



Comune di Noviglio

Centro Estivo Comunale 2021



Finalità

Il servizio ha come scopo la socializzazione dei bambini e il sostegno ai genitori, in particolare lavoratori, nel periodo estivo (giugno, luglio e inizio settembre).

Cosa offre

Il servizio offre attività educative e ricreative.

A chi è rivolto

E' rivolto a bambini e ragazzi da 4 a 14 anni (scuola infanzia, primaria e secondaria) residenti nel Comune di Noviglio.

Modalità di pre-iscrizione al servizio

La modulistica di pre-iscrizione, disponibile sul sito del Comune di Noviglio deve essere compilata e trasmessa ai seguenti indirizzi:

Email: protocollo@comune.noviglio.mi.it

PEC: protocollo.noviglio@legalpec.it

(entro e non oltre il 28 Maggio 2021)

Quanto costa

Gli utenti pagano una tariffa deliberata annualmente dalla Giunta Comunale. La tariffa settimanale è di euro 70,00 a bambino e comprende attività di animazione, attività educative e laboratori, pasto e merenda.

In caso di accettazione della pre-iscrizione, il pagamento dovrà essere effettuato prima dell'avvio del Centro Estivo, con la seguente modalità:

- ✓ bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune: c/o Banca Monte dei Paschi di Siena filiale di Rosate indicando come causale del bonifico: centro estivo, nome e cognome del bambino/a, settimana di riferimento. **IBAN IT 14 R 01030 33670 000001045878.**

Riduzione della tariffazione

Da applicare in caso di frequenza contemporanea del servizio da parte di due fratelli e/o sorelle, con applicazione di uno sconto del 22% sulla retta relativa al turno frequentato dal fratello e/o sorella minore, riduzione del 25% in caso di tre fratelli/sorelle contemporaneamente frequentanti.

La frequenza di un solo giorno a settimana, o di pochi giorni nell'arco del periodo di iscrizione, comporterà il pagamento dell'intera quota relativa al periodo indicato.

Disdetta del servizio: il rimborso della quota di iscrizione verrà riconosciuto solo in caso di ritiro per motivi di salute certificati e solo per la quota corrispondente agli effettivi giorni di assenza.

Quando e dove:

- ✓ Scuola dell'infanzia: dal 1 luglio al 30 luglio presso la scuola dell'infanzia di Mairano.
- ✓ Scuola primaria e secondaria: dal 9 giugno al 30 luglio **presso il centro sportivo Comunale.**

In caso di superamento dei posti disponibili verrà data la precedenza ai bambini con entrambi i genitori lavoratori e successivamente a chi chiede più settimane di servizio. In caso di parità, alla data di protocollo di arrivo della domanda.

Informazioni e uffici:

Per informazioni rivolgersi: - TELEFONICAMENTE all'ufficio servizi scolastici- tel. 02.900.6066 int. 5- dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì

SCHEDA DI PRE-ISCRIZIONE AI CENTRI ESTIVI 2021 DEL COMUNE DI NOVIGLIO

IO SOTTOSCRITTO/A

Nome _____ Cognome _____ nato/a
a _____ il _____ e residente a NOVIGLIO in via
_____ n. _____

telefono genitore 1 _____

telefono genitore 2 _____

e-mail(stampatello) _____

CHIEDO DI POTER ISCRIVERE MIO FIGLIO AL SEGUENTE CENTRO:

- ☐ CENTRO ESTIVO FASCIA ETA' 3-5 ANNI (c/o scuola infanzia via Pertini Noviglio")
☐ CENTRO ESTIVO FASCIA ETA' 6-14 ANNI (c/o centro sportivo Comunale)

PER LE SEGUENTI SETTIMANE (minimo 2 settimane) (apporre una croce sulle settimane scelte, a parità di punteggio nella graduatoria verrà data precedenza a chi indicherà più settimane):

- ☐ 1^ settimana dal 9 giugno al 11 giugno 2021
☐ 2^ settimana dal 14 giugno al 18 giugno 2021
☐ 3^ settimana dal 21 giugno al 25 giugno 2021
☐ 4^ settimana dal 28 giugno al 2 luglio 2021 (1 e 2 luglio solo per scuola infanzia)
☐ 5^ settimana dal 5 luglio al 9 luglio 2021
☐ 6^ settimana dal 12 luglio al 16 luglio 2021
☐ 7^ settimana dal 19 luglio al 23 luglio 2021
☐ 8^ settimana dal 26 luglio al 30 luglio 2021
☐ Eventuali settimane di settembre (da definirsi in base a calendario a.s. 2021/2022).

