



**COMUNE DI NOVIGLIO**  
Città Metropolitana di Milano

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRASPORTO  
SCOLASTICO**

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**da trasmettere entro il 30 AGOSTO 2021 all'indirizzo mail:**

**[scuola@comune.noviglio.mi.it](mailto:scuola@comune.noviglio.mi.it)**

**Io sottoscritto/a** ..... residente a Noviglio  
in via.....cellulare.....  
indirizzo e-mail.....

in qualità di genitore/tutore esercitante la podestà del/della minore sotto indicato/a  
**CHIEDO** il servizio di trasporto scolastico per i seguenti figli:

1°) **Cognome e nome del /della minore**.....

Nato/a il ..... residente a Noviglio in via.....

Frequentante nel 2021/2022 LA CLASSE.....SEZ..... DELLA SCUOLA

(indicare se infanzia/primaria/secondaria) .....

**A PARTIRE DAL MESE DI**.....

\*\*\*

2°) **Cognome e nome del /della minore**.....

Nato/a il ..... residente a Noviglio in via.....

Frequentante nel 2021/2022 LA CLASSE.....SEZ..... DELLA SCUOLA

(indicare se infanzia/primaria/secondaria) .....

**A PARTIRE DAL MESE DI**.....

---

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Piazza Roma, 1 – CAP 20082 - Partita IVA 04143420158 – C.F. 80121990156

☎ 02 9006066-5 Email [scuola@comune.noviglio.mi.it](mailto:scuola@comune.noviglio.mi.it) PEC [protocollo.noviglio@legalpec.it](mailto:protocollo.noviglio@legalpec.it)



**COMUNE DI NOVIGLIO**  
Città Metropolitana di Milano

\*\*\*

3°) **Cognome e nome del /della minore**.....

Nato/a il ..... residente a Noviglio in via.....

Frequentante nel 2021/2022 LA CLASSE.....SEZ..... DELLA SCUOLA

(indicare se infanzia/primaria/secondaria) .....

**A PARTIRE DAL MESE DI**.....

**RICHIEDO :**

- il Trasporto per la sola andata;
- il Trasporto per il solo ritorno;
- il Trasporto andata e ritorno;

**AUTORIZZO:**

- L'autista a prelevare e riportare il/la minore alla fermata stabilita annualmente;
- con espressa delega scritta su modulo allegato, un incaricato maggiorenne a prelevare il/la bambino/a alla solita fermata in caso di mia assenza;
- La salita/discesa autonoma con dichiarazione su apposito modulo allegato (**solo per studenti della scuola secondaria**).

**SONO CONSAPEVOLE CHE:**

- la responsabilità del trasportatore è limitata al solo trasporto, per cui ogni volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;
- Durante il tragitto gli alunni devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente, degli assistenti e dei compagni. Qualora non si osservino le norme comportamentali, l'Amministrazione Comunale può adottare i seguenti provvedimenti:
  - richiamo verbale da parte dell'autista o degli assistenti con avviso informale alla famiglia;
  - avviso formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio/a;
  - sospensione temporanea/definitiva dall'utilizzo del servizio in base alla gravità dei comportamenti
- in caso di mancato pagamento della tariffa stabilita per il servizio, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero del dovuto facendo ricorso all'azione legale;
- qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Scuola del Comune di Noviglio.

---

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Piazza Roma, 1 – CAP 20082 - Partita IVA 04143420158 – C.F. 80121990156

☎ 02 9006066-5 Email [scuola@comune.noviglio.mi.it](mailto:scuola@comune.noviglio.mi.it) PEC [protocollo.noviglio@legalpec.it](mailto:protocollo.noviglio@legalpec.it)



**COMUNE DI NOVIGLIO**  
Città Metropolitana di Milano

**MI IMPEGNO A:**

- ✓ Essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del rientro del figlio/a da scuola, assumendomi qualsiasi responsabilità e rispettando categoricamente la fermata e gli orari stabiliti annualmente dall'Ufficio Scuola.
- ✓ pagare la tariffa mensile di **€ 22,00** con la seguente modalità:  
**bonifico bancario** a favore della Tesoreria del Comune: **c/o Banca Monte dei Paschi di Siena filiale di Rosate** indicando, come causale del bonifico: trasporto scolastico, nome e cognome del bambino/a, mese e anno di riferimento. **IBAN IT 14 R 01030 33670 000001045878.**

Si ricorda infine che prima dell'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 dovranno essere tassativamente saldati tutti i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente altrimenti non verranno accettate le nuove iscrizioni.

