal concessionario, il Comune potrà procedere previa contestazione formale debitamente notificata ad esecuzione sulla cauzione.

Nel caso in cui fosse soggetta a parziale escussione dovrà essere reintegrata. Il Concessionario sarà obbligato a reintegrare la cauzione entro 15 giorni dalla richiesta.

La cauzione definitiva resta vincolata sino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente entro tre mesi dalla scadenza del rapporto, decorrente dall'accertamento dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi.

### **13 POLIZZA ASSICURATIVA**

A copertura dei rischi per responsabilità civile, infortuni e danni, dovuti a fatto o colpa, o in ogni modo arrecati a persone o cose nell'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, la ditta appaltatrice, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione o comunque all'atto della stipulazione del contratto, dovrà presentare all'Amministrazione copia di idonee polizze assicurative, stipulate a norma di legge, con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (Euro un milione) per danni comunque arrecati a cose ed animali e con massimale pari ad almeno € 1.500.000,00 (Euro un milione cinquecentomila) per danni a persone.

### **14 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore al fine di essere ammesso alla procedura di gara dovrà essere in possesso delle seguenti certificazioni che dovranno essere allegare all'offerta e consistenti in :

In riferimento alla qualità :ISO 9001;

In riferimento all'ambiente :ISO 14001;

In riferimento alla sicurezza : iso 45001:

In riferiemto al sociale : SA 8000;

L'appaltatore dovrà utilizzare il CCNL Multisevizi, o contratto migliorativo ed in particolare come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs 50/2016 l'impresa subentrante si impegna a **garantire il mantenimento** in organico senza periodo di prova di tutti gli addetti presenti in organico nell'appalto precedente, quindi due dipendenti di cui 1( uno) assunto dal 01/04/2020 – livello 2° part time misto assunzione 31 ore settimanali, data inizio scatti 01/04/2015 con scatto di anzianità avuto ad aprile 2019 e 1 (uno) assunto dal 01/01/2019 –livello 2° part time orizzontale, assunzione 36 ore settimanali, data inizio scatti 06/06/2016 con scatto di anzianità avuto a giugno 2020.

Il concessionario ha l'obbligo del rispetto della vigente normativa sanitaria in materia di vaccinazione antitetanica, come previsto dalla legge 05.03.1963, n. 292 e dal Regolamento di applicazione dettato col D.P.R. 07.09.1965 n. 1031, nonché dell'utilizzo degli indumenti e dei guanti di gomma quando manualmente si provvede alle esumazioni e loro disinfestazione, al termine dell'operazione ed al rispetto delle norme di sicurezza previste dal D. L.gvo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

E' fatto obbligo alla ditta di adottare, nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, tutti i provvedimenti, le misure e le cautele necessarie, in base alle particolarità del lavoro, all'esperienza, alla tecnica, nonché alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008, e successive normative di settore, per garantire la vita e l'incolumità psico-fisica dei soggetti incaricati, a qualsiasi titolo, di svolgere le prestazioni contrattuali, nonché di terzi, attraverso l'eliminazione, o quantomeno, la riduzione dei rischi, di infortunio e di inquinamento, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sulla ditta, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.

Il Concessionario si obbliga, altresì, ad osservare tutte le prescrizioni in materia di assicurazione sociale, previdenziale e di assunzioni obbligatorie, nonché di applicare integralmente tutte le norme contrattuali di settore.

La ditta s'impegna inoltre:

- a) a confermare al committente le generalità dei soggetti trasferiti dalla società cessante;
- b) a curare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità che durante il Servizio, i dipendenti tengano contegno corretto sotto ogni riguardo;
- c) a dare immediata esecuzione agli ordini di servizio eventualmente impartiti dal responsabile di settore/servizio dell'Ente, che non comportino un danno economico;
- d) a provvedere, a propria esclusiva cura e spese, al pagamento dei salari, di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali relativi ai propri dipendenti, in base alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e che venissero in seguito emanate in materia gli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali dovranno essere comunicate al committente prima dell'inizio del servizio;
- e) a dare esecuzione al servizio nella forma più scrupolosa, esatta e completa, a prestare la massima sorveglianza sulla sicurezza delle strutture comunali, degli impianti, delle attrezzature, assumendo a proprio carico il reintegro di quanto eventualmente danneggiato dal personale nell'espletamento dei servizi;
- f) a raccordarsi con il personale comunale adibito alla sorveglianza circa eventuali esigenze di interventi di pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e del verde laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza dei luoghi;
- g) a comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio competente qualsiasi contrattempo dovesse manifestarsi durante l'esecuzione dei lavori;
- h) a provvedere alla chiusura delle porte, finestre, cancelli e di spegnere tutti gli impianti di illuminazione degli immobili affidatigli;
- i) a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento;
- l) a dotare il personale addetto ai servizi di un segno di riconoscimento con il nome della ditta e le generalità personali, onde evitare che persone non autorizzate possano introdursi nei locali dove viene effettuato il servizio;
- l) a fornire a proprie spese agli addetti il vestiario (tute, stivali, ecc.) eventualmente necessari per l'espletamento dei servizi.

## **15 SUBENTRO**

Per il presente appalto non è cedibile a terzi.

## **16 PERSONALE**

L'appaltatore assicura il servizio garantendo la presenza di personale dipendente o con contratto di lavoro a progetto o con contratto professionale.

Il servizio deve essere assicurato con personale adeguato, per un numero complessivo di unità congruo rispetto ai servizi da assicurare e per un numero di ore settimanali non superiore, per ogni lavoratore, a quello previsto dalla normativa contrattuale nazionale in vigore per ciascuna categoria professionale, in maniera che vengano effettuati i lavori ed assicurate le prestazioni a seconda delle varie necessità, per assicurare la migliore resa degli stessi servizi affidati, così come richiesto dal presente capitolato.

Tutti gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale dipendente e/o a progetto sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile; in difetto, si applicheranno le penalità di cui all'art. 25 o attivare la procedura della decadenza di cui al successivo art. 27.

Il personale dipendente, o legato da rapporto di qualsiasi altra natura con la Ditta appaltatrice, resta del tutto estraneo ai rapporti con il Comune, il quale è pertanto libero da ogni obbligo e da ogni eventuale controversia, anche in seguito ad azione di terzi, che potesse insorgere tra il personale o i collaboratori dell'appaltatore e l'appaltatore stesso.

Il personale addetto ai servizi non potrà accampare, nei confronti del Comune, alcun diritto in relazione al rapporto di prestazione d'opera intercorrente e intercorso con il concessionario. Detto personale agirà sotto le direttive ad esclusiva responsabilità dell'appaltatore.

Lo stesso dovrà essere in possesso del requisito di sana e robusta costituzione fisica. A comprova di ciò, l'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, dovrà produrre il certificato di idoneità sanitaria del personale impiegato, di cui dovrà fornire anche le complete generalità.

Il personale addetto dovrà essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti tra la ditta aggiudicataria ed i responsabili dei Settori/Servizi.

Dovrà diligentemente economizzare nell'uso dell'energia elettrica, acqua e dei consumi in genere, non deve fumare nelle aree vietate, ha altresì l'obbligo di attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.

Nell'espletamento delle proprie mansioni, il personale ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e riguardoso verso l'utenza; di ciò si rende comunque garante l'appaltatore.

Lo stesso dovrà mantenere il segreto e non divulgare fatti o notizie su circostanze di cui dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento del servizio.

## **17 SCIOPERI**

In caso di scioperi del personale dell'Appaltatore o di altra causa di forza maggiore, escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie, dovrà essere assicurato un servizio di emergenza.

In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni che potranno essere impartite dai rispettivi Responsabili di Settore/Servizio.

Per quanto riguarda i servizi cimiteriali, trattandosi di un servizio pubblico essenziale, ed il servizio di pulizia della sede comunale, l'aggiudicatario è obbligato

ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

## **18**

### **MATERIALI E ATTREZZATURE**

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dalla ditta e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali.

