

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****COMUNE DI NOVIGLIO**
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**O R I G I N A L E****DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA LEGGE 22 DICEMBRE 2017 N. 219
"NORME IN MATERIA DI CONSENSO INFORMATO E DI DISPOSIZIONI
ANTICIPATE DI TRATTAMENTO".***Nr. Progr.* **27***Data* **21/03/2018***Seduta Nr.* **7**

L'anno 2018 questo giorno 21 del mese di MARZO alle ore 19:00 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
VERDUCI NADIA	SINDACO	Presente
NOE' GABRIELE MARIA	VICESINDACO	Presente
MIERA DIRUBE FRANCISCO JAVIER	ASSESSORE	Presente
LABORDA LAMPRE ANA ROSE	ASSESSORE	Presente
PAGANO MARCO	ASSESSORE	Assente
Totale Presenti 4	Totale Assenti 1	

Assenti giustificati i signori:

PAGANO MARCO

Assenti NON giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Dott. EQUIZI MASSIMO.

In qualità di SINDACO, il Sig. VERDUCI NADIA assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA LEGGE 22 DICEMBRE 2017 N. 219 "NORME IN MATERIA DI CONSENSO INFORMATO E DI DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO".

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 22 dicembre 2017, n. 219, recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" pubblicata in G.U. in data 16.01.2018 ed esecutiva al 31.01.2018;

Preso atto della circolare n. 1/2018 del Ministero dell'Interno Dipartimento per gli affari interni e territoriali- Direzione Centrale per i servizi demografici recante le prime indicazioni operative in merito alla Legge 219/2017;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 13 del 7 marzo 2018 con la quale è stato istituito il Registro comunale per il deposito delle disposizioni anticipate di trattamento;

Dato atto che in attesa dell'emanazione della normativa regionale di recepimento delle modalità di gestione telematica delle DAT all'interno del fascicolo sanitario elettronico di cui al comma 7 dell'art. 4 della L. 219/2017, il registro, previsto ai sensi del comma 6 dell'art. 4 della medesima legge, viene istituito in forma digitale;

Ritenuto necessario definire le modalità organizzative per dare attuazione alla recente normativa nazionale che ha introdotto specifiche competenze per gli uffici di Stato civile comunali, concernenti il ricevimento e l'annotazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT)

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) di approvare le disposizioni attuative della Legge 219/2017 di seguito riportate;
- 2) di dare atto che sarà cura del responsabile dell'ufficio di stato civile comunale predisporre la modulistica di cui all'art. 4 comma 6 della L. 219/2017.

Disposizioni attuative della Legge 219/2017

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE D.A.T. (Disposizioni Anticipate Di Trattamento)

La persona disponente (maggiorenne, residente a Noviglio, capace di intendere e di volere) che, dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, vuol depositare le proprie Disposizioni Anticipate Di Trattamento **(D.A.T.)** dovrà scrivere la propria dichiarazione anticipata di trattamento, **(su apposito modulo predisposto e messo a disposizione dal Comune).**

La D.A.T. va redatta in triplice copia e deve essere debitamente compilata e sottoscritta sia dalla persona disponente sia dal fiduciario/a/fiduciari scelto/i liberamente dalla persona disponente.

Una copia della D.A.T. va messa in una **busta chiusa sigillata**, insieme alla fotocopia del proprio documento di identità e di quello della/delle persone fiduciarie scelte, e va consegnata all'ufficio dello Stato Civile del Comune di Noviglio.

La persona disponente dovrà avere cura di trattenere una copia della D.A.T. e di consegnare l'altra copia al/ai fiduciario/i nominato/i.

La persona disponente firmerà un appuntamento, da prenotare telefonicamente (tel. 02/9006066 int. 803/816), per email all'indirizzo demografici@comune.noviglio.mi.it o di persona, presso l'ufficio di stato civile comunale nei giorni di apertura al pubblico.