Al costo settimanale di euro 70,00.

INFORMAZIONI/AUTORIZZAZIONI RELATIVE AL FIGLIO

Nome: _____

Cognome _____ Sesso: ☐ M ☐ F

C.F.: _____ nato/a: _____ Prov.: _____

il _____ residente (via/p.za): _____

Comune di NOVIGLIO Prov.:Milano

- ☐ Presenza di disabilità, patologie (*)
specificare e allegare certificazione:

- ☐ Le condizioni di salute di mio/a figlio/a sono state valutate positivamente, a seguito di consultazione del pediatra di libera scelta, e quindi nulla osta all'accessibilità degli spazi;
- ☐ Presenza di problemi alimentari, allergie: (descrivere accuratamente)
-

IN CASO DI RAGGIUNGIMENTO DEL NUMERO DI POSTI MINIMO RICHiesto, LA PRESENTE SCHEDA DI PRE-ISCRIZIONE, VERRA' CONSIDERATA AI FINI DELL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO.

IN CASO DI SUPERAMENTO DEI POSTI DISPONIBILI DICHIARO INOLTRE:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE (barrare una delle opzioni)

- ☐ Nucleo con genitori coniugati o conviventi
- ☐ Genitori Separati legalmente o divorziati o non conviventi (se non sposati)
- ☐ Nucleo monoparentale (assenza dell'altro genitore)

CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

- ☐ Lavorano entrambi i genitori
- ☐ Lavora un solo genitore
- ☐ Nessun genitore lavora (condizione di disoccupato, inoccupato, iscritto ai centri per l'impiego, studente/ssa, casalinga, ecc.)

Il genitore è responsabile della veridicità delle informazioni fornite. Potranno essere effettuati controlli per la verifica dell'esattezza di tali informazioni, con richiesta della relativa documentazione o altra modalità. In caso di non corrispondenza tra i dati dichiarati e quelli riscontrati in sede di accertamento, potranno essere adottati idonei provvedimenti. Eventuali comunicazioni in merito a cambiamenti nelle condizioni familiari che danno luogo a punteggio per l'inserimento in graduatoria non verranno prese in considerazione oltre la data utile per la presentazione della domanda:

Noviglio, lì _____

Firma del Genitore _____

(allegare copia di valido documento di riconoscimento).

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Il Comune di Noviglio, con sede legale in Piazza Roma 1 – Noviglio in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche “Titolare”), ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR” o “Regolamento”) informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Principi applicabili al trattamento Il Titolare tratta i dati personali dell’Interessato (di seguito, “dati personali” o anche “dati”) per dare esecuzione a un contratto o a misure precontrattuali. Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

2. Base giuridica Il Titolare tratta i dati personali dall’Interessato: - il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e); - il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

3. Finalità del trattamento I dati personali sono trattati: A) senza il consenso espresso dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR), per le seguenti Finalità: - dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi; - comunicare i dati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità; - esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio. B) solo previo specifico e distinto consenso dell’Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità: fruizione dei centri estivi ragazzi 2020 La mancata comunicazione del consenso comporta l’impossibilità di eseguire le attività suddette. Per le finalità di cui al presente punto B) un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete può impedire di usufruire delle informazioni ricevute tramite newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché impedirebbe l'utilizzo di applicazioni (app) del Comune e di usufruire dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune. Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

4. Modalità di trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro / collaborazione.

5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all’art. 3: - a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema; - a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità; - ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l’adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l’adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; - a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l’adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all’art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dati I dati personali sono conservati su server all’interno dell’Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d’ora che il

trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento;

b) le categorie dei dati in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;

d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo; e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 3 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato; g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - una raccomandata a.r. al Comune di Noviglio, Piazza Roma, 1 20082 Noviglio – - una e-mail all'indirizzo scuola@comune.noviglio.mi.it

9. Titolare, responsabile e incaricati Il Titolare del trattamento è il Comune di Noviglio, con sede legale in Piazza Roma 1 – 20082 Noviglio L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO è Per l'Ente: Simona Persi è contattabile all'indirizzo e-mail: s.persi@pec.giuffre.it Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, rilascio e sottoscrivo il consenso al trattamento dei dati personali:

Firma per RILASCIO consenso al trattamento:

il mancato consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette FIRMA Noviglio

li _____

firma
