



Comune di Noviglio

Città Metropolitana di Milano

DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DEL PUNTO PRESTITI LIBRARIO COMUNALE DI NOVIGLIO
– PERIODO 31.08.2023/31.12.2025 – CIG . Z1B3B8057E**

NUMERO GARA :

L’Amministrazione Comunale di NOVIGLIO, in ottemperanza alla Determinazione della Responsabile dell’Area Amministrativa n. 93 del 9 giugno 2023, indice una procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. avente ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione del Punto prestiti librario Comunale.

QUADRO RIEPILOGATIVO	
BASE D’ASTA	€ 33.000,00 IVA esente
VALORE CONTRATTO	€ 33.000,00 IVA esente
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Il presente appalto viene aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa
CATEGORIA DEL SERVIZIO	allegato IX Codice Contratti- CPV 92511000-6 alla voce “Servizi di Biblioteche”
DURATA DEL CONTRATTO	Dal 31.08.2023 al 31.12.2025
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE	Ore 24.00 del 17 luglio 2023

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI NOVIGLIO, Piazza Roma, 1 20082 - NOVIGLIO (MI)

recapiti:

Sito Internet: www.comune.noviglio.mi.it	PEC protocollo.noviglio@legalpec.it
E-mail: serviziallapersona@comune.noviglio.mi.it	Tel. 02/9006066 int. 9/5

2) OFFERTE NON AMMESSE

Non sono ammesse:

- offerte parziali, comunque limitate ad una o più parti delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- varianti al servizio richiesto;

- offerte economiche in aumento rispetto all'importo indicato a base d'asta.

3) DOCUMENTI E INFORMAZIONI DI GARA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs n. 140/2006 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., nonché della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011.

La Stazione Appaltante si avvale del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel",

Per potere presentare offerta e prendere parte alla presente procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet sopra riportato, nell'apposita sezione "Registrazione".

Le modalità di registrazione, le condizioni di accesso e di utilizzo della piattaforma sono disciplinate nei documenti "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel" e "Manuale Generale Sintel – Fornitore", scaricabili dal suddetto sito internet.

Le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accessoriservate del concorrente.

Il concorrente elegge quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la presente procedura e, in generale, per le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema. A tale fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso.

L'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) e la Stazione Appaltante potranno, altresì, effettuare le comunicazioni agli operatori economici tramite posta elettronica all'indirizzo dagli stessi dichiarato al momento della registrazione, inclusa la relativa casella di Posta Elettronica Certificata.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC. Le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa dovranno, pertanto, essere inoltrate tramite la suddetta funzionalità "Comunicazioni della procedura" sino a sette giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di consentire all'Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e inviare agli interessati formale comunicazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le stesse saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma Sintel come integrazione alla documentazione di gara. Si invitano, pertanto, gli operatori a visionare periodicamente il sito.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono quindi validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura". Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di riunioni di concorrenti di cui all'art 48 del D.Lgs. n.50/2016, anche se non ancora

costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate al mandatario si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel, i concorrenti potranno contattare il Contact Center raggiungibile al numero verde 800.166.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu "Contatti".

4) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il concorrente dovrà effettuare un sopralluogo accompagnato da un incaricato della Stazione appaltante, al fine di prendere conoscenza delle condizioni dei luoghi ove verrà espletato il servizio.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno inoltrare apposita richiesta mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura".

La presa visione dei luoghi avverrà previa fissazione di apposito appuntamento con l'area servizi alla persona. (tel. 02.9006076 int. 9 oppure int. 5)

Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente dell'Impresa accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale.

Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente.

Nel caso di ATI, il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Impresa mandataria.

10) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare le imprese singole, le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed i Consorzi di imprese. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione, così come specificati per le varie fattispecie al successivo paragrafo 11) del presente disciplinare di gara. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora siano presenti anche in associazione o consorzio.

11) REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

Requisiti generali e professionali (artt. 80 e 83 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.):

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto;
2. non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
3. certificazione di sistema di Qualità aziendale conforme alle norme europee della Serie UNI EN ISO 9001:2015 o UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario di accordi di mutuo riconoscimento.

