



Comune di Noviglio

Città Metropolitana di Milano

Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - Fax 029006282

Email scuola@comune.noviglio.mi.it

**Domanda di iscrizione al servizio di
PRE- POST SCUOLA per la SCUOLA PRIMARIA
-A.S. 2023/2024-**

da presentare entro e non oltre il 31 agosto 2023 (compreso)

Io sottoscritto/a(cognome e nome del genitore)

residente a.....via.....n.....

cell email ,.....

In qualità di genitore dell'alunno/a

iscritto/a alla scuola PRIMARIA CLASSE.....

CHIEDO L'ISCRIZIONE AL SEGUENTE SERVIZIO:

PRE –SCUOLA dalle h 7.30 alle h 8.30

POST –SCUOLA dalle h 16.30 alle h 18.00

A PARTIRE DAL MESE DI.....

Sono informato e accetto le regole del servizio:

- **Il servizio è rivolto alle famiglie con entrambi i genitori lavoratori/lavoratrici**
- Le iscrizioni sono da intendersi annuali
- Gli utenti dovranno corrispondere la **quota fissa mensile di €.25** dal primo giorno del mese di accesso al pre e/o post scuola, indipendentemente dalle giornate di effettivo utilizzo del servizio;
- I pagamenti andranno effettuati mensilmente, entro i primi quindici giorni del mese successivo all'erogazione del servizio;
- Il servizio sarà attivo dal giorno di inizio attività a tempo pieno e per tutta la durata dell'anno scolastico;
- Il servizio viene effettuato dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30/8.30 e dalle 16.30/18.00
- **Il servizio potrà essere utilizzato solamente dai nuclei familiari in regola con i pagamenti dei servizi scolastici**



Comune di Noviglio

Città Metropolitana di Milano

Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - Fax 029006282

Email scuola@comune.noviglio.mi.it

- La quota per mancata frequenza non è rimborsabile;
- Non sono previste modalità di esenzione o di riduzione della tariffa;

In caso di mancato pagamento della tariffa, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero del dovuto facendo ricorso all'azione legale.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico 2023/2024 dovranno essere regolarmente saldati tutti i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 sulla tutela della privacy i dati del nucleo familiare saranno trattati esclusivamente per l'ammissione al servizio di cui sopra e con la massima riservatezza.

✍ Firma del genitore

.....

Noviglio,.....

ENTRO E NON OLTRE IL 31 AGOSTO 2023

La domanda unitamente all'informativa sulla privacy e copia del documento di identità può essere presentata al Comune:

- tramite email a: scuola@comune.noviglio.mi.it
- presso l'Ufficio Protocollo nei giorni e orari di apertura

Per informazioni è possibile telefonare o rivolgersi all'ufficio servizi scolastici
tel. 02.9006066 int. 5.



Comune di Noviglio

Città Metropolitana di Milano

Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - Fax 029006282

Email scuola@comune.noviglio.mi.it

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Il Comune di Noviglio, con sede legale in Piazza Roma 1 – Noviglio in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche “Titolare”), ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR” o “Regolamento”) informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Principi applicabili al trattamento Il Titolare tratta i dati personali dell’Interessato (di seguito, “dati personali” o anche “dati”) per dare esecuzione a un contratto o a misure precontrattuali. Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

2. Base giuridica Il Titolare tratta i dati personali dall’Interessato: - il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e); - il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

3. Finalità del trattamento I dati personali sono trattati: A) senza il consenso espresso dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR), per le seguenti Finalità: - dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi; - comunicare i dati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità; - esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio. B) solo previo specifico e distinto consenso dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità: fruizione dei centri estivi ragazzi 2020 La mancata comunicazione del consenso comporta l’impossibilità di eseguire le attività suddette. Per le finalità di cui al presente punto B) un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete può impedire di usufruire delle informazioni ricevute tramite newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché impedirebbe l'utilizzo di applicazioni (app) del Comune e di usufruire dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune. Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

4. Modalità di trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro / collaborazione.

5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all’art. 3: - a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema; - a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità; - ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l’adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l’adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; - a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l’adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all’art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dati I dati personali sono conservati su server all’interno dell’Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.



Comune di Noviglio

Città Metropolitana di Milano

Piazza Roma 1 – CAP 20082 - ☎ 029006066/76 - **Fax** 029006282

Email scuola@comune.noviglio.mi.it

7. Diritti dell'Interessato L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento;

b) le categorie dei dati in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;

d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo; e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 3 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato; g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - una raccomandata a.r. al Comune di Noviglio, Piazza Roma, 1 20082 Noviglio – - una e-mail all'indirizzo scuola@comune.noviglio.mi.it

9. Titolare, responsabile e incaricati Il Titolare del trattamento è il Comune di Noviglio, con sede legale in Piazza Roma 1 – 20082 Noviglio L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO è Per l'Ente: Simona Persi è contattabile all'indirizzo e-mail: s.persi@pec.giuffre.it Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, rilascio e sottoscrivo il consenso al trattamento dei dati personali:

Firma per RILASCIO consenso al trattamento:

il mancato consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette FIRMA Noviglio

lì _____

firma _____