

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA PAGINA ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NOVIGLIO SUI SOCIAL NETWORK FACEBOOK E INSTAGRAM

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente atto disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale sul social network “Facebook e Instagram” del Comune di Noviglio, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. Con l’ espressione “social network” si intende una versione telematica delle “reti sociali” ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.
3. Il documento è destinato ai cittadini ed è reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Noviglio (www.comune.noviglio.mi.it)

Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Noviglio riconosce internet ed i social network quali strumenti fondamentali per l’esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall’art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall’art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell’uomo e delle libertà fondamentali.
2. L’Amministrazione identifica in internet e nei social network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. La presenza su Facebook e Instagram costituisce un’interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l’efficacia e la tempestività dell’informazione e partecipazione dei cittadini.
4. In proposito l’Amministrazione Comunale riconosce che le proprie pagine istituzionali Facebook e Instagram siano importanti per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fundamentalmente per la promozione delle notizie, dell’immagine e delle peculiarità del territorio.
5. La pagina istituzionale del Comune di Noviglio su Facebook e Instagram è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell’Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, per veicolare campagne di sensibilizzazione e sociali, per fornire documentazioni ed informazioni in generale.
6. il Comune può condividere e rilanciare occasionalmente contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzate da soggetti terzi (altri enti o cittadini della comunità). Pur verificandone per quanto possibile la precisione e l’attendibilità, l’Amministrazione non si assume la responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate;
7. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali, del sito istituzionale e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale.
8. I canali social non possono essere utilizzati per la presentazione di istanze, domande o modulistica che possono essere presentati nell’apposita sezione “servizi on line”
9. Commenti e post degli utenti, che dovrebbero sempre presentarsi con nome e cognome, rappresentano l’opinione dei singoli e non quella dell’amministrazione comunale, che non può essere ritenuta responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato sui canali da terzi, entità giuridiche o naturali.

Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

1. Sulla pagina comunale possono essere pubblicati comunicati stampa, notizie, campagne sociali o di informazioni e le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Noviglio, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale, alla Città Metropolitana, alla Regione e ai dintorni.

2. Tali pubblicazioni si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

3. E' indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina personale seguendo le guide a cura di Facebook e Instagram. Il Comune di Noviglio in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

Art. 4. - Modalità di accesso alla pagina Facebook e Instagram e norme di comportamento

1. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook e Instagram dell'Amministrazione Comunale di Noviglio è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto. Il monitoraggio delle pagine da parte degli Amministratori avviene periodicamente durante gli orari di attività lavorativa con esclusione del sabato e festivi.

2. Il soggetto che diventerà "fan" della pagina Facebook e Instagram del Comune di Noviglio dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e le istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la foto in chiaro, deve avere nella scheda "Informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità.

3. I contenuti e le foto nella sezione commenti che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositivi.

4. In ogni caso la pubblicazione di commenti sulla pagina Facebook e Instagram è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli Amministratori e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente atto.

5. Il Comune di Noviglio rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente atto. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso.

6. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Noviglio e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

8. Sono inoltre espressamente vietati:

- l'utilizzo delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito o un esponente politico;
- gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;

- l’inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro e in generale tutti quelli che non riguardano il territorio comunale o la pubblica amministrazione in genere;
- le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- contenuti che violino i diritti d’autore o utilizzo non autorizzato di marchi registrati;
- pubblicità o promozione di interessi privati o casi personali;
- sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- è vietato postare link o altro a scopo propagandistico/pubblicitario o riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell’etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l’uso fatto del servizio e l’utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all’immagine istituzionale del Comune di Noviglio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d’uso.

2. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un’atmosfera serena e amichevole.

3. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore della pagina provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione da Facebook e Instagram.

4. In caso di violazioni ripetute, l’amministratore della pagina si riserva, previa ammonizione all’interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.

5. Le pagine Facebook e Instagram non possono essere utilizzate per scopi vietati dalla legislazione vigente.

Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

Art. 6 – Privacy

Il trattamento dei dati personali nelle piattaforme social è regolato dai termini di servizio che ogni utente accetta al momento della registrazione.

La pubblicazione di contenuti e le altre attività di gestione da parte dell’Ente nei propri account ufficiali e sui social media avviene nel rispetto dell’art. 13 GDPR – Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) del Parlamento europeo relativo alla protezione di persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L’informativa è disponibile sul sito internet del Comune di Noviglio.

La gestione di immagini e videoriprese di iniziative pubbliche, attività e laboratori (anche relative a minori) saranno trattate ai sensi della normativa vigente, quindi la loro pubblicazione avverrà secondo quanto disposto dall’art. 97 della legge 633/1941. “Non occorre il consenso della persona ritratta quando la riproduzione dell’immagine è giustificata dalla notorietà, dall’ufficio pubblico coperto, da necessità di giustizia o di polizia, da scopi scientifici, didattici o culturali, o quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico”.

Qualora, durante lo svolgimento di attività correlate alle funzioni svolte per conto del Titolare, gli utenti acquisiscano dati attraverso dispositivi di proprietà (es. immagini, fotografie, filmati, registrazioni audio, documenti, ecc), l’utente dovrà rimuovere quanto prima dagli archivi del proprio dispositivo, onde evitare che lo smarrimento o il furto dello stesso possa mettere a disposizione di soggetti non autorizzati dati personali trattati per conto del titolare.

In caso di smarrimento o furto di un dispositivo contenente dati personali trattati per conto dell’Ente, è necessario segnalare immediatamente l’accadimento ai Sistemi informativi, al fine di valutare eventuali azioni di mitigazione del danno.

E' possibile utilizzare dispositivi di proprietà (Bring your own device – BYOD) per trattare dati dell'organizzazione solo se tale utilizzo è compatibile con le procedure di sicurezze previste nel contesto lavorativo e se preventivamente approvato dal rispettivo referente. Sul dispositivo dovranno essere applicate le medesime misure in uso per gli strumenti aziendali.

Inoltre, il trattamento dei dati personali viene effettuato ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. E) del Regolamento UE n. 679/2016 – trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri – nello specifico promozione dell'attività istituzionale e culturale dell'ente.

Art. 7 – Entrata in vigore e pubblicazione

Le presenti norme entrano in vigore, dopo l'intervenuta esecutività della relativa delibera di approvazione, con effetto immediato.

Il presente atto dovrà restare pubblicato nella Home della pagina Facebook e Instagram.