Requisiti di capacità economico finanziaria

4. aver realizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando un **fatturato globale complessivo d'impresa** di almeno € 300.000,00 (euro trecentomila/00), da intendersi come somma complessiva del triennio. Il

predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata. Nel caso di raggruppamento di imprese, il fatturato complessivo può derivare dalla somma dei fatturati di ciascuna impresa partecipante. Nel caso in cui l'Impresa partecipante sia costituita o abbia iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito sopra richiesto dovrà essere comprovato in misura proporzionale rispetto alla data di inizio attività. Tale requisito dovrà essere comprovato attraverso la produzione di copia dei modelli unici o dei bilanci relativi all'ultimo triennio, regolarmente depositati presso le autorità competenti, corredati di nota integrativa e nota di avvenuto deposito alle autorità medesime. Nel caso in cui l'impresa svolga la propria attività da meno di tre anni dovrà presentare copia dei modelli unici e dei bilanci dalla data di inizio dell'attività.

5. aver realizzato, nel triennio (con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando) un **fatturato specifico** per servizi di gestione di biblioteche non inferiore ad € 100.000,00 (euro centomila/00).

Requisiti di capacità tecnica e professionale

6. aver svolto, in modo soddisfacente e senza contenzioso, negli ultimi tre anni servizi di gestione di biblioteche in favore di almeno un Ente Pubblico. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del requisito autodichiarato dai concorrenti.

Con le seguenti avvertenze e precisazioni:

- Nel caso di *Raggruppamenti Temporanei di Imprese* (A.T.I.), da costituirsi ai sensi e con le modalità di cui agli art. 47 e 48 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.:
 - i requisiti sub 1), 2) e 3) devono essere posseduti da ogni impresa partecipante al raggruppamento;
 - il requisito sub 4) deve essere posseduto dall'A.T.I. nel suo complesso;
 - il requisito sub 5) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo dell' A.T.I almeno nella misura del 60%
 - il requisito sub 6) deve essere posseduto quantomeno dall'impresa capogruppo dell'A.T.I
 - Nel caso di *Consorzi* di cui agli artt. 2602 e ss. del c.c. tutti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale devono essere posseduti dal Consorzio nel suo complesso, mentre le consorziate designate a prestare il servizio devono possedere i requisiti di ordine generale da attestare mediante apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
- Si sottolinea che il mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione.

12) AVVALIMENTO

In merito all'avvalimento dei requisiti, qualora il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato dichiari in sede di partecipazione l'intenzione di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di un altro soggetto, dovrà allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione alla gara la seguente documentazione

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 83 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; **si precisa che le risorse e i mezzi prestati devono essere indicati in modo determinato e specifico come previsto**

dall'art. 88 c. 1 lett. a) del DPR 207/2010 e s.m.i.;

- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; **si precisa che le risorse e i mezzi prestati devono essere indicati in modo determinato e specifico come previsto dall'art. 88 c. 1 lett. a) del DPR 207/2010 e s.m.i.;**
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

E' fatta salva l'applicabilità della disciplina del soccorso istruttorio con riguardo ai suddetti documenti da produrre a corredo della richiesta di avvalimento.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, la Stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara.

Alla presente gara non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

13) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione richiesta per partecipare alla gara, **a pena di esclusione**, dovrà essere tassativamente redatta in lingua italiana.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire al Comune di NOVIGLIO in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 24.00 del giorno 17/07/2023** pena l'**irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Resta inteso che la Stazione Appaltante, verificata la documentazione pervenuta entro il termine sopra indicato, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di sanare o regolarizzare la documentazione integrativa mancante o incompleta, con conseguente applicazione della sanzione prevista agli artt. 80 e 136, comma 1 ter del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il summenzionato termine o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (Busta "A");
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica (Busta "B");
- una busta telematica contenente l'offerta economica (Busta "C").

“Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura attraverso il sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Al primo step del percorso guidato “invia offerta”, l'operatore economico, nell'apposito campo “**requisiti amministrativi**”, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z”, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali **firmato digitalmente**:

- a) **a pena di esclusione, ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (**Mod. 1**), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme. L'istanza dovrà essere sottoscritta **digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore autorizzato;
- b) **eventuale DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (**Mod. 2**), distintamente per ognuno dei **Soggetti delegati a rappresentare legalmente l'operatore economico**, sottoscritto digitalmente dai dichiaranti. Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso di firma digitale, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta autografamente dal dichiarante e digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato, allegando la copia scansionata del documento d'identità del soggetto dichiarante;
- c) **eventuale DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (**Mod. 3**), resa da parte dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara, sottoscritto digitalmente dai dichiaranti. Qualora i soggetti dichiaranti non siano in possesso di firma digitale, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta autografamente dal dichiarante e digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato, allegando la copia scansionata del documento d'identità del soggetto dichiarante;
- d) **CAUZIONE PROVVISORIA** di € 660,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto per l'intera durata, nelle forme e con le modalità descritte al successivo paragrafo 15) del presente disciplinare di gara;
- e) in caso di **AVVALIMENTO** dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale devono essere prodotte, tutte le dichiarazioni indicate nel precedente paragrafo 12) del presente disciplinare di gara;
- f) **copia dichiarata conforme all'originale ovvero autocertificazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. che attesti il possesso del Certificato del Sistema Aziendale di Qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 o 9001:2008 rilasciato da un Ente di Certificazione Accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di accreditamento firmatario di accordi di mutuo riconoscimento.
- g) *unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente*) **COPIA DELLA PROCURA**, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.

Per le A.T.I. non costituite, presentare:

- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA (Mod. 1)** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa Capogruppo o procuratore autorizzato, dalla quale risulti:
- a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;

a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

b) **ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA (Mod. 1)** sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, oltre a tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola, salvo: cauzione provvisoria, da presentarsi a cura della sola Impresa Capogruppo.

Per le A.T.I. già costituite, presentare, inoltre, l'atto costitutivo dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:

- a) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
- b) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
- c) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) l'atto costitutivo del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) la delibera dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

“Busta B – OFFERTA TECNICA”

Al **secondo step** del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “**Offerta Tecnica**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con il seguente documento **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

A pena di esclusione, il progetto relativo all'offerta tecnica dovrà essere redatto in lingua italiana, di consistenza non superiore a 10 pagine (no fronte/retro) di formato A4 con carattere 12 Times New Roman, interlinea singola opportunamente rilegato e con pagine numerate progressivamente **segundo, in maniera vincolante, i capitoli sotto indicati**:

- 1. **Modello organizzativo e staff proposto**
- 2. **Formazione del personale**
- 3. **Programmazione delle aperture straordinarie**
- 4. **Programmazione culturale e di promozione del punto prestiti librario**
- 5. **Progetti ludico-culturali a favore di bambini, ragazzi e giovani adulti**
- 6. **Migliorie del Servizio**

Non costituiranno oggetto di valutazione eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e pagine aggiuntive.

La valutazione avverrà secondo i criteri definiti al successivo art.18.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi (art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.) non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta **digitalmente** da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti abbiano già conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo, quest'ultimo esprime e sottoscrive **digitalmente** l'offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito come indicato nel successivo paragrafo 17) "Criteri di aggiudicazione" - lettera A)

"Busta C – OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma "SinTel", il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire l'offerta redatta secondo il modello 4, in bollo da €. 16,00 (Euro sedici//00)

Alle offerte pari alla base d'asta sarà assegnato un punteggio 0 (zero).

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nell'apposito campo "**Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto**" il concorrente dovrà inserire il valore del costo degli oneri di sicurezza individuato dalla Stazione Appaltante, pari ad € 0,00.

L'operatore economico dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale che andrà sottoscritto **digitalmente** dal Legale Rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato. L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del bando.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi (art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.) non ancora costituiti, l'offerta economica (**Mod. 4**) deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile, il **Mod. 4** deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa capogruppo o del consorzio.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito come indicato nel successivo paragrafo 17) "Criteri di aggiudicazione" - lettera B).

Avvertenze:

La predisposizione e l'invio dell'offerta avvengono esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta", l'Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all'invio dell'offerta, il concorrente deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio.

Si raccomanda, pertanto, all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda

di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

E’ possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato “sostituita” e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L’ultima offerta presentata a Sistema prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente.

Il Sistema Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l’inalterabilità della stessa.