L'Amministrazione Comunale, tramite i Responsabili dei Settori o dei Servizi, si riserva la facoltà di effettuare le verifiche su qualità e adeguatezza delle attrezzature e materiali impiegati ordinandone, qualora lo ritenga opportuno, la sostituzione.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri relativi alla suddetta attrezzatura nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, strofinacci, segatura, scope e ramazze, palette, spugne, annaffiatoi trespoli portasacco, sacchi trasparenti, rotoloni di carta, guanti di gomma usa e getta, e quant'altro necessario all'espletamento dei servizi ed al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri relativi alla custodia delle attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio nonché alla conservazione delle stesse in luoghi protetti da agenti atmosferici e occultati in modo da non intralciare il passaggio dei visitatori.

Sono a carico dell'Impresa i materiali da utilizzare per i servizi manutentivi e cimiteriali, così come i saponi, i detersivi liquidi, gli asciugamani (o salviette di carta) e la carta igienica.

Sono, a totale carico dell'Impresa anche tutte le attrezzature e i prodotti usati nell'espletamento dei servizi di pulizia, che devono essere di buona qualità e rispondere ai requisiti di legge.

Tutti i prodotti impiegati dovranno essere corrispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze pericolosità, ecc.) in materia di tutela dell'ambiente.

Il Comune si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso, effettuando, dove occorra, prove specifiche; in caso di esito sfavorevole delle stesse, l'impresa dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti.

Le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di protezione, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Prodotti ed attrezzature usate devono riportare il marchio CE.

Gli aspirapolvere, se usati, dovranno essere dotati di microfiltri a norma di legge.

Per la spolveratura, dovranno essere utilizzati aspirapolvere, attrezzi idonei o panni che siano trattati chimicamente con specifiche sostanze che conferiscano loro proprietà elettrostatiche tali da attirare e trattenere la polvere.

E' vietato l'utilizzo di sostanze infiammabili, tossiche, nocive, corrosive e comunque dannose alla salute e alle cose, da parte del personale impiegato dalla ditta per il servizio in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Le pulizie dovranno essere effettuate con l'impiego di sostanze compatibili con la presenza del personale all'interno degli ambienti; al termine delle operazioni non dovranno esservi residui di liquidi, sostanze ed altro che possano costituire pericolo.

Nello svolgimento del servizio, il personale della ditta appaltatrice dovrà evitare qualsiasi uso improprio di acqua, scarichi idrici, energia elettrica.

Resta a carico del Comune, nei limiti dell'occorrente all'esecuzione del servizio, la fornitura di acqua e di energia elettrica.

Nessuna responsabilità, in ogni caso, potrà far carico al Comune per quanto indicato al periodo precedente, restando inteso che l'utilizzazione dell'acqua, dell'energia e dei locali avviene nell'interesse dell'Impresa appaltatrice ed a suo eventuale rischio, anche nei confronti dei terzi.

Il Comune mette gratuitamente a disposizione (comodato) dell'appaltatore le attrezzature di cui dispone.

L'appaltatore prima di utilizzare le attrezzature, deve verificare sotto la propria esclusiva responsabilità la conformità delle stesse alla vigente normativa in materia di sicurezza e a tal fine dovrà produrre al Comune dichiarazione analitica delle attrezzature che intende utilizzare conformi alla succitata normativa, cui farà seguito la redazione di un verbale di constatazione e trasferimento redatto in contraddittorio alla presenza delle parti.

Le attrezzature non conformi non potranno in alcun modo essere utilizzate e dovranno essere distrutte a carico del Comune.

Resta inteso che per le attrezzature non conformi, l'appaltatore non potrà in alcun modo richiedere al Comune né la sostituzione delle stesse né alcun risarcimento né tanto meno l'adeguamento del prezzo dell'appalto rimanendo in capo allo stesso l'obbligo della dotazione dei mezzi, attrezzature e personale per lo svolgimento dei servizi previsti nel presente capitolato.

Le attrezzature conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza dovranno essere mantenute dall'appaltatore per tutta la durata dell'appalto a totale sua cura e spese. L'appaltatore si impegna ad usare con la massima cura e diligenza e solo per il servizio oggetto dell'appalto le attrezzature conformi e a restituirle al Comune alla scadenza dell'appalto.