- I dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 sulla tutela della privacy, esclusivamente per l'ammissione al servizio di cui sopra.

Noviglio, lì \_\_\_\_\_

**Firma del Genitore** \_\_\_\_\_

---

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Piazza Roma, 1 – CAP 20082 - Partita IVA 04143420158 – C.F. 80121990156

☎ 02 9006066-5 Email [scuola@comune.noviglio.mi.it](mailto:scuola@comune.noviglio.mi.it) PEC [protocollo.noviglio@legalpec.it](mailto:protocollo.noviglio@legalpec.it)



**COMUNE DI NOVIGLIO**  
Città Metropolitana di Milano

AL COMUNE DI NOVIGLIO  
(UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI)

**OGGETTO: Delega ritiro alla fermata.**

La sottoscritta \_\_\_\_\_ (nome e cognome della madre)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (nome e cognome del padre)

Genitori

del/della minore \_\_\_\_\_ (nome e cognome dell'alunno/a)

**AUTORIZZIAMO E DELEGHIAMO**

1- Il/la signor/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a prelevare il/la minore sopra indicato alla fermata dello scuolabus sita in via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in caso di nostra assenza.

1- Il/la signor/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_



**COMUNE DI NOVIGLIO**  
Città Metropolitana di Milano

a prelevare il/la minore sopra indicato alla fermata dello scuolabus sita in via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in caso di nostra assenza.

Firma della mamma

firma del papà

.....

.....

Firma per accettazione del/della delegato/a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**QUESTA DELEGA È VALIDA SOLO SE PRESENTATA CON COPIA DEI DOCUMENTI  
DI IDENTITÀ DEI DELEGANTI E DEI DELEGATI**

---

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Piazza Roma, 1 – CAP 20082 - Partita IVA 04143420158 – C.F. 80121990156

☎ 02 9006066-5 Email [scuola@comune.noviglio.mi.it](mailto:scuola@comune.noviglio.mi.it) PEC [protocollo.noviglio@legalpec.it](mailto:protocollo.noviglio@legalpec.it)



**COMUNE DI NOVIGLIO**  
Città Metropolitana di Milano

Al Comune di Noviglio

Ufficio Servizi Scolastici

Autorizzazione all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico per i minori di 14 anni ai sensi dell'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 convertito in legge 4 dicembre 2017, n.172 **esclusivamente per gli studenti della scuola secondaria di primo grado** - Anno scolastico 2021-2022.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

n.cellulare \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

n. cellulare \_\_\_\_\_

**In qualità di: ◇ genitori ◇ tutori ◇ affidatari del/della minore:**

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a Noviglio in via \_\_\_\_\_ Alunno/a  
della scuola secondaria di Noviglio - Classe \_\_\_\_\_, iscritto/a al servizio di  
trasporto scolastico per l'anno 2021/2022

Ai sensi dell'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in **legge 4 dicembre 2017, n. 172** ed ai sensi degli **art. 46 e 47 DPR 445/2000**, avvalendoci delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevoli delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la nostra personale responsabilità

---

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Piazza Roma, 1 – CAP 20082 - Partita IVA 04143420158 – C.F. 80121990156

☎ 02 9006066-5 Email [scuola@comune.noviglio.mi.it](mailto:scuola@comune.noviglio.mi.it) PEC [protocollo.noviglio@legalpec.it](mailto:protocollo.noviglio@legalpec.it)