I concorrenti esonerano il Comune di NOVIGLIO da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso al sistema Sintel o che impediscano di formulare l’offerta.

Il Manuale d’uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare l’Help Desk al numero verde 800.116.738.

14) **DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Stazione appaltante provvederà alla nomina della commissione giudicatrice .

Le operazioni di gara della commissione giudicatrice avranno inizio **il giorno 19.07.2023 alle ore 10,00**, presso il Comune di Noviglio – Piazza Roma n. 1.

Chiunque può assistere all’apertura delle buste. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle Imprese che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede.

La procedura è la seguente.

Il RUP in seduta pubblica, procederà:

- a riscontrare che la procedura telematica sia avvenuta entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
- a verificare l’integrità e la regolarità formale degli atti eseguiti con procedura telematica;
- a validare positivamente gli esiti della procedura telematica e, precisamente:
 - 1) all’apertura delle buste “A” contenenti la documentazione amministrativa. In tal fase, il RUP verificherà, altresì, la tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea integrativa (cauzione provvisoria).

Sarà verificata la correttezza formale e la completezza della documentazione presentata. Nel rispetto della “*par condicio*” fra gli offerenti l’Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e/o a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni afferenti alla documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio di tre giorni entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire la documentazione integrativa richiesta.

Si procederà alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

2) verificata la documentazione amministrativa, il RUP dichiara ammessi alla successiva fase della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione richiesta in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e si procede, per le sole Imprese ammesse, all’apertura della Busta “*B – Offerta Tecnica*”, al solo fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;

3) in seduta riservata, la Commissione procede all’esame dell’Offerta Tecnica ed alla valutazione qualitativa della stessa con l’attribuzione dei relativi punteggi;

4) successivamente, in seduta pubblica, la Commissione:

- rende noti i punteggi attribuiti in base alla valutazione delle Offerte Tecniche;

5) procede all’apertura delle Buste “*C – Offerta Economica*” ed attribuisce i relativi punteggi;

6) procede alla somma dei punteggi attribuiti per l’Offerta Tecnica e per l’Offerta Economica e determina la graduatoria finale, con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio complessivo, con riserva di verifica dell’anomalia dell’offerta;

7) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.. Individuate le Imprese che hanno presentato un’offerta presuntivamente anomala, la Stazione procederà, in separata sede, alla valutazione della congruità delle offerte. In conformità a quanto previsto verranno sottoposte a verifica le offerte a partire dalla prima migliore offerta e, qualora l’esito sia negativo, procedendo progressivamente nei confronti delle successive (riservandosi la facoltà, in alternativa, di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta), fino ad individuare la migliore offerta non anomala. In seduta pubblica verrà reso noto l’esito del procedimento di verifica di anomalia. Risulterà aggiudicatario provvisorio ai sensi dell’art. 32 comma 5 del DLgs n.50/2016 e s.m.i. il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo).

Esperita la procedura di gara telematica si rimetteranno quindi gli atti al Responsabile competente per l’approvazione della graduatoria stessa, ai fini dell’aggiudicazione definitiva. La Stazione Appaltante poi procederà a comunicare la graduatoria mediante la funzionalità della piattaforma “Comunicazioni della procedura”.

La Stazione Appaltante procederà quindi a richiedere all’aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa richiesti, presentando la documentazione indicata nel presente disciplinare.

L’efficacia dell’aggiudicazione definitiva sarà subordinata all’esito positivo del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente in sede di gara, nonché all’eventuale positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia.

Qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, l’apertura delle buste “*C – Offerta Economica*” avverrà in ogni caso in unica seduta continua, in data resa nota ai concorrenti

tramite la funzionalità “comunicazioni procedura” della piattaforma Sintel o comunicazione al recapito di posta elettronica certificata (PEC).

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

15) CAUZIONI E FORME DI GARANZIA RICHIESTE

Garanzia provvisoria:

A garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo di stipula del contratto, il concorrente deve costituire ed inserire nella “**Busta A – Documentazione amministrativa**” una garanzia a corredo dell'offerta a favore dell'Ente Appaltante, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. di € 660.00, pari al 2% dell'importo complessivo del presente appalto per l'intera durata, I.V.A. esente.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- mediante la produzione dell'attestazione, scansionata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, di bonifico avente come beneficiario il Comune di NOVIGLIO, da appoggiare a: Tesoreria Comunale di NOVIGLIO – Monte Paschi Siena – Agenzia Rosate – IBAN n. IT 14R0103033670000001045878.

Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria, occorre che il concorrente indichi il numero di c/c e gli estremi della Banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà appoggiare il mandato di pagamento. L'attestazione andrà corredata dalle dichiarazioni di cui ai successivi punti 1) e 2) del presente paragrafo, il tutto sottoscritto digitalmente:

- mediante presentazione **in originale** di un assegno **circolare** intestato al Comune di NOVIGLIO;

mediante cauzione **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;

mediante **fideiussione**, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia, comunque costituita, dovrà:

- 1 avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con possibilità di rinnovo per ulteriori 180 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - 2 essere corredata **a pena di esclusione**, da una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- dalla dichiarazione di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché di operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante **fideiussione bancaria o assicurativa**, occorre che:

- a) sia presentato il documento in formato digitale, sottoscritto digitalmente dal soggetto

garante e dal contraente; oppure

- a.1) sia presentato l'**originale cartaceo** sottoscritto con firma olografa dal soggetto garante e dal contraente;
- b) preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- c) contenga l'impegno del fideiussore a garantire, altresì, il pagamento in favore della Stazione Appaltante, della eventuale sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016, nella misura dell'1 per mille dell'importo del presente appalto;

Nel caso di A.T.I. già costituita occorre che la garanzia sia presentata dalla capogruppo, in nome e per conto, di tutte le Imprese concorrenti e partecipanti al raggruppamento; mente in caso di A.T.I. non costituita la garanzia può essere sottoscritta dalla capogruppo qualora risulti che il contraente è la costituenda associazione e deve indicare espressamente tutte le imprese aderenti all'A.T.I.

Per fruire del beneficio della riduzione, **il concorrente dovrà allegare alla garanzia prestata copia dichiarata conforme all'originale del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee** della serie UNI EN ISO 9001 ovvero autocertificazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti il possesso. Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di decadenza o revoca dell'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, l'Ente provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

La cauzione provvisoria costituisce garanzia del versamento della sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016, fissata nella misura dell' 1 per mille dell'importo del presente appalto unicamente nel caso in cui il concorrente sanzionato intenda regolarizzare le dichiarazioni o gli elementi mancanti e non opti per il pagamento diretto della sanzione, la Stazione Appaltante procederà ad escutere parzialmente la cauzione provvisoria che dovrà essere immediatamente reintegrata **a pena di esclusione**.

Qualora il concorrente inadempiente non provveda alla regolarizzazione degli elementi essenziali carenti, la Stazione Appaltante procederà alla sua esclusione dalla gara, nonché all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a sessanta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Nel caso in cui si optasse per la costituzione della garanzia provvisoria in formato cartaceo mediante **assegno circolare** o **fideiussione bancaria o assicurativa cartacea**, il concorrente dovrà far pervenire la garanzia all'Ufficio Protocollo dell'Ente, piazza Roma 1,

20082 NOVIGLIO - indirizzata all'Area servizi alla persona, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, in busta chiusa e sigillata, controfirmata dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente su tutti i lembi di chiusura e riportante all'esterno, in forma chiara e leggibile, l'esatta denominazione o ragione sociale e l'indirizzo (sia il domicilio che la sede legale) del concorrente, nonché la dicitura: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del punto prestiti librario comunale di NOVIGLIO – periodo 31.08.2020/31.12.2025 - - Integrazione documentale cartacea – Non aprire”

Cauzione definitiva:

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare a favore dell'Ente una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto per l'intera durata, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., costituita nelle forme e con le modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Lo svincolo della cauzione verrà disposto solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

L'Appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto l'Ente dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

16) VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

17) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'ammissione di sole offerte in ribasso e la valutazione dei seguenti elementi:

- **OFFERTA ECONOMICA** **PUNTI 30/100**
- **OFFERTA TECNICA** **PUNTI 70/100**

18) OFFERTA TECNICA

Al fine della valutazione l'offerta tecnica deve comunque contenere – NEL MEDESIMO ORDINE DI ARTICOLAZIONE DEI 6 CAPITOLI indicati nel paragrafo “Busta B” - tutti gli elementi soggetti a valutazione.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto dovrà essere costituito da una relazione di massimo n. 10 pagine incluso l'indice (fogli formato A 4 dimensione carattere Times New Roman 12, no fronte/retro). Non costituiranno oggetto di valutazione eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e pagine aggiuntive.