## **19**

### **DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso la sede del Comune di Noviglio.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di un Messo Comunale o avvalendosi del servizio postale con lettera raccomandata.

## **20**

### **DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, i servizi oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione "de jure" del contratto. In caso di infrazione delle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà la Ditta appaltatrice.

La cessione ed il subappalto non autorizzati possono far insorgere il diritto per il Committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

## **21 RECESSO**

L'Appaltatore è tenuto all'accettazione, in qualsiasi momento, del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno sei mesi, qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore. In tal caso, verrà data anche opportuna informazione alle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori.

Il Committente può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Appaltatore:

- per motivi di pubblico interesse,
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

In tutti i casi dei presenti commi, l'Appaltatore concorderà un equo indennizzo con il Committente.

L'Appaltatore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione, per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del codice civile (articoli 1218, 1256, 1463).

## **22 LIVELLO E QUALITA' DEL SERVIZIO**

L'appaltatore è tenuto a garantire un servizio di buon livello e qualità e deve essere pertanto in possesso delle necessarie ed indispensabili attrezzature per l'espletamento dei servizi sopra esplicitati.

Ogni reclamo che dovesse pervenire in ordine alla qualità del servizio dovrà essere trasmesso al Comune unitamente alle deduzioni dell'appaltatore; per reclami direttamente pervenuti, il Comune provvederà ad informarne l'appaltatore, fissando adeguato termine per le sue deduzioni.

L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi a eventuali ordini di servizio che il Comune dovesse emanare in conseguenza di accoglimento di reclami; in caso contrario si applicheranno le disposizioni di cui ai successivi artt. 23, 24 e 25.

L'appaltatore potrà avvalersi della sua qualità di esercente un pubblico servizio per mantenere l'ordine nel cimitero ed allontanare tutti coloro che lo turbino, potendo all'occorrenza concordare con la vigilanza urbana e con le forze dell'Ordine modalità del loro intervento.

## **23 RESPONSABILE DEI SERVIZI**

L'Appaltatore deve comunicare per iscritto al Committente Comune di Noviglio il Responsabile dei servizi e dovrà indicare il domicilio presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà indirizzare gli avvisi, ordini, richieste ed ogni altra comunicazione.

Il predetto Responsabile ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed

all'accertamento di eventuali danni, inoltre concorda con il Committente le fasce orarie definitive relative ai diversi servizi.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza, pertanto, fatte in contraddittorio con il Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

Il Responsabile di servizio deve essere comunque facilmente rintracciabile, anche ai fini di eventuali comunicazioni concernenti la necessità di pronto intervento e/o di attività urgenti.

## **24 VIGILANZA E CONTROLLO**

L'appaltatore ha l'obbligo della segnalazione all'Ufficio Tecnico comunale di danni o problemi che riguardino gli immobili o comunque le strutture oggetto dell'appalto e la sicurezza degli utenti, nonché la vigilanza sull'esecuzione dei lavori non autorizzati. Qualora l'Appaltatore ometta la segnalazione diventa unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria ed opportuna in ordine al rigoroso rispetto da parte dell'appaltatore degli obblighi derivanti dal presente capitolato; l'appaltatore è tenuto a fornire agli incaricati della Civica Amministrazione la propria incondizionata collaborazione.

Ove siano accertati fatti che costituiscano violazione di un dovere dell'appaltatore, in ordine all'efficiente gestione del servizio, o di ogni e qualsiasi altro onere imputabile allo stesso sulla base del presente capitolato, nonché violazioni alle norme di Legge e/o regolamento che possano produrre disservizi, l'Amministrazione Comunale contesterà gli addebiti, prefiggendo un termine congruo perché la ditta effettui gli interventi necessari al ripristino di una situazione di conformità o per eventuali giustificazioni.

Qualora l'appaltatore non provveda, ovvero se le giustificazioni non risultassero sufficientemente valide, l'Ente ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, nel modo che riterrà più opportuno ed a spese della ditta inadempiente, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi. L'Amministrazione comunale potrà, inoltre, con atto motivato, irrogare le penalità di cui al successivo art. 23 o attivare la procedura della decadenza di cui al successivo art. 25.