**COMUNE DI NOVIGLIO**  
Città Metropolitana di Milano

**DICHIARIAMO**

- di aver valutato che nostro/a figlio/a, pur minorenni, ha un grado di maturità tale da consentirgli di salire e scendere dallo scuolabus comunale per recarsi a scuola e alla propria abitazione in piena autonomia e sicurezza;
- che nostro/a figlio/a conosce il percorso fermata scuolabus-casa per averlo più volte effettuato, anche da solo/a;

per le ragioni sopra esposte, con la presente noi sottoscritti:

**AUTORIZZIAMO**

Il Comune di Noviglio e l'Impresa appaltatrice del servizio di trasporto scolastico affinché il/la minore, per l'anno scolastico 2021/2022 utilizzi in modo autonomo il servizio di trasporto scolastico e possa salire e scendere dallo scuolabus senza la necessaria propria presenza o di altra persona maggiorenne allo scopo delegata a curarne il ritiro.

**RILASCIAMO AMPIA LIBERATORIA**

Al Comune di Noviglio ed all'Impresa appaltatrice del servizio di trasporto, consapevoli che detta autorizzazione esonera il personale addetto al servizio di trasporto scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

**(NB: allegare fotocopia documento d'identità dei due sottoscrittori)**

I genitori/tutori/affidatari Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Piazza Roma, 1 – CAP 20082 - Partita IVA 04143420158 – C.F. 80121990156

☎ 02 9006066-5 Email [scuola@comune.noviglio.mi.it](mailto:scuola@comune.noviglio.mi.it) PEC [protocollo.noviglio@legalpec.it](mailto:protocollo.noviglio@legalpec.it)



## **COMUNE DI NOVIGLIO**

Città Metropolitana di Milano

### **INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016**

Il Comune di Noviglio, con sede legale in Piazza Roma 1 – Noviglio in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR" o "Regolamento") informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Principi applicabili al trattamento Il Titolare tratta i dati personali dell'Interessato (di seguito, "dati personali" o anche "dati") per dare esecuzione a un contratto o a misure precontrattuali. Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

2. Base giuridica Il Titolare tratta i dati personali dall'Interessato: - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e); - il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

3. Finalità del trattamento I dati personali sono trattati: A) senza il consenso espresso dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR), per le seguenti Finalità: - dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi; - comunicare i dati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità; - esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio. B) solo previo specifico e distinto consenso dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità: fruizione dei centri estivi ragazzi 2020 La mancata comunicazione del consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette. Per le finalità di cui al presente punto B) un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete può impedire di usufruire delle informazioni ricevute tramite newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché impedirebbe l'utilizzo di applicazioni (app) del Comune e di usufruire dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune. Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

4. Modalità di trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro / collaborazione.

5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3: - a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema; - a soggetti, enti o autorità a cui la

---

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Piazza Roma, 1 – CAP 20082 - Partita IVA 04143420158 – C.F. 80121990156

☎ 02 9006066-5 Email [scuola@comune.noviglio.mi.it](mailto:scuola@comune.noviglio.mi.it) PEC [protocollo.noviglio@legalpec.it](mailto:protocollo.noviglio@legalpec.it)



## COMUNE DI NOVIGLIO

Città Metropolitana di Milano

comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità; - ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; - a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dati I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il

trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

a) le finalità del trattamento; b) le categorie dei dati in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo; e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 3 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato; g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - una raccomandata a.r. al Comune di Noviglio, Piazza Roma, 1 20082 Noviglio - - una e-mail all'indirizzo [scuola@comune.noviglio.mi.it](mailto:scuola@comune.noviglio.mi.it)

9. Titolare, responsabile e incaricati Il Titolare del trattamento è il Comune di Noviglio, con sede legale in Piazza Roma 1 - 20082 Noviglio L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO è Per l'Ente: Simona Persi è contattabile all'indirizzo e-mail: [s.persi@pec.giuffre.it](mailto:s.persi@pec.giuffre.it) Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, rilascio e sottoscrivo il consenso al trattamento dei dati personali:

**Firma per RILASCIO consenso al trattamento:**

lì \_\_\_\_\_ firma .....