La valutazione avverrà secondo gli elementi sotto descritti, attraverso l'attribuzione dei punteggi già prestabiliti per ogni sub-criterio di valutazione, secondo la seguente ripartizione:

OFFERTA TECNICA/PROGETTUALE (Max punti 70)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo attribuibile
--------------------------------	---------------------------------------

<u>ELEMENTO 1) Modello organizzativo e staff proposto</u> Il concorrente dovrà illustrare il modello organizzativo che intende adottare, in relazione ai compiti, alle funzioni e agli obiettivi del servizio, dettagliando le attività da svolgere. Il concorrente dovrà, altresì, illustrare l'organigramma indicando le figure professionali (dipendenti, collaboratori, stagisti, volontari...) coinvolte nell'esecuzione del servizio, le qualifiche professionali in relazione alle mansioni da svolgere, esperienza di gestione di attività di programmazione e promozione culturale con specifico riferimento alle attività di punto prestiti librario e l'inquadramento in relazione al CCNL applicato.	MAX 15 PUNTI
--	---------------------

<u>ELEMENTO 2) Formazione del personale</u> Il concorrente dovrà illustrare il numero, l'oggetto, le modalità, la tempistica dei corsi ed il monte ore di formazione che intende garantire al personale impiegato nel servizio nel corso dell'appalto. Dovrà, altresì, specificare se i corsi saranno svolti da risorse interne o affidati a soggetti esterni. I corsi dovranno riguardare tematiche inerenti all'oggetto dell'appalto, con esclusione, pertanto, dei corsi in materia di sicurezza sul lavoro.	MAX 5 PUNTI
<u>ELEMENTO 3) Programmazione delle aperture straordinarie</u> Il concorrente dovrà illustrare la programmazione annuale delle eventuali aperture straordinarie al pubblico del punto prestiti librario comunale, evidenziando le finalità e gli aspetti migliorativi del servizio, in aggiunta rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.	MAX 10 PUNTI
<u>ELEMENTO 4) Programmazione culturale e di promozione della punto prestiti librario</u> Il concorrente dovrà illustrare la programmazione delle attività culturali e di promozione del punto prestiti librario comunale che intende effettuare nel corso dell'appalto, in aggiunta alle attività previste all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto, dettagliando le iniziative, le finalità, le modalità di svolgimento e la tipologia di utenza cui sono rivolte.	MAX 15 PUNTI
<u>ELEMENTO 5) Progetti ludico-culturali a favore dei bambini</u> Il concorrente dovrà illustrare i progetti ludico-culturali che intende effettuare nel corso dell'appalto a favore dei bambini, indicando la tipologia delle iniziative e delle proposte, la fascia d'età cui sono rivolte, le tematiche e le modalità di svolgimento.	MAX 15 PUNTI
<u>ELEMENTO 6) MIGLIORIE SERVIZIO</u> Servizi migliorativi che consentano all'ente di conseguire vantaggi tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, né per l'ente né per gli utenti. Il concorrente dovrà illustrare i servizi migliorativi proposti in modo chiaro e dettagliato con la precisazione di termini, tempi e modalità di attuazione in modo che la commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.	MAX 10 PUNTI

Con particolare riferimento all'elemento di valutazione del punto 6) MIGLIORIE DEL SERVIZIO, si precisa che lo stesso è facoltativo e la mancanza di proposte migliorative non comporterà l'esclusione dalla gara, ma solo la mancata attribuzione del relativo punteggio.

