



COMUNE DI NOVIGLIO

Città Metropolitana di Milano

LINEE GUIDA PER LA RIDUZIONE DELLA TARI ALLE UTENZE DOMESTICHE – ANNO 2024

Art. 1 – Obiettivi e finalità

Il comune di Noviglio intende disciplinare modalità e procedure per la riduzione alle utenze domestiche della TARI dovuta per l'anno 2024.

La dotazione finanziaria per l'intervento di riduzione della TARI alle utenze domestiche è pari a € 6.000.00

I destinatari delle riduzioni sono individuati nei soggetti che risiedono nel Comune di Noviglio e che versino in condizioni di difficoltà sociale ed economica;

Art. 2 - Requisiti

Ai fini dell'accesso alle agevolazioni i richiedenti devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti generali:

- a) Essere soggetti passivi TARI del Comune di Noviglio;
- b) possedere un ISEE non superiore a € 12.000.00
- d) Essere effettivamente ed anagraficamente residente nell'immobile oggetto dell'assoggettamento Tari per il quale chiede l'agevolazione.

Art. 3 – Forma ed entità delle riduzioni

- 1 Gli aiuti sono concessi nella forma di riduzioni della TARI complessivamente dovuta per l'anno 2024 dal beneficiario. L'agevolazione è calcolata in misura pari all'intero tributo, dovuto dal beneficiario per l'anno 2024 e in base al valore ISEE che non potrà superare € 12.000.00;
- 2 Le riduzioni saranno concesse a tutti i beneficiari in possesso dei requisiti richiesti nei limiti complessivi della dotazione finanziaria all'uopo assegnata e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Piazza Roma, 1 – CAP 20082 - Partita IVA 04143420158 – C.F. 80121990156

☎ 02 9006066/ **Email** serviziapersona@comune.noviglio.mi.it

PEC protocollo.noviglio@legalpec.it



COMUNE DI NOVIGLIO

Città Metropolitana di Milano

- 3 L'agevolazione verrà concessa per l'occupazione del solo immobile individuato quale immobile per abitazione principale.
- 4 In caso di più nuclei familiari coabitanti lo stesso immobile identificato catastalmente in maniera univoca, l'agevolazione potrà essere riconosciuta una sola volta e il valore ISEE da dichiarare dovrà far riferimento a tutti i soggetti occupanti l'immobile.

Art. 4 – Procedure per l'erogazione del contributo

1. Le procedure di assegnazione ed erogazione dei contributi seguono criteri di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità degli atti.

2. Per le finalità di cui sopra, verrà emesso apposito avviso pubblico, a cura dell'Ufficio Servizi Sociali, cui dovrà essere data massima diffusione, specificando i seguenti elementi:

- Finalità e obiettivi;
- Dotazione finanziaria;
- Riferimenti normativi ed amministrativi dell'avviso;
- Requisiti di ammissibilità;
- Modalità e termini di presentazione della domanda con eventuali allegati richiesti;
- Modalità di analisi della domanda;
- Modalità di fruizione della riduzione;
- Obblighi del beneficiario;
- Controlli;
- Cause di decadenza e di revoca.

3. Le domande presentate entro il 16 dicembre 2024, secondo il modello A allegato delle presenti LINEE GUIDA, saranno istruite sulla base dei seguenti aspetti:

a) Ricevibilità:

- inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso;
- completezza e regolarità della domanda e degli allegati;

b) Ammissibilità:

- Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso.

4. Il Responsabile del procedimento, individuato con il responsabile dell'Area Amministrativa, effettuata la verifica della sussistenza dei requisiti di ricevibilità e ammissibilità, redige l'elenco provvisorio delle istanze ammissibili in ordine crescente

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Piazza Roma, 1 – CAP 20082 – Partita IVA 04143420158 – C.F. 80121990156

☎ 02 9006066/ **Email** serviziapersona@comune.noviglio.mi.it

PEC protocollo.noviglio@legalpec.it



COMUNE DI NOVIGLIO

Città Metropolitana di Milano

del valore ISEE dichiarato. Nel caso in cui due o più nuclei familiari presentino lo stesso valore ISEE, verrà assegnata la precedenza a chi possiede almeno uno dei seguenti requisiti:

- a. Presenza di almeno un soggetto invalido nel nucleo familiare;
- b. Presenza di almeno un soggetto ultrasettantenne nel nucleo familiare;
- c. Presenza di almeno due figli nel nucleo familiare.

Nel caso di compresenza dei predetti requisiti, la preferenza verrà attribuita in base al maggior numero di requisiti; in tutti gli altri casi residuali, la preferenza verrà attribuita dando priorità secondo il seguente ordine: a -b- c.

Nel caso di parità dei requisiti di cui ai precedenti punti, la preferenza verrà attribuita in base alla data di presentazione dell'istanza al protocollo;

5. L'Ufficio Servizi Sociali provvederà quindi a stilare l'elenco dei soggetti beneficiari della presente agevolazione, con l'indicazione della compensazione o dell'eventuale rimborso.

Art. 5 – Obblighi del beneficiario, controlli e revoche

1. Il Beneficiario è obbligato a:

- a) rispettare le disposizioni del presente regolamento e degli atti amministrativi posti in essere in esecuzione dello stesso nonché le eventuali istruzioni emanate dagli uffici comunali;
- b) fornire, entro i termini assegnati, eventuali dati, notizie, documenti che saranno richieste, in qualunque momento, e quindi anche successivamente alla comunicazione di concessione del contributo ed alla sua erogazione;
- c) consentire eventuali verifiche, accessi, accertamenti, ispezioni, controlli in loco;

2. Il Comune di Noviglio, anche mediante il supporto di altri enti della pubblica Amministrazione, si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche, accessi, accertamenti, ispezioni, controlli anche in loco sul rispetto delle disposizioni del presente capo e degli atti amministrativi emanati in attuazione dello stesso.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Piazza Roma, 1 – CAP 20082 - Partita IVA 04143420158 – C.F. 80121990156

☎ 02 9006066/ **Email** serviziapersona@comune.noviglio.mi.it

PEC protocollo.noviglio@legalpec.it