## **25 PENALITA'**

Il mancato rispetto, da parte del concessionario, delle disposizioni di legge o regolamentari o l'infrazione degli obblighi contrattuali, o ancora la violazione delle disposizioni contenute nel presente capitolato, risultanti dal rapporto dei competenti uffici municipali, comporta il pagamento, da parte del medesimo, di una penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni, in misura variabile tra € 120,00 (centoventi) e € 500,00 (cinquecento) a seconda della gravità di ogni inadempienza.

La penalità sarà irrogata con provvedimento formale del Responsabile di Settore competente, previa contestazione dell'inadempienza, avverso la quale il concessionario avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla data

di notifica della contestazione, che potrà avvenire anche tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'applicazione della penale verrà comunicata per iscritto alla ditta appaltatrice, presso il domicilio della stessa.

La ditta dovrà contestare per iscritto l'applicazione della penalità entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della comunicazione del committente.

In caso di mancata contestazione da parte dell'affidatario, l'applicazione della penale si intende automaticamente accettata da quest'ultimo e comunicata all'Ufficio Ragioneria per il recupero della somma.

In caso di abituale deficienza o negligenza nella conduzione del servizio, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto come previsto dal successivo art.25.

L'ammontare della penalità irrogata dovrà essere versata nelle casse comunali entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta.

Decorso infruttuosamente tale termine, l'Amministrazione provvederà al recupero della somma mediante trattenuta sulla cauzione, che dovrà essere integrata entro i successivi quindici giorni.

L'applicazione della penale non esclude l'eventuale richiesta di refusione dei danni.

## **26**

### **ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI APPALTATI**

L'applicazione dell'ammenda non pregiudicherà in alcun caso il diritto del Committente di procedere all'esecuzione di tutti i servizi, o parte di essi, d'ufficio e a carico dell'Appaltatore.

## **27**

### **RISOLUZIONE / DECADENZA DELL'APPALTO**

L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto con provvedimento del Responsabile del Settore, fatto salvo, comunque, il risarcimento dei danni, nei seguenti casi di inadempienza da parte dell'appaltatore:

- a) in caso di abituale deficienza, negligenza e inadempienza nell'espletamento del servizio, quando la gravità e la frequenza (minimo 3 volte) delle infrazioni, debitamente accertate e notificate;
- b) in caso di valutazione negativa motivata dal complesso delle modalità operative previa contestazione di addebiti;
- c) per non aver ottemperato alle disposizioni contenute nel presente capitolato e/o nel contratto o ad uno o più degli impegni assunti;
- d) per violazione di eventuali disposizioni di legge o regolamentari relative ai servizi;
- e) per mancanza o non adeguata ed idonea attrezzatura conforme alle norme di sicurezza per l'espletamento dei vari servizi;
- f) per contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte del personale della Ditta, segnalato tre volte per iscritto;
- g) per variazioni della ragione sociale o cessione o fusione del concessionario;
- h) per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e per mancata applicazione dei contratti collettivi;
- i) per altre gravi violazioni e/o inadempienze non espressamente contemplate nel presente capitolato, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi di cui sopra, la dichiarazione di decadenza è preceduta da contestazione della violazione con invito a precisare entro 15 (quindici) giorni eventuali giustificazioni o a regolarizzare la propria posizione.

Senza pregiudizio di maggior ragione, azione o diritto, l'Amministrazione potrà applicare nei confronti del concessionario la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile anche per una sola delle seguenti cause:

- a ) in caso di comunicazioni false o mendaci in sede di gara od in merito a tempi e modi dell'esecuzione dell'appalto.;
- b) qualora l'appaltatore risulti privato di anche uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara d'appalto;
- c) qualora l'appaltatore non produca alla data della firma del contratto di appalto copia della cauzione di cui al precedente art. 12 e della polizza assicurativa di cui al precedente art. 13;
- d) qualora non abbia dato avvio ai servizi alla data fissata;
- e) ove, per qualsiasi causa, esclusa quella per forza maggiore, sospenda o interrompa il servizio;
- f) nel caso in cui l'aggiudicatario si renda colpevole di frode, di evasione fiscale e contributiva, ovvero in caso di fallimento o decesso del titolare;
- g) qualora l'appaltatore, senza la prescritta preventiva autorizzazione del Comune, abbia dato in subappalto a terzi, i servizi o abbia comunque ceduto, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolato;
- h) nel caso in cui l'appaltatore abbia contravvenuto agli obblighi contrattuali in modo grave o in caso di inadempienza tale da compromettere il servizio in modo insanabile ed irreparabile, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione;
- i) per grave violazione, a giudizio dell'Amministrazione, di disposizioni normative o regolamentari;
- l) per comportamenti gravemente offensivi e scorretti da parte del personale della Ditta;
- m) in caso di utilizzo parziale o temporaneo, in tutto o in parte, degli immobili e delle aree oggetto del presente appalto per usi e finalità diverse da quelle cui sono destinate, se non espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale;

La decadenza non può essere pronunciata se il ritardo o l'inadempienza sono dovuti a causa di forza maggiore o comunque non addebitabile all'appaltatore.

La decadenza comporta l'automatico trasferimento della gestione degli immobili a carico del Comune, fatto constare in verbale di riassunzione, e l'incameramento della intera cauzione a titolo di penale e senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento danni.

Nel caso di risoluzione del Contratto per una delle motivazioni sopra descritte, l'Appaltatore sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Al termine del periodo, qualora la stazione appaltante non avesse ancora individuato un nuovo soggetto aggiudicatario del servizio in essere, l'affidatario dovrà comunque garantire il prosieguo dei servizi, alle medesime condizioni, sino all'aggiudicazione del nuovo appaltatore.

## **RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto previsto all'art. 27, l'Amministrazione Comunale può procedere alla rescissione dell'appalto nei casi previsti dalla legge (artt. 1447 e 1448 del Codice Civile).

La comunicazione di rescissione dell'appalto sarà inviata a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno; tuttavia la trasmissione a mezzo fax sarà sufficiente a far decorrere i termini del procedimento.

La ditta entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di rescissione, potrà presentare le proprie deduzioni. Nei 10 (dieci) giorni successivi l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi portanti a risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile.

In caso di rescissione alla ditta spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni effettivamente eseguite non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di operazioni di competenza dell'appaltatore, non eseguite correttamente in tutto, od in parte, o non eseguite e detratte le eventuali penali.

Saranno inoltre a carico della ditta gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione conseguente all'affidamento del completamento dell'appalto ad altra ditta.

Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dall'interruzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rescindere il contratto qualora eventuali modifiche normative rendano la ditta non più idonea a prestare il servizio in oggetto.

## **29 INFORTUNI E DANNI**

La ditta appaltatrice è responsabile di ogni danno che può derivare all'Ente, ed a terzi dall'adempimento dei servizi assunti con il presente capitolato.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio anche per utilizzo delle attrezzature non conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

Qualora la ditta o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno e l'Amministrazione fosse chiamata in causa, questa sarebbe autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul pagamento delle prime scadenze utili.

## **30 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

L'importo annuale di aggiudicazione sarà soggetto a fatturazione mensile posticipata.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, salvo diverso accordo fra le parti, con cadenza mensile, previa presentazione di fattura vistata dai competenti

Responsabili di Settore/Servizio ad attestazione del corretto svolgimento dei servizi, da liquidarsi entro 30 gg. dalla data di ricevimento.

Gli importi devono intendersi gravati di I.V.A. secondo l'aliquota vigente.

Gli importi saranno liquidati solo successivamente all'esito favorevole del DURC.

L'eventuale ritardato pagamento non farà sorgere all'Appaltatore il diritto di abbandono o di riduzione del servizio, pena la risoluzione del contratto con tutti i danni conseguenti.

Dal pagamento del canone mensile, sarà detratto l'importo di eventuali spese per esecuzione d'ufficio e pene pecuniarie applicate a carico dell'Appaltatore.

Qualora l'importo delle detrazioni sia superiore al credito dell'Appaltatore, la differenza verrà detratta dal canone del mese successivo.