I punteggi saranno assegnati alle singole ditte per ciascun sub criterio, **a giudizio insindacabile dei commissari**, mettendo in comparazione i vari progetti,

L'analisi dei criteri valutativi è sviluppata considerando quali parametri valutativi:

- (grado di) coerenza con le linee-chiave del servizio, esplicitate nella relazione illustrativa del contesto in cui si pone l'appalto, approvata con il progetto dell'appalto stesso;
- (grado di) rispondenza con gli standard qualitativi del servizio e con i trend di miglioramento precisati nel capitolato prestazionale e descrittivo;
- (grado di) efficacia dell'offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori dell'appalto;
- (grado di) incidenza dell'offerta del concorrente, in termini di miglioramento, sui processi organizzativi del servizio.
- miglior offerta per quanto riguarda elementi di natura quantitativa

L'attribuzione dei coefficienti avviene secondo la valutazione discrezionale della Commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	GIUDIZIO SINTETICO
NON VALUTABILE	0	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
INSUFFICIENTE	0,20	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e/o di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
DISCRETO	0,60	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
BUONO	0,80	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
OTTIMO	1	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 40/70, , in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante. Per le Ditte che non raggiungessero tale punteggio minimo, la Commissione **non** procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica.

19) OFFERTA ECONOMICA

Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di 30 (trenta) punti massimi e andranno espresse in ribasso sull'importo posto a base di gara, pari ad €. 33.000,00; sarà attribuito all'offerta recante il prezzo più basso il punteggio massimo di 30 punti, alle altre offerte sarà assegnato un punteggio decrescente secondo la formula del prezzo minimo prevista dalla piattaforma sintel

L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo, sommando i punteggi parziali relativi all'offerta tecnica con quelli relativi all'offerta economica (progetto tecnico + offerta economica).

In caso di parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi risultassero paritari si provvederà a richiedere il miglioramento dell'offerta economica che dovrà essere presentata con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di nuova parità sarà effettuato il sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

20) CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono causa di esclusione:

- la mancata presentazione della documentazione di gara in lingua italiana

- b) la mancata presentazione dell'Istanza di Ammissione-Dichiarazione Unica (Mod. 1) di cui al paragrafo 13) lettera a) del presente disciplinare;
- c) il mancato possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al paragrafo 11) del presente disciplinare di gara;
- d) la presentazione di offerte parziali e/o contenenti varianti al servizio richiesto, nonché di offerte economiche in aumento rispetto all'importo indicato a base d'asta;
il mancato rispetto delle disposizioni in tema di avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. e del paragrafo 12) del presente disciplinare;
- e) il ricorso all'avvalimento dei requisiti della medesima impresa ausiliaria da parte di più concorrenti oppure la partecipazione alla presente procedura di gara sia dell'impresa ausiliaria che di quella che si avvale dei requisiti;
- f) la mancata costituzione della garanzia provvisoria di cui al paragrafo 15) del presente disciplinare entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- g) presentazione della garanzia provvisoria priva della dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- h) la mancata presentazione dell'offerta tecnica e/o di quella economica o la presentazione delle stesse in maniera difforme rispetto a quanto previsto al paragrafo 13) del presente Disciplinare;
- i) mancata integrazione o regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive essenziali rese dal concorrente ai sensi dell'art. 83 d e l D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante. Le disposizioni di cui all'art. 83 trovano applicazione anche nelle ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente secondo il presente disciplinare;
- j) mancato reintegro della cauzione provvisoria nel caso in cui la stessa venga escussa parzialmente a garanzia del versamento della sanzione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

21) ALTRE INFORMAZIONI

E' fatto obbligo al concorrente, ai sensi dell'art. 8 del Manuale "Modalità Tecniche per l'utilizzo della Piattaforma" di eleggere quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la presente procedura, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni della procedura", messa a sua disposizione all'interno del Sistema Sintel.

Il concorrente è tenuto, altresì, ad indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di DICHIARAZIONE UNICA ("**Mod. 1**"), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui la Stazione Appaltante potrà inviare comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti (area "Comunicazioni della procedura" e indirizzo PEC) il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla Stazione Appaltante.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica dichiarati in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno in favore della Stazione Appaltante. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e

76 del D.P.R. 445/2000.

L'offerta economica è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione del servizio; in particolare l'importo offerto in sede di gara dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'I.V.A.) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la procedura ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della Responsabile dell'Area Servizi alla persona, Clementina Verri, tel. 02/9006066 int. 9/5– email: serviziallapersona@comune.noviglio.mi.it

NOVIGLIO,

IL RUP
(Roberta Formenti)