



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2–20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiaptec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 293.694,53 i.v.



Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e alla normativa italiana in materia di protezione dei dati personali, Le forniamo, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei comunicati nell'ambito della procedura di **raccolta delle candidature alla carica di componente dell'Organo di controllo monocratico di Sasom S.r.l.**

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del GDPR, è la SOCIETÀ AMBIENTE DEL SUD OVEST MILANESE - SASOM S.r.l., P.I. 13264390157, con sede in Via Meucci, 2 - 20083 Gaggiano (MI), Tel. 0249467682, e-mail: info@sasom.it sito internet www.sasom.it S.r.l., in persona del legale rappresentante pro-tempore. SASOM ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO- Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del GDPR. Il DPO è reperibile via e-mail: dpo@sasom.it.

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di raccolta delle candidature alla carica di componente dell'Organo di controllo monocratico e di revisore legale dei conti di Sasom S.r.l. e per le successive attività inerenti all'eventuale nomina a componente dell'Organo stesso, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge.

I dati personali forniti saranno trattati in particolare per le seguenti finalità:

- a) raccolta delle proposte di candidatura alla carica di componente dell'Organo di controllo monocratico e di revisore legale dei conti di Sasom S.r.l.;
- b) adempimenti in materia di trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 15 e ss. del d.lgs. n. 33/2013;
- c) verifica dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza, nonché l'assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza previste dalla normativa vigente;
- d) archiviazione, protocollo e conservazione documentale.

Il trattamento dei dati personali per tali finalità è necessario per l'adempimento agli obblighi di legge cui è soggetto il Titolare, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Qualora il Titolare intenda utilizzare i dati conferiti per finalità diverse da quella indicata, provvederà a darne idonea comunicazione.

3. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

In relazione alle finalità sopraelencate, il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

- dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, data di nascita, indirizzo, telefono, fax, e-mail, ecc.);
- ulteriori informazioni presenti nei curricula, ivi incluse eventuali fotografie;
- dati particolari e giudiziari, manifestatamente resi noti dall'interessato;

Nell'ambito della procedura in oggetto potranno essere trattati solo i dati particolari e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività preordinate alla nomina del componente dell'Organo di controllo monocratico e di revisione legale dei conti.

4. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

I dati personali che la Società potrà acquisire saranno forniti direttamente dall'Interessato o da terzi, quali, ad esempio, autorità/enti competenti al fine di verificare la veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal candidato; è prevista l'acquisizione di certificati e dati personali pubblicati in registri, albi o elenchi professionali, nonché in altre banche dati istituzionali.

Il conferimento dei dati è necessario, l'eventuale rifiuto di fornire i dati potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare di dar corso alla comunicazione del nominativo del candidato, ai fini degli obblighi di legge e contrattuali connessi alla gestione della carica di componente dell'Organo di controllo monocratico e di revisione legale dei conti.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali, con esclusione delle categorie di dati particolari e/o e giudiziari, potranno essere oggetto di diffusione per gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, nel rispetto dei principi di adeguatezza, pertinenza e non eccedenza.

I dati potranno essere comunicati, a titolo esemplificativo, alle seguenti categorie di destinatari:

- Comuni Soci;
- soggetti che operano per conto del Titolare in qualità di responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo usato da Sasom S.r.l. e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica, gestione Data Base, piattaforme, ecc.);
- liberi professionisti, studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza;
- autorità competenti ed altri soggetti pubblici e privati per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta.



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2– 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiaptec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 293.694,53 i.v.



I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

L'elenco dei Responsabili del trattamento è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

Al fine di verificare la veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal candidato, potranno essere acquisiti certificati dalle autorità/enti competenti e dati personali eventualmente pubblicati in registri, albi o elenchi professionali, nonché in altre banche dati istituzionali.

6. TRASFERIMENTI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA

I dati personali del soggetto nominato verranno archiviati ed elaborati dal Titolare all'interno dell'Unione Europea.

In caso di eventuali trattamenti di dati personali al di fuori dell'Unione Europea, gli stessi avverranno unicamente previa adozione di adeguate garanzie, come previsto dalla normativa cogente. In tale caso, l'interessato potrà ottenere una copia delle condizioni poste a base dell'eventuale trasferimento scrivendo una mail all'indirizzo: segreteria@sasom.it.

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il trattamento sarà svolto da soggetti autorizzati dal Titolare tramite strumenti informatici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Nello svolgimento delle attività di trattamento, il Titolare si impegna a:

- assicurare l'esattezza e l'aggiornamento dei dati trattati e a recepire prontamente eventuali rettifiche e/o integrazioni richieste dall'Interessato;
- notificare, nei tempi e nelle casistiche previste dalla normativa cogente, eventuali violazioni dei dati personali agli Interessati;
- garantire la conformità delle operazioni di trattamento alle disposizioni di legge applicabili.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del GDPR, i dati saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, qualora non diversamente previsto da obblighi normativi o contrattuali;
- per ottemperare a specifici obblighi normativi o contrattuali;
- qualora applicabile e legittimo, fino ad eventuale richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.



Sasom srl
Società Ambiente del Sud Ovest Milanese

Sede Legale – Via A. Meucci, 2– 20083 Gaggiano (MI)
Sede Operativa – Via Leonardo Da Vinci, 19
20083 Gaggiano

T. +39. 02.494.676.82
www.sasom.it – email: segreteria@sasom.it
PEC: sasom@lamiaptec.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 13264390157
R.E.A. n. 1634975
Capitale Sociale € 293.694,53 i.v.



8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, laddove applicabile, di ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica (artt. 15 e 16 del GDPR). Inoltre, gli interessati hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la limitazione al trattamento, la revoca del consenso, la portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo e di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento (art. 17 e ss. del GDPR).

Tali diritti sono esercitabili mediante comunicazione scritta da inviarsi all'indirizzo segreteria@sasom.it oppure dpo@sasom.it. Il Titolare, anche tramite le strutture designate, provvederà a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta.

9. MODIFICHE ALL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa sulla privacy a propria discrezione e in qualsiasi momento. La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche. Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento dell'informativa. L'utilizzo del presente sito web, dopo la pubblicazione delle modifiche, costituirà accettazione delle stesse.

Data di aggiornamento: 27 marzo 2024

Il Titolare del trattamento

SASOM Srl

L'Amministratore Unico

Dott.ssa Pallazzoli Daniela