La persona disponente dovrà presentarsi personalmente all'appuntamento, sola, oppure accompagnata da chi ha scelto come fiduciario/a portando con sé:

- un proprio documento di identità valido;
- la busta chiusa e sigillata contenente: la sua D.A.T. (**come da modulo predisposto dal Comune**) la fotocopia del proprio documento di identità e di quello della/delle persone fiduciarie scelte;
- la dichiarazione di accettazione della/delle persona/e fiduciaria/e (**come da modulo predisposto e messo a disposizione dal Comune**);
- il documento di identità della/delle persone fiduciaria/e scelta/e;

In tale occasione la persona disponente firmerà la **dichiarazione di deposito** delle D.A.T. **(su modulo predisposto dal Comune)** davanti all'Ufficiale di Stato Civile.

Una copia della dichiarazione di deposito della D.A.T. sarà restituita come ricevuta, munita del numero di annotazione nel Registro delle D.A.T. che verrà scritto anche sulla busta sigillata depositata in Comune.

Il personale comunale non deve partecipare alla redazione della scrittura, né è tenuto a dare informazioni sul contenuto della medesima: ha il solo compito di riceverle, di registrarle e di conservarle.

Gli impiegati comunali non possono leggere il contenuto delle D.A.T. e non sono in alcun modo responsabili di quello che c'è scritto.

Le D.A.T., unitamente alle dichiarazioni sostitutive previste, vengono ritirate per essere conservate nell'Ufficio dello Stato Civile.

In qualsiasi momento la persona disponente potrà revocare il deposito delle proprie D.A.T.

L'incarico alla/e persona/e fiduciarie può essere revocato dalla persona disponente in qualsiasi momento *(come da modulo predisposto e messo a disposizione dal Comune)*

Il/la fiduciario/a può rinunciare alla nomina con atto scritto, che è comunicato alla persona disponente. *(come da modulo predisposto e messo a disposizione dal Comune)*.

In caso di necessità, qualora non vi sia un fiduciario/a, compete al Giudice Tutelare nominare un Amministratore di Sostegno, ai sensi del capo I - Titolo XII - Libro I del Codice civile.

Le D.A.T., in caso in cui le condizioni fisiche non consentano di rendere la dichiarazione scritta, possono essere rese, rinnovate, modificate, revocate mediante videoregistrazione o con dispositivi che consentano alla persona con disabilità di comunicare. In questo caso dovrà essere consegnata una busta contenente, ad esempio, una chiavetta USB o altro supporto di memorizzazione. La consegna dovrà sempre avvenire personalmente e si seguiranno le medesime modalità utilizzate per la consegna delle D.A.T. in forma scritta.

Nel caso in cui ragioni di emergenza ed urgenza impedissero di procedere alla revoca delle DAT con la forma scritta, queste potranno essere revocate con dichiarazione verbale raccolta o videoregistrata da un medico, con l'assistenza di due testimoni.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 27 DEL 21/03/2018

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

NADIA VERDUCI

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. MASSIMO EQUIZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicato all'Albo Pretorio dal 29/03/2018 al 13/04/2018 ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del D.L.vo. 267/2000.

Noviglio, 29/03/2018

IL Segretario Comunale

DOTT. MASSIMO EQUIZI

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati ed è esecutiva dal 08/04/2018 ai sensi dell'Art. 134, comma 4° del D.L.vo 267/2000.

Noviglio, 08/04/2018

IL Segretario Comunale

DOTT. MASSIMO EQUIZI

COMUNE DI NOVIGLIO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

PARERI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 21/03/2018

OGGETTO: DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA LEGGE 22 DICEMBRE 2017 N. 219 "NORME IN MATERIA DI CONSENSO INFORMATO E DI DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO".

Pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lvo. 267/2000

AREA AMMINISTRATIVA

Sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma I, del D.Lvo 267/2000;

Noviglio, 14/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Bonfadini Giuliana

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO -
SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Equizi Massimo