### **31**

#### **GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI**

Ai sensi degli articoli 11 e 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di appalto.

Si provvede all'informativa di cui al comma 1 dell'art. 13 facendo presente che i dati personali forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso i Settori interessati, presso la sede del Comune di NOVIGLIO, nella responsabilità del funzionario responsabile.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente (onde consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura) e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Al procedimento in questione si applica il comma 5, punto a) del precitato art. 13.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto succitato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Committente.

L'aggiudicatario dovrà applicare, puntualmente e rigorosamente, la normativa contenuta nel D.Lgs. n. 196/2003 nello svolgimento del servizio.

### **32**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### **33**

#### **SPESE E TASSE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a completo carico dell'appaltatore tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, nonché le spese e le tasse, imposte e licenze, comprese quelle di bollo e di registrazione, esclusa soltanto la tassa per l'occupazione di suolo pubblico conseguente ai lavori stessi, che verrà assolta direttamente dall'Amministrazione, qualora dovuta.

### **34**

#### **CONTROVERSIE**

Il contratto relativo al presente appalto è soggetto, a tutti gli effetti, alla legislazione italiana.

Tutte le controversie relative al presente contratto saranno risolte mediante tentativo bonario di conciliazione.

Per ogni controversia non composta amichevolmente tra le parti che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la ditta è competente l'Autorità Giudiziaria ordinaria competente per territorio, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **35**

#### **OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'appalto è regolato dalla seguente normativa:

- dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i.;
- dal D. Lgs. n. 267/2000, Testo Unico degli Ordinamenti Locali;
- dal presente Capitolato speciale d'appalto;
- dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dalla documentazione di gara.

L'appaltatore, con la presentazione dell'offerta, si impegna all'osservanza delle disposizioni contenute nel presente capitolato e nella lettera d'invito, nonché al rispetto di tutte le leggi, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie, comprese le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione.

I servizi cimiteriali in appalto sono disciplinati dal regolamento di polizia mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 20.03.2009, dal D. L. vo n. 50 del 18.04.2016, dal D. Lgvo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Dovranno essere tenute presenti, altresì, le clausole relative ai contratti collettivi di lavoro, emanate con circolari del Ministero dei Lavori Pubblici n. 1255/U.L. del 25.7.1985 e n. 880 U.L. del 13.5.1986.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze del Comune di Noviglio e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione potrà, in circostanze eccezionali, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.

La ditta appaltatrice nell'esecuzione delle opere di cui al presente appalto, è tenuta all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente capitolato, ed in tutta la documentazione di gara.

Per quanto indicato nei suddetti documenti, si farà riferimento alla normativa nazionale e locale in materia di appalti pubblici, nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

La ditta è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nelle quali si svolgono i servizi.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, INPS, INAIL, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, il nominativo del Responsabile della sicurezza per l'impresa, il Responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D.L. vo n.81/2008.

Si ritiene non meno importante comunicare all'Amministrazione (in autocertificazione o in copia conforme) la posizione assicurativa degli automezzi utilizzati per lo svolgimento dei lavori oggetto del contratto, se esistenti e la dichiarazione di conformità delle attrezzature impiegate.

L'Amministrazione ha, tuttavia prima di procedere alla liquidazione delle fatture dovrà acquisire il DURC.

L'impresa appaltatrice dovrà far pervenire all'Amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione del proprio personale dipendente impiegato, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni. Ritenuto indispensabile che l'Amministrazione sia in possesso di tutta la documentazione sopra indicata, si rende noto che in caso di mancata presentazione della stessa, l'aggiudicazione, da parte del Comune si dovrà considerare decaduta.

### **36 RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alla normativa ed ai regolamenti vigenti in materia.

Per quanto non diversamente disposto nel Capitolato e allegati, valgono comunque tutte le disposizioni vigenti, in quanto compatibili.

### **37 Foro Competente**

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Pavia.

**Responsabile del procedimento: Geom. Massimo Conalba**

**Noviglio, 21 marzo 2023**

**Il resp. Area Tecnica  
Geom. Massimo Conalba**