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Piazza Roma, 1 - CAP 20082 - Partita IVA 04143420158 - C.F. 80121990156

☎ 02 9006066-5 Email [scuola@comune.noviglio.mi.it](mailto:scuola@comune.noviglio.mi.it) PEC [protocollo.noviglio@legalpec.it](mailto:protocollo.noviglio@legalpec.it)



**COMUNE DI NOVIGLIO**  
Città Metropolitana di Milano

## **Informativa sul servizio di trasporto scolastico**

### **PER L'ISCRIZIONE È NECESSARIO:**

- Compilare e firmare il modulo di iscrizione e trasmetterlo entro il 30 agosto 2021 all'indirizzo mail: [scuola@comune.noviglio.mi.it](mailto:scuola@comune.noviglio.mi.it);

### **PER DELEGARE UNA O PIU' PERSONE A PRELEVARE IL PROPRIO FIGLIO ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E' NECESSARIO:**

- Compilare e firmare il MODULO DI DELEGA
- Allegare copia della carta di identità dei genitori e delle persone delegate al ritiro

### **PER AUTORIZZARE IL PROPRIO FIGLIO ISCRITTO ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ALLA SALITA/DISCESA AUTONOMA DELLO SCUOLABUS E' NECESSARIO:**

- Compilare e firmare il modulo di autorizzazione
- Allegare copia della carta di identità dei genitori

### **TARIFFA e PAGAMENTI**

- La tariffa è di €. 22 mensili
- Gli iscritti dovranno pagare le quote mensili anche in caso di parziale e/o non utilizzo del servizio.
- Per interrompere il servizio occorre presentare obbligatoriamente rinuncia scritta con preavviso di 15 giorni - all'Ufficio Servizi Scolastici ([scuola@comune.noviglio.mi.it](mailto:scuola@comune.noviglio.mi.it))

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti del servizio di trasporto scolastico andranno effettuati mensilmente, **entro i primi quindici giorni del mese successivo all'erogazione del servizio**

Il pagamento dell'iscrizione potrà essere effettuato mediante **bonifico bancario** a favore della Tesoreria del Comune: **c/o Banca Monte dei Paschi di Siena filiale di Rosate** indicando come causale del bonifico: trasporto scolastico, nome e cognome del bambino/a, mese e anno di riferimento.

**IBAN IT 14 R 01030 33670 000001045878.**

---

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Piazza Roma, 1 - CAP 20082 - Partita IVA 04143420158 - C.F. 80121990156  
☎ 02 9006066-5 Email [scuola@comune.noviglio.mi.it](mailto:scuola@comune.noviglio.mi.it) PEC [protocollo.noviglio@legalpec.it](mailto:protocollo.noviglio@legalpec.it)



**COMUNE DI NOVIGLIO**  
Città Metropolitana di Milano

**AGEVOLAZIONI (\*)**

1) in presenza di situazioni di provato disagio economico o sociale e sulla base dei documenti prodotti dai Servizi Sociali, potranno essere concesse esenzioni della retta per il servizio di Trasporto Scolastico.

2) per le famiglie con più di un figlio che usufruisce del servizio trasporto è prevista la riduzione del 25% della tariffa dal secondo figlio e successivi – indipendentemente dall'ISEE del nucleo familiare. La quota intera è calcolata per il figlio più grande.

3) per i minori con disabilità certificata è prevista la gratuità del servizio.

**(\*)è necessario compilare e presentare apposita domanda di richiesta agevolazioni scolastiche disponibile sul sito del Comune di Noviglio**

.

---

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Piazza Roma, 1 – CAP 20082 - Partita IVA 04143420158 – C.F. 80121990156

☎ 02 9006066-5 Email [scuola@comune.noviglio.mi.it](mailto:scuola@comune.noviglio.mi.it) PEC [protocollo.noviglio@legalpec.it](mailto:protocollo.noviglio@legalpec.it)